



Fiche de suivi syndical à retourner  
à la section académique de Bordeaux

## Demande de mutation intra-académique 2019

CORPS

DISCIPLINE

syndiqué(e)     néo-syndiqué(e) (adhésion jointe)

Nom : .....

Prénom : .....

Nom de naissance : .....

Date de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

Tél./Portable : .....

E-mail : .....

Adresse administrative (à titre définitif ou provisoire) : .....

### SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE (1)

- Titulaire d'un poste depuis le .....
- ATP entrant dans l'académie de Bordeaux
- Stagiaire entrant dans l'académie de Bordeaux
- Stagiaire ex-contractuel, ex-AED, ex-MI-SE entrant dans l'académie de Bordeaux
- Ex-EAP
- Stagiaire ex-titulaire d'un autre corps
- Titulaire sur zone de remplacement depuis le .....
- Titulaire d'un poste REP depuis le .....
- Titulaire d'un poste APV depuis le .....
- Titulaire d'un poste fixe en EREA depuis le .....

● Demandez-vous un "Poste Spécifique Académique" ?     oui     non

Si oui, lequel ? .....

● Avez-vous déposé un dossier médical pour la phase inter ?     oui     non  
pour la phase intra ?     oui     non

● Avez-vous déposé un dossier social pour la phase inter ?     oui     non  
pour la phase intra ?     oui     non

● Réintégration, après dispo, congé avec libération de poste, adaptation de + d'un an, CFA, GRETA, enseignement supérieur, retour CLD, retour TOM,...(à préciser) : .....

### SITUATION FAMILIALE (1)

Rapprochement de conjoint ou APC sur quel département ? .....

Enfant de moins de 18 ans au 01/09/2019. Nombre d'enfants : ..... (2)

Séparation. Nombre d'années : .....

Demande au titre de Parent isolé

Enfant de moins de 18 ans au 01/09/2019. Nombre d'enfants : ..... (2)

Mutation simultanée

Enfant de moins de 18 ans au 01/09/2019. Nombre d'enfants : ..... (2)

(1) Cochez la case appropriée.

(2) Certificat de grossesse constatée au plus tard le 31/12/2018.

**Vœux** : préciser le type : établissement, commune, département, ZRD, ZRA...  
 N'oubliez pas de nous envoyer une copie de votre accusé de réception et des pièces justificatives ; **sans ce dossier, nous ne pourrons ni vérifier votre barème ni communiquer l'affectation obtenue.**

N°	Vœux	Type d'étab ou tout type d'étab	Barème
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

N°	Vœux	Type d'étab ou tout type d'étab	Barème
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**joindre la copie des vœux saisis sur SIAM**

Types d'établissement :

- "SPEA" : poste spécifique académique
- "LYC" : correspond aux lycées
- "LP SGT SEP" : correspond aux lycées professionnels, aux SGT et aux SEP
- "CLG SET" : correspond aux collèges et aux sections d'enseignement technologiques
- "Tout type d'établissement" : qui regroupe l'ensemble des précédents sans exclusion.
- "SES" : correspond aux SEGPA

**Préférences pour ZR :**

1<sup>er</sup> voeu départemental ZR :

.....

2<sup>ème</sup> voeu départemental ZR :

.....

Préférence pour le RAD (COM) :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Préférence pour le RAD (COM) :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Autres informations ou précisions à nous communiquer :

.....  
 .....  
 .....  
 .....