

Comment transférer automatiquement les mails reçus sur sa boîte académique vers sa boîte personnelle



Notre boîte mails professionnelle (prénom.nom@ac-dijon.fr) est devenue un outil incontournable de communication. Cela oblige à la consulter régulièrement.

Si cette pratique n'est pas entrée dans vos habitudes, ce tutoriel vous propose de transférer automatiquement les mails à venir vers votre boîte mails personnelle.

ATTENTION : La fonction « Répondre » ne renverra pas directement un mail à l'expéditeur du message mais à votre boîte professionnelle.

1. Connectez-vous à votre boîte mails académique (cliquez [ici](#)).

Si vous n'avez effectué aucune modification et si vous ne possédez pas d'homonyme dans l'académie, le « Nom d'utilisateur » correspond à l'initial du prénom et le nom en minuscules.

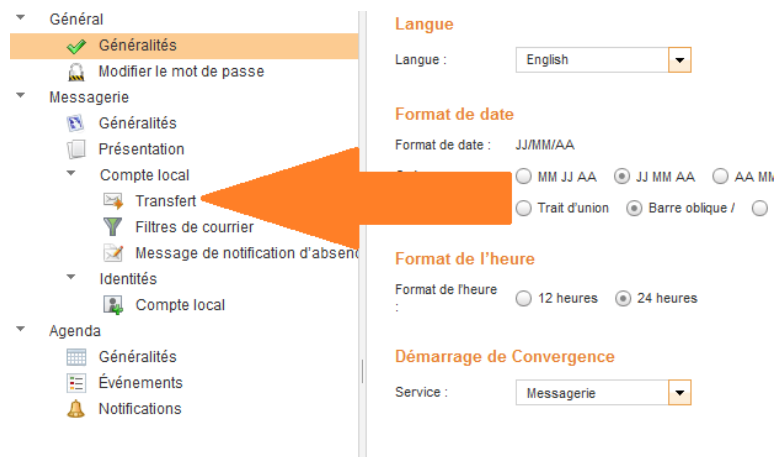
Exemple : glambert pour Gérard Lambert.

Le « mot de passe » est le NUMEN.

2. Cliquez sur « Options » en bas à gauche).

Objet	De	Date	Taille
[UNSA-EDUCATION-GLOB_ACA] Lettre de l'UNSA éducation Dijon	syndicat unsa-education	08/12/17 12:35	13ko
Avertissement I-Prof	IPGG21gest6@iprof.ac-dijon.fr	08/12/17 11:16	2ko
[liste.enseignants-public1d] [liste.enseignants] Lettre CAScAD n°28 - Numérique ...	Action culturelle	07/12/17 18:41	53ko
[liste.enseignants-public1d] [liste.enseignants] Lettre CAScAD n°28 - Numérique ...	Action culturelle	07/12/17 15:28	3.6Mo
RAPPEL - Cycle cinéma roumain	Action culturelle	05/12/17 14:48	354ko
Avertissement I-Prof	IPGG21gest7@iprof.ac-dijon.fr	05/12/17 11:01	2ko
derniere place	Thierry	02/12/17 11:49	6ko
*		01/12/17 17:55	34ko

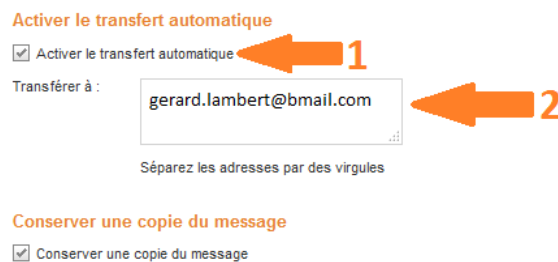
3. Cliquez sur « Transfert » (à gauche).



4. Cochez « Activer le transfert automatique ».

Ajoutez votre adresse mail personnelle dans la partie « Transférer à ».

Ne décochez pas « Conserver une copie du message ». En cas de besoin, vous pourrez ainsi retrouver un message important dans votre boîte mails professionnelle.



5. Cliquez sur « Enregistrer les préférences » (en bas à droite).

