

# PRÉPARER ET FORMER LES ÉQUIPES DE CONTRÔLE

## 1. PRÉPARATION

Prévoir un espace dédié aux portails afin d'éviter tout engorgement à l'entrée de l'établissement



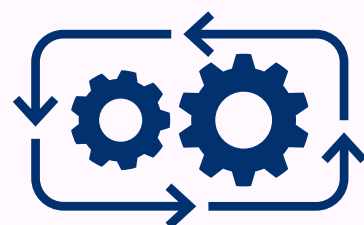
## 2. RAPPELER LES PRINCIPES DE CONTRÔLE

Éléments de langage en cas de refus (justifier le contrôle par une argumentation légitime) :

- contexte Vigipirate ;
- garantir la sécurité de tous.



# PROCÉDURE DE CONTRÔLE VISUEL DES SACS : CONSEILS SUR LA MANIÈRE DE PROCÉDER



## LE CONTRÔLE



- Demander de présenter son sac ouvert.
- Ne pas fouiller, demander à la personne de déplacer les objets si nécessaire).



### LE CONTRÔLE DU SAC ET DE LA PIÈCE D'IDENTITÉ EST RÉALISÉ SANS OPPOSITION ET EST NÉGATIF

Remercier la personne pour son aimable coopération ;

L'inviter à entrer dans l'établissement une fois le contrôle terminé.

*Merci*

### PROCÉDURE EN CAS DE DÉCOUVERTE D'OBJETS INTERDITS

Informez les autorités compétentes sans délai et agissez selon les consignes données.

### LA PERSONNE REFUSE D'OUVRIER SON SAC OU DE PRÉSENTER UNE PIÈCE D'IDENTITÉ

Une personne est en droit de refuser de vous présenter ses papiers d'identité ou d'ouvrir son sac.

Dans ce cas, elle n'est pas autorisée à pénétrer dans l'enceinte de l'établissement.

En cas de refus, en informez sans délai sa hiérarchie.

