

**Annexe 2 - Formulaire 2d degré 2021**

**Dossier de candidature à un poste dans les écoles européennes**

**Enseignant du 2<sup>d</sup> degré**

Dossier à établir en **deux exemplaires** accompagnés chacun de toutes les **pièces justificatives**  
et à adresser par la **voie hiérarchique** avant le **vendredi 12 mars 2021**

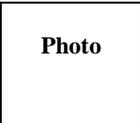
**Un exemplaire est à adresser au ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports**

Secrétariat général  
Direction générale des ressources humaines  
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire  
Sous-direction de la gestion des carrières  
Bureau des personnels enseignants du second degré hors académie (DGRH B2-4)  
72 rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13

**Un exemplaire est à adresser au rectorat de l'académie de Strasbourg**

Monsieur Jean-Pierre Grosset-Bourbange  
Inspecteur d'académie-inspecteur pédagogique régional, chargé de mission pour les écoles européennes  
Rectorat de l'académie de Strasbourg  
6 rue de la Toussaint  
67975 Strasbourg Cedex 9

Numen



<b>Corps :</b> (agrégé ; certifié)	<b>Discipline:</b> <b>de recrutement</b>
<b>Grade :</b> (classe normale ; hors classe ; classe exceptionnelle ...)	<b>Échelon :</b>

Nom d'usage : .....	Nom de famille : .....
Prénoms : .....	
Date de naissance : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Lieu de naissance : .....
Adresse personnelle : .....	Tél. : .....
	Port. : .....
Code Postal : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Commune : .....
Courriel : .....	
<b>(à remplir obligatoirement)</b>	

Situation de famille					
Marié(e)	Concubin(e)	Pacs	Célibataire	Divorcé(e)	Veuf(ve)
Nom d'usage du conjoint: .....			Nom de famille du conjoint: .....		
Est-il/elle fonctionnaire de l'EN ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>			Si Oui précisez : 1 <sup>er</sup> degré <input type="checkbox"/> 2 <sup>d</sup> degré <input type="checkbox"/>		
Discipline : .....					

**Situation administrative**

au moment du dépôt du dossier être titulaire et justifier de deux années de services effectifs en qualité de titulaire dans la fonction

Position  Activité  Détachement  Disponibilité  Congé parental

Affectation (indiquez l'établissement ou l'organisme d'accueil, commune et code postal) :

Académie d'origine .....

Date de 1<sup>re</sup> titularisation au MENJS : | | | | | | | | | |

**État des services**

À établir par ordre chronologique à partir des fonctions actuelles. Précisez si les fonctions ont été effectuées en qualité de titulaire (T.), de stagiaire (S) ou de non-titulaire (N.T.). *Soulignez les dates de titularisation dans les différents corps, les interruptions de service (nature et date) seront également indiquées*

Corps	Qualité ( titulaire : T/stagiaire : S/non titulaire : NT )	Discipline  Fonctions	Classes enseignées	Établissements - Organismes - Villes - Pays	Périodes	
					du	au

**Éléments de profil**

A. - **Langues étrangères** (précisez le niveau **actuel** pour chacune) :

*Joindre l'attestation du niveau de connaissance des langues étrangères.*

Allemand						Anglais						Espagnol						Italien					
A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2

Autres langues :

.....

B. - **Diplômes**

- .....

- .....

C. - **Stages**

.....

.....

**Français langue étrangère**

	Année	Durée		Année	Durée
<input type="checkbox"/> BELC			<input type="checkbox"/> Master FLE		
<input type="checkbox"/> Licence mention FLE			<input type="checkbox"/> Certification complémentaire FLS		
<input type="checkbox"/> Maîtrise FLE			<input type="checkbox"/> Autre :		

**Tuic (techniques usuelles de l'information et de la communication)**

Stages suivis/compétences : .....

.....

D. - **Expériences acquises au cours des dernières années** (cochez et développez si nécessaire)

Expérience de l'enseignement du français langue étrangère (lieu – année – nature)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. - **Animation** (développez si nécessaire)

Animation de clubs (club théâtre, club photo, club ciné, club informatique, etc.) :

.....  
.....  
.....  
.....

**Vœux**

**Dans la liste suivante, classez exclusivement le ou les seuls établissements dans lesquels vous souhaiteriez être affecté :**  
Belgique (Bruxelles I ; Bruxelles II ; Bruxelles III Bruxelles IV ; Mol) ; Pays-Bas (Bergen) ; Allemagne (Karlsruhe ; Munich ; Francfort) Luxembourg (Luxembourg I ; Luxembourg II) ; Italie (Varèse) et Espagne (Alicante).

N°	Libellé établissement	N°	Libellé établissement
1		8	
2		9	
3		10	
4		11	
5		12	
6		13	
7			

**Dernières inspections/rendez-vous de carrière**

Date dernière inspection ou  
entretien de rendez-vous de carrière

\_\_/\_\_/\_\_

**Autres actes de candidatures**  
(cochez les cases correspondantes)

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/><br>Oui<br>- Mouvement inter-académique  | <input type="checkbox"/><br>Non<br>- Postes du réseau culturel et coopération  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <input type="checkbox"/><br>Oui<br>- AEFÉ                        | <input type="checkbox"/><br>Non<br>- Postes dans les collectivités d'outre-Mer | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| <input type="checkbox"/><br>Non<br>- Autres étranger (hors AEFÉ) |  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

**Pièces à joindre (le dossier de candidature ainsi que les pièces seront transmis en deux exemplaires)**

*(Les pièces seront numérotées)*

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Les 2 derniers rapports d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière
- Attestation(s) du niveau de connaissance dans les langues étrangères pratiquées
- Tous les justificatifs concernant d'autres aspects éventuels des éléments de profil
- Pour les personnels détachés joindre le dernier arrêté de détachement

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

À.....

le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature :

**Avis des autorités hiérarchiques** (nom et qualité des signataires)

<p>Avis motivé du supérieur hiérarchique direct (Capacité d'adaptation, sens des relations humaines, implication dans la vie de l'établissement)</p> <p>Après vérification je soussigne(e) atteste l'exactitude des renseignements administratifs fournis par le candidat</p> <p>À le  __ _ _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>Nom qualité Signature</p>	<p>Avis motivé du recteur d'académie</p> <p>À le  __ _ _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>Nom qualité Signature</p>
---	--