



5/5

Je m'engage à accepter un emploi de remplaçant entre la date de la rentrée scolaire et la date du début de ma formation et/ou entre la fin de ma formation et la fin de l'année scolaire.

Adresse pendant le congé de formation :

.....
.....
.....

A _____ Le _____
Signature précédée de la mention manuscrite :
«lu et approuvé»

(1) joindre un certificat d'inscription précisant, s'il y a lieu, que la formation est agréée par l'Etat.

**DEMANDE DE CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE****Décret n° 2007-1470 du 15 octobre 2007****JOINDRE UNE LETTRE DE MOTIVATION**

Je soussigné(e) (NOM et Prénom) :

Date de naissance :

Corps :

Etablissement d'exercice :

demande le bénéfice d'un congé au titre du décret n° 2007-1470 du 15 octobre 2007 pour suivre la formation suivante :

Désignation :

Organisme responsable (1) :

Durée de la formation en mois :

Date de début :

Date de fin :

Avez-vous déjà obtenu un congé de formation professionnelle NON OUI

Si oui, date du congé : formation suivie :

Avez-vous déjà formulé une demande pour un congé de formation NON OUI

Si oui, préciser les années scolaires :

ENGAGEMENT

Dans l'hypothèse où ma demande serait agréée, je m'engage à rester au service de l'Etat, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle ou forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.

Je m'engage également, en cas d'interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation est interrompue.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions du décret susvisé en ce qui concerne:

- les obligations incombant aux fonctionnaires placés en congé de formation,
- la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire (12 mois),
- obligation de paiement des retenues pour pension.