



## **Compte rendu AUDIENCE DU jeudi 9 décembre 2021**

Nous sommes reçus à la DSDEN 93 à 16h par

M. Antoine Challeix, DASEN 93,

M. Mostefa Fliou, Secrétaire Général DSDEN 93

M. Stéphane Vautier, DASEN Adjoint

M. Franck Cutillas, DASEN Adjoint

Le SE Unsa 93 est représenté par :

Mohamed Fofana

David Giri

Xavier Lioté

Mourad Ouraou

Avant d'évoquer l'ensemble des points à l'ordre du jour, M. Challeix nous présente le nouveau secrétaire de cabinet : Benoit Burille (remplace Mme Tabarin). Il précise que le numéro de téléphone reste le même.

Les sujets à l'ordre du jour sont :

### **1) Communication**

Nous constatons une nette amélioration de la communication entre l'administration et les différents interlocuteurs : personnels, représentants syndicaux.

Nous précisons que cette amélioration est remarquée depuis l'arrivée de Mme Edouard comme Cheffe de la Dimope.

Certes, nous ne sommes pas encore dans des périodes de fortes demandes de la part des collègues néanmoins nous n'avons pas de retour négatif hormis quelques situations individuelles exceptionnelles que nous allons évoquer à la fin de cette audience.

Nous restons cependant vigilants afin que cette meilleure communication continue sur le long terme.

## 2) Protocole sanitaire

De nombreux collègues nous ont alertés sur des consignes données par les IEN d'accueillir les élèves et de les répartir sur des classes de même niveau en cas d'absence d'un enseignant non remplacé.

Or la FAQ ministérielle du 8 décembre stipule bien que pour le niveau 3, qu' « ***en cas d'absence d'un enseignant non remplacé ou en attente de remplacement à partir du niveau 3 / niveau orange, la limitation du brassage entre les classes s'impose. Les élèves ne peuvent donc être répartis dans les autres classes.*** » (Voir p.8).

Nous avons donc demandé au DASEN si une consigne particulière avait été donnée aux IEN.

Il nous a répondu que la position était académique et se basait sur le tableau récapitulatif du protocole sanitaire (en PJ) et sur la page 7 du nouveau protocole dans lesquels il est écrit : « *Lorsque le non brassage entre classes n'est pas possible (notamment au lycée), la limitation du brassage s'applique par niveau.* »

Cependant, cette réponse ne nous satisfait pas puisque le Recteur et le DASEN profitent de la confusion entre les pages 7 et 8 pour imposer l'accueil des élèves en cas de non remplacement et pallier au manque important de remplaçants sur cette fin d'année 2021.

Le DASEN a néanmoins affirmé que la souplesse avait été demandée aux IEN en fonction des équipes et des situations d'écoles. Cependant nous savons que certains IEN sauront mettre une pression sur les directions d'écoles ou sur les collègues pour forcer cet accueil.

Même si nous comprenons la volonté d'accueillir un maximum d'élèves, la FAQ reste pour le SE Unsa 93 la seule référence légitime et celle-ci explicite clairement que les élèves ne peuvent être répartis dans les autres classes surtout avec un taux d'incidence des 6-10 ans dans le département supérieur à 600.

Nous avons également alerté le secrétariat national du SE Unsa 93 et le secrétaire général, Stéphane Crochet. Le cabinet du Ministre a donc été informé de cette situation

### [FAQ du Ministère au 8 décembre 2021](#)

## 3) Point ASH

CASEH : Le DASEN nous informe qu'il est en pleine réflexion sur l'évolution des postes de CASEH ; En effet, l'an dernier à titre expérimentale, il a décidé de transformer 3 postes en ERSEH pour l'année scolaire en cours. Il voudrait que les CASEH interviennent sur le 1<sup>er</sup> degré et le 2<sup>nd</sup> au niveau des collèges afin qu'une aide supplémentaire aux équipes puissent être amenée. La position du Se-Unsa 93 est de maintenir ces postes pour être au plus près des équipes sur des situations délicates

et apportés leur expertise aux équipes. Il y aura un groupe de travail courant 2022 les concernant. Nous serons attentifs et surtout à la charge de travail que cela représente ainsi que sur la question indemnitaire. Nous prenons acte de la réflexion et nous consulterons les personnes concernées.

AESH : Nous avons demandé au DASEN que les informations diffusées auprès des AESH soient sur un(e) onglet/rubrique AESH sur le site de la DSDEN.

A ce jour, 26 AESH T2 sur 1500 n'ont pu signer les deux avenants. Les services de la DIPASS les appelleront pour savoir ce qu'il en est individuellement. Si aucune réponse, un écrit leur sera adressé. Enfin, si l'AESH n'a toujours pas effectué les démarches pour signer, l'administration lui signifiera la rupture de son contrat.

Les AESH demandant un contrat à durée indéterminée après 6 années de services doivent s'adresser à leur gestionnaire directement. Le DASEN nous a indiqué qu'il n'y aura pas de difficultés sur cette question.

Une campagne de relance d'embauche a été faite le 08/11/2021 et entre 40 à 45 personnes vont signer leur contrat.

PIAL : Le DASEN reconnaît la difficulté à diffuser clairement sur les PIAL. Il améliora la communication avec ses services à ce sujet. Nous lui avons demandé que le tableau PIAL diffusé sur le site de la DSDEN, que les coordonnateurs PIAL puissent y être intégrés.

A ce jour, Il manque toujours des pilotes PIAL à hauteur de 50% car aucune indemnité est attribuée.

Nous nous questionnons toujours sur la pertinence du découpage du PIAL. En effet, les PIAL ont été découpés de manière géographique afin que les AESH puissent se déplacer à moins de 15 minutes à pied sur une école ou un collège.

MPVS : Aucune avancée concernant la situation des Médiateurs Prévention Violence Scolaire sur le traitement indemnitaire. Le Se-Unsa 93 demande que l'IMP fléchée décrochage scolaire puisse être attribuée et qu'il y ait une nouvelle affectation sur le collège du réseau REP+. Le DASEN nous informe que c'est toujours le statut quo et qu'il attend les directives du rectorat.

#### **4) Direction d'école**

Nous demandons l'avancée des décisions concernant les groupes de travail départementaux sur la direction d'école qui ont eu lieu l'année dernière. Il a d'ailleurs insisté sur le fait que le SE Unsa 93 était la seule organisation syndicale présente lors de ces GT.

Le DASEN nous avoue ne pas être en mesure de répondre à cette question, sachant que l'IANA Mme Rogler n'était pas présente.

Quelques décharges supplémentaires ont été attribuées cependant pour les collègues partiellement déchargés.

Nous attendons donc que ces décharges soient discutées entre les IEN et les directeurs/trices afin que cela soit optimal et intervienne au réel moment où le besoin est nécessaire.

Le DASEN nous a répondu que cela n'était pas toujours facile compte tenu des moyens humains disponibles mais qu'il semble évident qu'ils allaient faire au mieux pour satisfaire les demandes.

Selon le DASEN, deux autres groupes de travail doivent se tenir cette année.

- Services civiques : Le formulaire de demande n'est pas fonctionnel car la case profil est trop petite et il est demandé d'être précis.

M. Fliou nous a informé faire remonter le problème car la DSDEN n'a pas la main sur le logiciel de demande. Celui-ci est mis en œuvre par le Ministère (Plateforme Elisa).

- ONDE : Nous alertons l'administration sur les lourdes contraintes informatiques liées à l'application ONDE et à la clé ODA.

En effet, l'identification est très contraignante avec l'impossibilité de se connecter sur les adresses Webmel perso et pro simultanément sachant que les déconnexions sont fréquentes et rapides.

Cette gymnastique est très chronophage et n'aide pas dans le quotidien des directions d'école.

Le DASEN et le SG, prennent note et sont conscients de cette difficulté.

Ils s'engagent à faire remonter aux services compétents car ils ne maîtrisent pas le sujet.

Un certain nombre de municipalités n'utilisent pas ONDE et demandent parfois aux directions d'école de compléter leur propre logiciel de gestion d'élèves. Cette demande fait doublon et prend également beaucoup de temps aux directeurs/trices. Cependant le DASEN nous précise que les municipalités ne peuvent être obligées à utiliser ONDE car ils ont à gérer d'autres structures que les écoles notamment les enfants des écoles privées hors.

-Profilage des postes : Le profilage des postes de Direction est bien prévu pour le mvt intra 2022 en particulier pour les directions en cité éducative et pour les écoles REP+ totalement déchargées.

La réunion du mardi 14 janvier sur les LDG précisera les contours du mvt intra 2022.

Nous rappelons que le SE Unsa 93 s'oppose au profilage des postes et que nous restons attachés au système par barème. Le DASEN précise que cela ne concerne pas tous les postes.

### **5) Situations individuelles**

Nous évoquons 3 situations individuelles. M. Challeix et M. Fliou ont noté ces situations et devraient y répondre très prochainement.

### **6) Bilan RH**

Le bilan RH est réalisé au niveau académique et est disponible sur le site académique (lien ci-dessous). Nous demandons à pouvoir recevoir ce bilan au niveau départemental. M. Fliou s'est engagé à nous le fournir rapidement.

<http://www.ac-creteil.fr/pid34890/bilan-social.html>

L'ordre du jour étant épuisé, l'audience se termine à 17h30