### Demande de mise en disponibilité pour année scolaire 2019-2020

(DSDEN 93 – Service de gestion individuelle et financière – Campagnes 2019 - bureau 4D06 - 8 rue Claude Bernard – 93008 Bobigny Cedex)

***A RETOURNER POUR LE 11 mars 2019 cachet de la poste faisant foi.***

|  |  |
| --- | --- |
| * **1ère DEMANDE** | * **RENOUVELLEMENT** |

Je soussigné (e) :

Nom d’usage : ……………………………………………… Nom de famille : ……………………………………………………….

Prénom : ………………………………………………………Né(e) le :………………………….. Numen :………………………..

Adresse :………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tel portable :………………………………………………………………

Courriel éducation nationale[[1]](#footnote-1) : ………………………………………………………...@ac-creteil.fr

Corps-Grade[[2]](#footnote-2) :……………………………………………………

**SOLLICITE POUR L’ANNÉE SCOLAIRE 2019-2020 :**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Une mise en disponibilité de droit (cf. annexe 1 Bis pour les pièces justificatives) :** * Pour élever un enfant âgé de moins de huit ans ; * Pour suivre son conjoint ou le partenaire avec lequel il est lié par un PACS lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence habituelle, à raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d’exercice des fonctions du fonctionnaire ; * Pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint, au partenaire avec lequel il est lié par un PACS, à un ascendant atteint d’un handicap nécessitant la présence d’une tierce personne ; * Pour exercer un mandat électif. | * **Une mise en disponibilité sur autorisation (cf. annexe n°1 Bis pour les pièces justificatives)** **:** * Pour études ou recherches ; * Pour convenances personnelles ; * Pour créer ou reprendre une entreprise au sens de l’article L.351-24 du code du travail. |
| **~~Avis consultatif de l’Inspecteur(trice) de l’éducation nationale de la circonscription~~** | |
| * **~~Avis favorable~~** | * **~~Avis défavorable~~** |
| ~~Fait à…………………………………….., le…………………………….. Cachet et signature~~ | |

* Je prends acte que tout enseignant qui obtient une mise en disponibilité ne bénéficie de cet avantage que **pour l’année scolaire sollicitée et qu’il doit renouveler sa demande de disponibilité ou demander la réintégration dans le corps d’origine au moment de la campagne des disponibilités**.
* Je prends acte également que toute absence de renouvellement de ma demande, dans les délais impartis, constituant une faute personnelle, est susceptible de me placer en situation administrative irrégulière et peut conduire l’administration à prononcer ma radiation des cadres – décision qui entraîne la perte de la qualité de fonctionnaire.
* Je prends acte enfin que le non-signalement en temps utile de mon changement d’adresse, en cas de non-renouvellement de ma demande, constitue également une faute personnelle susceptible d’entraîner ma radiation.

Fait à …………………………………………………., le ……./……../……… Signature du demandeur :

**Toute demande non accompagnée des pièces justificatives, propres aux raisons invoquées sera rejetée.**

1. Adresse mail professionnelle sera utilisée obligatoirement pour tout échange avec la DSDEN 93. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour les professeurs des écoles stagiaires, la demande de disponibilité est soumise à titularisation. [↑](#footnote-ref-2)