
Compte-rendu pour l'entretien professionnel des accompagnants des élèves en situation de handicap

Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche

Accompagnant des élèves en situation de handicap
Compte-rendu d'entretien professionnel

Date de l'entretien professionnel :

AGENT Nom : Prénom : Date de naissance :	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT Nom : Prénom : Corps-grade : Intitulé de la fonction : <u>Structure :</u>
---	--

1 - DESCRIPTION DU POSTE OCCUPE PAR L'AGENT

<ul style="list-style-type: none">- Structure :- Intitulé du poste :- Type de contrat :- Date d'affectation :- Quotité d'affectation :- Missions du poste :
--

2 - ÉVALUATION DE LA PÉRIODE ÉCOULÉE

2.1 Rappel des objectifs fixés à l'agent (indiquer si des démarches ou des moyens spécifiques ont été mis en œuvre pour atteindre ces objectifs)

2.2 Evènements survenus au cours de la période écoulee ayant entraîné un impact sur l'activité (nouvelles orientations, réorganisations, nouvelles méthodes, nouveaux outils, etc.)

3 - VALEUR PROFESSIONNELLE ET MANIÈRE DE SERVIR DE L'AGENT

3.1 Critères d'appréciation (l'évaluateur retient les critères pertinents figurant en annexe de l'arrêté du 27 juin 2014)

1. Compétences professionnelles et technicité :

2. Contribution à l'activité du service :

3. Capacités professionnelles et relationnelles :

3.2 Appréciation générale sur la valeur professionnelle, la manière de servir et la réalisation des objectifs

	A acquérir	A développer	Maîtrise	Expert
Compétences professionnelles et technicité				
Contribution à l'activité du service				
Capacités professionnelles et relationnelles				
Réalisation des objectifs de la période écoulée				

Appréciation littéraire :

4 - ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (indiquer également dans cette rubrique si l'agent occupe des fonctions de formateur, d'assistant de prévention, un mandat électif, etc.).

5 – EVOLUTION DES MISSIONS ENVISAGEES POUR LA NOUVELLE PERIODE

5.1 Nouvelles missions attendues

5.2 Formations envisagées pour améliorer l'adaptation au poste de travail

6 - PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

6.1 Évolution des activités (préciser l'échéance envisagée)

6.2 Évolution professionnelle

6.3 Formations souhaitées par l'agent