

A COMPLETER PAR LE DEMANDEUR (ATTESTATION SUR L'HONNEUR)

Je soussigné(e), M
.....

Atteste sur l'honneur :

- A** ⁽¹⁾ **ne pas avoir perçu** de subvention
- avoir perçu** une subvention par :
- l'employeur de mon conjoint
- un autre organisme [ex. : *la Caisse d'Allocations Familiales*] :
- d'un montant total de : € pour ce séjour, soit € par enfant.

- B** ⁽¹⁾ **ne pas avoir déposé de demande** de prestation accordée par le rectorat pour un séjour effectué par mon ou mes enfant(s) depuis le 1^{er} janvier de l'année en cours.
- avoir déposé une demande** de prestation accordée par le rectorat pour un séjour effectué par mon ou mes enfant(s) depuis le 1^{er} janvier de l'année en cours

[préciser le ou les enfant(s) concerné(s), le type de séjour(s) déjà effectué(s) et les dates]

.....
.....
.....

- Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés dans ce formulaire et déclare avoir pris connaissance des conditions d'attribution de la prestation sollicitée (cf. site académique : www.ac-amiens.fr/action-sociale).
- Je reconnais être informé(e) des risques encourus en cas de fausse déclaration et m'engage à indiquer sans délai aux services académiques tout changement dans ma situation personnelle (*le faux, l'usage de faux et l'escroquerie sont réprimés par les articles 313-1, 313-2, 313-3, 441-1, 441-2 du code pénal*).

Fait à, le

Signature

⁽¹⁾ Cocher les cases correspondantes

PIÈCES À FOURNIR

Joindre **IMPÉRATIVEMENT** pour chaque séjour :

- 1 photocopie de votre dernier bulletin de paye ou, pour les retraités, de votre titre et/ou bulletin de pension, **et pour les personnels non titulaires, 1 photocopie du contrat de travail (rappel : seuls les agents non titulaires liés à l'Etat par un contrat de droit public conclu pour une durée initiale supérieure ou égale à 10 mois, rémunérés sur le budget de l'Etat, sont concernés par les PIM séjours, ainsi que les apprentis « Fonction publique », sauf pour l'aide aux séjours en centre de vacances avec hébergement)**.
- 1 photocopie intégrale de votre avis d'imposition (ou de non-imposition) sur le revenu de l'année N-2, N étant l'année du séjour. En cas de vie maritale, merci de joindre les justificatifs fiscaux de chacun des conjoints.
- 1 photocopie intégrale du ou des livrets de famille (feuilles parents et enfants) régulièrement tenus à jour.
- 1 Relevé d'Identité Bancaire ou Postal libellé **à votre nom**.
- 1 attestation de présence (à en-tête de l'établissement organisateur) datée et signée **au plus tôt du dernier jour du séjour**, mentionnant le nom du ou des enfants, le nombre de jours, ainsi que le montant des frais réellement engagés par la famille, déduction faite des bons CAF et autres prestations.
- 1 photocopie de la facture, à en-tête de l'établissement organisateur, mentionnant le numéro d'agrément (en complément de l'attestation de présence dûment complétée et signée)

IMPORTANT : Pour les séjours en Maison Familiale et en Village Familial de Vacances, joindre une attestation lorsque la formule choisie est la **pension complète**.

TOUT DOSSIER INCOMPLET, IMPRÉCIS, SANS PIÈCES JUSTIFICATIVES, NE POURRA ÊTRE ETUDIÉ