

SERVICE DU 1^{ER} DEGRE

Direction du service

CHEF DE SERVICE

Madame Laure GRANDJEAN-DELOY	A 0 06	03 83 93 56 74	laure.grandjean-deloy@ac-nancy-metz.fr
------------------------------	--------	----------------	--

Adjointe

Madame Edith BISSAT	A 2 24	03 83 93 56 48	edith.bissat@ac-nancy-metz.fr
---------------------	--------	----------------	-------------------------------

Organisation du service

BUREAU I

Bureau de la carte scolaire du 1^{er} degré

BUREAU II

Bureau de la gestion collective des personnels enseignants du 1^{er} degré public (Meurthe-et-Moselle)

BUREAU III

Bureau du remplacement et de la formation continue des enseignants du 1^{er} degré public (Meurthe-et-Moselle)

BUREAU IV

Pôle interdépartemental de la gestion individuelle des enseignants du 1^{er} degré public : gestion administrative et financière (Meurthe-et-Moselle – Meuse – Vosges)

Secrétariat du service

Secrétariat du service

	ce.ia54-diper@ac-nancy-metz.fr
→ Traitement des demandes d'autorisation d'absence à titre syndical et des demandes de congé pour formation syndicale des personnels enseignants du 1 ^{er} degré affectés dans les écoles publiques du département de Meurthe et Moselle (synthèse de ces demandes dans un tableur Excel)	
→ Gestion administrative des délégués départementaux de l'éducation nationale (DDEN)	

Monsieur Sébastien MARTIN	A 0 34	03 83 93 56 16	sebastien.martin@ac-nancy-metz.fr
---------------------------	--------	----------------	-----------------------------------

Madame Laetitia FERCIOT	A 0 07	03 83 93 56 15	laetitia.ferciot@ac-nancy-metz.fr
-------------------------	--------	----------------	-----------------------------------

- ONDE : Outil Numérique pour la Direction d'Ecole – Base Nationale des Identifiants Elèves.
- Suivi de la base nationale RAMSESE, DECIBEL au niveau départemental et la base de signalement SESAM.
- Carte scolaire 1^{er} degré public : préparation de la rentrée dans l'enseignement préélémentaire, élémentaire et spécialisé : ouvertures et fermetures de classes et d'écoles.
- Implantation des moyens : postes, brigadiers, décharges.
- Enseignement spécialisé : classes spécialisées, établissements spécialisés, réseaux d'aide.
- Instance de consultation : C.S.A.S.D. – C.D.E.N. – Secrétariat du Comité Social d'Administration Spécial Départemental de Meurthe et Moselle et du Conseil Départemental de l'Education Nationale.
- Fichier des R.P.I. (Regroupements Pédagogiques Intercommunaux).
- Gestion des moyens 1^{er} degré – Comptabilité des postes pour l'administration centrale – LOLF - Enquêtes ministérielles.
- Décharges de service.

Madame Pascale PIERRE	A 0 07	03 83 93 56 62	pascale.pierre@ac-nancy-metz.fr
-----------------------	--------	----------------	---------------------------------

- Carte Scolaire 1^{er} degré privé : préparation de la rentrée dans l'enseignement préélémentaire, élémentaire : ouvertures et fermetures de classes.
- ONDE : Outil Numérique pour la Direction d'Ecole – Base Nationale des Identifiants Elèves.
- Instance de consultation : C.S.A.S.D. – C.D.E.N. – Secrétariat du Comité Social d'Administration Spécial Départemental de Meurthe et Moselle et du Conseil Départemental de l'Education Nationale.
- Désaffectation des locaux scolaires.
- Dérogations scolaires.
- Fichier des RPI (mise à jour).
- Examen des dossiers déposés auprès de la Préfecture au titre de la D.E.T.R. (Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux).
- Plans d'urbanisme – Plans d'occupation des sols – Fond de soutien à l'investissement public local.

CHEF DE BUREAU

Monsieur Nicolas DUVAL	A 0 02	03 54 51 21 22	nicolas.duval1@ac-nancy-metz.fr
------------------------	--------	----------------	---------------------------------

Agent

Madame Julie BUREN	A 0 35	03 83 93 56 64	julie.buren@ac-nancy-metz.fr
--------------------	--------	----------------	------------------------------

Agent

Madame Aude CHENET	A 0 35	03 83 93 56 00 Poste 351 25	aude.chenet@ac-nancy-metz.fr
--------------------	--------	--------------------------------	------------------------------

Agent

Madame Marielle WALDURA	A 0 35	03 83 93 56 64	marielle.waldura1@ac-nancy-metz.fr
-------------------------	--------	----------------	------------------------------------

- Mouvement
- Nominations
- Suivi des emplois
- Titularisations
- Reclassements
- Permutations – Exeat – Ineat
- Liste d'aptitude à l'intégration dans le corps des professeurs des écoles
- Liste d'aptitude aux fonctions de directeur d'école de 2 classes et plus
- Tableau d'avancement à la hors-classe et à la classe exceptionnelle
- Campagne de temps partiel
- Gestion administrative des stagiaires CAPPEI
- Postes adaptés et allègements de service
- PPCR – Rendez-vous de carrière
- Avancement d'échelons
- Elections professionnelles
- C.A.P.D.
- Avancement des personnels détachés
- Demandes de postes à l'étranger
- Statistiques.
- Réception, traitement et transmission des demandes d'inscription sur la liste d'aptitude aux fonctions de directeur d'école d'application et d'école spécialisée
- Dossiers de candidature à des échanges avec l'étranger (franco- allemand, franco-québécois, Louisiane, programme Jules Verne, séjours Codofil / AEFÉ)

CHEF DE BUREAU

Madame Sonia LANGOUET	A 0 04	03 83 93 56 75	sonia.langouet@ac-nancy-metz.fr
-----------------------	--------	----------------	---------------------------------

Agent

Madame Cyrielle BARBET	A 0 03	03 83 93 56 27	cyrielle.barbet@ac-nancy-metz.fr
------------------------	--------	----------------	----------------------------------

Agent

Madame Vanessa BOUVIER	A 0 03	03 83 93 56 28	vanessa.bouvier1@ac-nancy-metz.fr
------------------------	--------	----------------	-----------------------------------

- Organisation et pilotage départemental du remplacement des enseignants à l'aide des applications numériques REMP54 et ARIA +
- Gestion de la formation continue et veille du bon fonctionnement du Plan Départemental et Académique de Formation continue
- Coordination de la gestion administrative et financière des stages départementaux
- Gestion des stages dans l'application GAIA (descriptifs, dates, lieux, candidatures, ordres de missions...)
- Gestion administrative des stagiaires qui participent à des stages et séminaires nationaux (modules d'initiative nationale, formation DDEAS et regroupements d'IEN spécialisés dans divers domaines, plan académique de formation)
- Extraction des statistiques liées à la formation continue au moyen de l'application EGIDE
- Relevé et enregistrement dans GAIA des stages effectués par les enseignants en INEAT-EXEAT
- Gestion de l'allocation de formation versée dans le cadre des formations suivies pendant les vacances scolaires
- Gestion administrative des congés de formation professionnelle
- Contrôle des demandes de réintégration à temps plein des enseignants effectuant un stage pendant une période de temps partiel, avant transmission au pôle de gestion pour traitement
- Statistiques départementales du remplacement

Responsable

Madame Edith BISSAT	A 2 24	03 83 93 56 48	edith.bissat@ac-nancy-metz.fr
→ Cumuls d'activités → Contrôle interne comptable → Affaires contentieuses → Correspondante ARIA → Ruptures conventionnelles			

Référente technique et administrative

Madame Muriel MENUT	A 2 25	03 54 51 21 11	muriel.menut@ac-nancy-metz.fr
→ Coordination avec le service coordination paie du Rectorat → Coordination avec la Direction Départementale des Finances Publiques de Moselle → Compte individuel retraite → Contrôle Interne comptable → Appui technique – formation des gestionnaires			

Les gestionnaires de Meurthe-et-Moselle, de la Meuse et des Vosges, dont la liste se trouve à la page suivante, gèrent :

- Traitements et indemnités diverses
- Supplément familial de traitement
- Capital décès
- Autorisations d'absence
- Congés de maladie et de maternité
- Congés de longue maladie et longue durée
- Disponibilités
- Détachements
- Certificats d'exercice
- Etats de services
- Congés parentaux
- Affiliation rétroactive au régime de Sécurité Sociale et à l'IRCANTEC
- Temps partiels
- Formation
- Congés bonifiés
- Indemnité différentielle pour les professeurs des écoles (IDPE)
- Retraite additionnelle de la fonction publique

MEURTHE-ET-MOSELLE

Gestion des personnels enseignants du 1^{er} degré public

De A à BOUTE

Madame Sandra HOLVECK	A 2 26	03 83 93 56 14	sandra.holveck@ac-nancy-metz.fr
-----------------------	--------	----------------	---------------------------------

De BOUTO à DELEA

Madame Manon DUMONT	A 2 26	03 54 51 21 27	manon.dumont@ac-nancy-metz.fr
---------------------	--------	----------------	-------------------------------

De DELEP à GERARDI

Madame Claire BELMON	A 227	03 54 51 21 20	claire.belmon@ac-nancy-metz.fr
----------------------	-------	----------------	--------------------------------

De GERD à KAD

Madame Bénédicte DE SAULIEU	A 2 27	03 54 51 21 28	Benedicte.De-Saulieu@ac-nancy-metz.fr
-----------------------------	--------	----------------	---------------------------------------

De KAI à MAGNAB

Madame Valentine LEROUGE	A 2 27	03 54 51 21 19	Valentine.lerouge@ac-nancy-metz.fr
--------------------------	--------	----------------	------------------------------------

De MAGNAVAL à PATERNOTTE

Madame Natacha HACQUARD	A 2 27	03 54 51 21 24	Natacha.hacquard@ac-nancy-metz.fr
-------------------------	--------	----------------	-----------------------------------

De PAU à SCHMIDT

Madame Dalila AMARI	A 2 26	03 83 86 20 91	dalila.amari@ac-nancy-metz.fr
---------------------	--------	----------------	-------------------------------

De SCHMISSER à Z

Madame Sandrine CLARO	A 226	03 83 93 56 61	Sandrine.claro@ac-nancy-metz.fr
-----------------------	-------	----------------	---------------------------------

Gestion des contractuels

Madame Muriel MENUT	A 2 25	03 54 51 21 11	muriel.menut@ac-nancy-metz.fr
---------------------	--------	----------------	-------------------------------

MEUSE

Gestion des personnels enseignants du 1^{er} degré public

Gestion des congés de longue maladie et de longue durée et de l'indemnité différentielle pour les professeurs des écoles

De A à GOUJ

Madame Isabelle HOLLINGER	A 2 25	03 54 51 21 16	Isabelle.hollinger@ac-nancy-metz.fr
---------------------------	--------	----------------	-------------------------------------

De GOUSS à LEGRA

Madame Muriel MENUT	A 2 25	03 54 51 21 11	muriel.menut@ac-nancy-metz.fr
---------------------	--------	----------------	-------------------------------

De LEGU à Z

Madame Céline DESERT	A 2 25	03 54 51 21 12	celine.desert@ac-nancy-metz.fr
----------------------	--------	----------------	--------------------------------

Gestion des personnels enseignants du 1^{er} degré public**Gestion des congés de longue maladie et de longue durée, de l'indemnité représentative de logement et de l'indemnité différentielle pour les professeurs des écoles**

De A à DELA

Madame Angélique THOMAS	A 2 23	03 54 51 21 13	angelique.thomas@ac-nancy-metz.fr
-------------------------	--------	----------------	-----------------------------------

De DELH à JEAND

Monsieur Romain GENICOT	A 2 23	03 54 51 21 17	romain.genicot@ac-nancy-metz.fr
-------------------------	--------	----------------	---------------------------------

De JEANG à PETITD

Madame Maria HAISSAT	A 2 23	03 54 51 21 18	maria.haissat@ac-nancy-metz.fr
----------------------	--------	----------------	--------------------------------

De PETITG à Z

Madame Céline MUNIER	A 2 23	03 54 51 21 14	celine.munier@ac-nancy-metz.fr
----------------------	--------	----------------	--------------------------------