

**Annexe 1 - Formulaire de demande**

Cette demande est à envoyer sous couvert du chef d'établissement pour les personnels en activité, directement auprès des services de la DPE pour les personnels actuellement en disponibilité, pour le 11 mars 2024, délai de rigueur.

Nom-Prénom : .....

Date de naissance : .....

Corps/discipline : .....

Dernier établissement d'affectation : .....

.....

**Souhaite demander**

- Une réintégration, et je déclare participer au mouvement intra académique :     oui     non
- Une disponibilité
- Un renouvellement de disponibilité, pour le motif suivant :

**Disponibilité de droit**

- Pour élever un enfant de moins de 12 ans
- Pour donner des soins à un proche
- Pour suivre le conjoint
- Pour adopter un enfant en outre-mer ou à l'étranger
- Pour exercer un mandat d' élu local

**Disponibilité sur autorisation**

- Pour convenances personnelles
- Pour créer ou reprendre une entreprise
- Pour faire des études ou des recherches d'intérêt général

J'atteste que j'ai pris connaissance de la circulaire académique relative aux disponibilités du 12 janvier 2024, que je joins à ma demande les pièces justificatives en fonction de ma situation telles que précisées dans l'annexe 2, que je m'engage à fournir aux services de la DPE toute information concernant un changement d'adresse, d'état civil ou de situation familiale pendant la période de disponibilité.

Fait à,

Le

Signature de l'intéressé(e)

Signature du supérieur hiérarchique pour les  
personnels en activité en 2023/2024