

Service des personnels enseignants
DPE 1
Bureau de la mobilité
Affaire suivie par :
Véronique Pezzulla
Tél : 01 64 41 27 22
Mél : veronique.pezzulla@ac-creteil.fr

20, quai Hippolyte Rossignol
77 000 Melun
www.dsden77.ac-creteil.fr

Melun, le 6 décembre 2022

Monsieur le Recteur de l'académie de Créteil

à

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement
ayant des SEGPA, ULIS, Classes relais

Mesdames et Messieurs les directeurs d'écoles

Mesdames et Messieurs les enseignants du 1^{er} degré
(Pour attribution)

Mesdames et Messieurs les inspecteurs de l'éducation
nationale chargés d'une circonscription

Madame la responsable du site départemental de
Seine-et-Marne de l'INSPE **(Pour information)**

Note de service n°2022-23-9

Objet : Exercice des fonctions à temps partiel des enseignants du 1^{er} degré ou réintégration à temps complet - Année scolaire 2023-2024.

Références : Ordonnance n°82-296 du 31 mars 1982 relative à l'exercice des fonctions à temps partiel pour les fonctionnaires et les agents des collectivités locales et leurs établissements publics à caractère administratif ;

- Code général de de la fonction publique – articles D911-4 à R911-11 ;
- Décret n°82-624 du 20 juillet 1982 modifié, en particulier par le décret n°1307 du 26 décembre 2003 relatif à l'exercice des fonctions à temps partiel ;
- Décret n°2002-1072 du 7 août 2002 relatif au temps partiel annualisé dans la fonction publique d'Etat ;
- Décret n°2003-1307 du 26 décembre 2003 pris pour l'application de la loi n°2003-775 du 21 août 2003 portant réforme des retraites et relatif aux modalités de mise en œuvre du temps partiel ;
- Décret n°2017-105 du 27 janvier 2017 relatif à l'exercice des fonctions à temps partiel dans le cadre d'une création ou la reprise d'une entreprise (article 13 à 18) ;
- Décret n°2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique (article 16).

Pièces-jointes :

- Annexe 1 – Tableau récapitulatif des différents temps partiels et des pièces justificatives à produire avec la demande
- Annexe 2 – Demande d'aménagement du temps de travail à temps partiel de droit selon la modalité hebdomadaire
- Annexe 3 – Demande d'aménagement du temps de travail à temps partiel sur autorisation selon la modalité hebdomadaire
- Annexe 4 – Demande d'aménagement du temps de travail à temps partiel de droit ou sur autorisation selon la modalité annualisée

- Annexe 5 – Demande de cotisation optionnelle pour la retraite
- Annexe 6 – Demande de réintégration à temps complet
- Annexe 7 – Demande de création ou de reprise d'une entreprise dans le cadre d'un cumul

1 PÉRIODICITÉ DE L'AUTORISATION ET DURÉE D'EXERCICE À TEMPS PARTIEL

L'article 2 du décret n° 82-624 du 20 juillet 1982 dispose que l'autorisation d'assurer un service à temps partiel est accordée pour une période correspondant à une année scolaire, renouvelable, pour la même période par tacite reconduction dans la limite de 3 ans.

Dans un souci de bonne gestion, **il appartient aux enseignants de formuler une demande de renouvellement par écrit pour chaque année scolaire.**

La demande de reprise à temps plein doit également faire l'objet d'une demande écrite.

Pour l'année scolaire 2023-2024, la date limite de dépôt des demandes est fixée au **vendredi 10 février 2023.**

2 MODALITÉS D'EXERCICE DES FONCTIONS À TEMPS PARTIEL

2.1. RAPPELS GÉNÉRAUX

Les différentes quotités de temps partiel sont calculées au prorata sur la base d'un service à temps complet qui prévoit :

- un temps de service hebdomadaire de 24 heures d'enseignement,
- un service annuel de 108 heures consacrées à diverses activités.

Les quotités correspondantes au temps partiel accessible de plein droit ou sur autorisation sont de 50% ou 75%. L'intérêt des élèves et la continuité du service public d'enseignement conduisent à aménager les différentes quotités de temps partiel de sorte que le service comprenne un nombre entier de demi-journées travaillées, et un minimum de deux demi-journées libres par semaine.

L'attribution d'un temps partiel ne donne aucune garantie à l'enseignant sur la quotité qui sera obtenue ni sur le choix du ou des jours non travaillés.

La détermination du service de l'enseignant sera donc arrêtée au regard des nécessités de service, en fonction des contraintes propres à l'association de service constituée et au fonctionnement de l'INSPE pour les étudiants fonctionnaires stagiaires.

Il convient également de noter que les demandes d'autorisation d'assurer un service à temps partiel pour une quotité de 50% non annualisée, seront privilégiées.

IMPORTANT :

Pour l'attribution des temps partiels, une attention particulière sera portée au respect des nécessités de la continuité et du fonctionnement du service et notamment pour certaines fonctions présentant des contraintes organisationnelles importantes, notamment les directeurs d'école. En application de la circulaire ministérielle n°2014-116 du 3 septembre 2014, le temps partiel devra impérativement être subordonné à l'engagement d'assumer l'intégralité des charges liées à la fonction de directeur d'école.

En cas de temps partiel de droit pour les fonctions comportant l'exercice de responsabilités ne pouvant par nature être partagées et de ce fait incompatibles avec un exercice à temps partiel, l'enseignant titulaire sera réaffecté en double nomination sur une fonction compatible avec un temps partiel.

ATTENTION : Ne pas confondre temps partiel, mi-temps thérapeutique et allègement de service.

2.2. TEMPS PARTIEL DE DROIT :

L'autorisation d'accomplir ses fonctions à temps partiel est accordée de plein droit dans les situations suivantes :

2.2.1. NAISSANCE OU ADOPTION D'UN ENFANT

Le temps partiel est de droit à l'occasion de chaque naissance jusqu'au troisième anniversaire de l'enfant ou de chaque adoption jusqu'à l'expiration d'un délai de trois ans à compter de l'arrivée au foyer de l'enfant adopté.

Pièces justificatives à joindre à la demande : copie de l'acte de naissance ou du livret de famille ou du jugement d'adoption ou de la déclaration de grossesse.

Les enseignants qui envisagent de solliciter un temps partiel de droit en cours d'année scolaire doivent présenter leur demande au moins deux mois avant le début de la période d'exercice à temps partiel, dans un souci de bonne gestion de l'organisation du service.

2.2.2. DONNER DES SOINS A UN CONJOINT, A UN ENFANT A CHARGE OU A UN ASCENDANT ATTEINT D'UN HANDICAP NECESSITANT LA PRESENCE D'UNE TIERCE PERSONNE OU VICTIME D'UN ACCIDENT OU D'UNE MALADIE GRAVE.

Pièces justificatives à joindre à la demande :

Copie du document attestant du lien de parenté avec l'ascendant ou l'enfant (livret de famille), de la qualité de conjoint (acte de mariage ou livret de famille), de partenaire de PACS (copie du pacte civil de solidarité), de concubin (certificat de concubinage établi en mairie ou déclaration sur l'honneur attestant de la situation de concubinage à laquelle doit être jointe une pièce justificative de l'adresse commune)

Certificat médical circonstancié et détaillé de moins de 3 mois sous pli confidentiel à l'attention du médecin du travail.

Le cas échéant :

- *pour un enfant handicapé : copie de la notification de l'AEEH (allocation d'éducation de l'enfant handicapé) ;*
- *pour un adulte handicapé : copie de la carte d'invalidité et/ou de la notification de l'AAH (allocation d'adulte handicapé) et/ou de l'indemnité compensatrice pour tierce personne.*

2.2.3. SITUATION DE HANDICAP

Il s'agit des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi relevant d'une des catégories visées aux 1er, 2ème, 3ème, 4ème, 9ème, 10ème et 11ème de l'article L.5212-13 du code du travail, après avis du médecin du travail.

Ce droit est subordonné à la production de la *pièce justificative* attestant le handicap (*production de la décision de la CDAPH, copie de la carte d'invalidité, notification RQTH en cours de validité*).

2.3. TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION :

Le temps partiel sur autorisation constitue une modalité de temps choisie et contractualisée entre l'enseignant et son autorité hiérarchique.

Cette demande d'aménagement est donc soumise à mon appréciation. Dans ce cadre, au regard des nécessités de service, une modification de la quotité souhaitée peut-être demandée, voire un refus peut être prononcé.

Les motivations de la demande devront être jointes au formulaire accompagnées de toutes les pièces justificatives permettant de les apprécier.

Les motifs pour lesquels une autorisation de temps partiel pourra être accordées, au regard des nécessités de service sont :

- Convenances personnelles
- Raison médicale
- Elever un enfant de plus de 3 ans
- Mandat électif
- Créer ou reprendre une entreprise

Les enseignants qui souhaitent créer ou reprendre une entreprise ou une activité libérale doivent adresser la demande de temps partiel sur autorisation (annexe 3 ou 4) accompagnée de la demande de création ou de reprise d'une entreprise (annexe 7) dans le cadre d'un cumul.

Au regard du dossier dûment renseigné que vous aurez produit, l'autorité hiérarchique prendra une décision sur la compatibilité de l'activité envisagée. En cas de doute, elle saisit pour avis, préalablement à sa décision, le référent déontologue. Lorsque l'avis de ce dernier ne permet pas de lever ce doute, elle saisit la Haute Autorité pour la Transparence de la Vie Publique (HATVP), qui se prononce dans les conditions prévues à l'article L124-14 du code générale de la fonction publique.

2.4. MODALITES D'ORGANISATION DU SERVICE A TEMPS PARTIEL :

Les modalités d'organisation du service à temps partiel sont toutes soumises à autorisation sous réserve des nécessités de service.

2.4.1. TEMPS PARTIEL HEBDOMADAIRE

La quotité de travail est calculée au prorata du nombre d'heures effectuées et dans le respect des rythmes et horaires de l'école.

2.4.2. TEMPS PARTIEL ANNUALISE

C'est une modalité d'exercice des fonctions à temps partiel pour laquelle les obligations de service sont calculées dans le cadre de l'année scolaire.

**L'annualisation ne pourra être autorisée que pour les temps partiels à 50%.
Cet aménagement n'est accordé que dans la mesure où il est compatible avec les nécessités de service et la continuité du service public.**

En conséquence, il est recommandé d'indiquer un second choix sur le formulaire prévu à cet effet, au cas où le choix de l'enseignant ne pourrait être accordé sous cette forme.

En ce qui concerne le régime de rémunération, l'enseignant percevra un demi-traitement durant l'intégralité de l'année scolaire, que la période mensuelle considérée soit travaillée totalement ou partiellement.

IMPORTANT :

Les personnels exerçant des fonctions d'enseignant Rased ne pourront bénéficier de cet aménagement que si une association de service peut être constituée avec un personnel exerçant les mêmes fonctions et ce, de manière à assurer la continuité du service.

3 DISPOSITIONS RELATIVES AU REGIME DE RETRAITE : SURCOTISATION

Pour améliorer la durée de liquidation de la pension, l'enseignant exerçant des fonctions à temps partiel peut demander à «surcotiser» pour la retraite sur la base du traitement soumis à retenue pour pension correspondant à un fonctionnaire de même grade, échelon et indice travaillant à temps plein pour une durée maximale de 4 trimestres équivalents temps plein.

Pour les fonctionnaires handicapés dont l'incapacité permanente est au moins égale à 80%, cette durée ne peut excéder 8 trimestres.

Pour les temps partiels accordés au titre de la naissance ou de l'adoption d'un enfant de moins de 3 ans, cette période est intégrée gratuitement dans les droits à pension (sans versement de «surcotation»). Cette prise en compte est limitée aux 3 ans de l'enfant, sans être limitée à un nombre d'enfant maximum. Cette mesure ne peut s'appliquer qu'aux enfants nés ou adoptés à compter du 1er janvier 2004. La gratuité ne concerne que la quotité non travaillée. La quotité travaillée reste soumise à la cotisation salariale.

La «surcotation» est donc possible pour les temps partiels sur autorisation ainsi que pour ceux de droit autres que la naissance ou l'adoption d'un enfant de moins de 3 ans.

En effet, l'article L.11bis du code des pensions civiles et militaires de retraite permet à ce que des services effectués à compter du 1^{er} janvier 2004 à temps partiel soient décomptés comme du temps plein sous réserve d'une retenue pour pensions prenant la forme d'une « cotisation optionnelle » ou « surcotation » et ce, dans la limite d'un an.

Les personnels souhaitant opter pour le régime de la surcotation devront formuler leur demande en renseignant la rubrique prévue à cet effet sur l'imprimé correspondant.

Les demandes initiales, les demandes de renouvellement ainsi que celles de réintégration à temps complet seront obligatoirement formulées sur l'imprimé en annexe prévu à cet effet.

L'imprimé dûment renseigné, complété et visé devra être adressé **au plus tard le mercredi 1^{er} février 2023 à l'inspecteur de l'Education nationale de la circonscription d'exercice, lequel le fera parvenir au plus tard le vendredi 10 février 2023** à :

*DSDEN de Seine-et-Marne
DPE 1
Cité administrative
20 quai Hippolyte Rossignol
77010 Melun Cedex*

Les enseignants brigades départementales devront transmettre l'imprimé complété **au plus tard le vendredi 10 février 2023** directement à la DPE1.

Pour le Recteur et par délégation,
La Directrice académique des services de
l'éducation nationale de la Seine-et-Marne,



Valérie DÉBUCHY