

Division des Ressources Humaines
DRH1
Formation continue

☎ 02.43.61.58.24
ce.72drh1fc@ac-nantes.fr

Dossier suivi par :
Mme Menu

19 Bd Paixhans
CS 50042
72071 LE MANS Cedex 9

Mans, le 11 janvier 2017

Le Directeur Académique,
des services de l'Education nationale
de la Sarthe

à
Mesdames et Messieurs
les instituteurs et les professeurs des
écoles

S/C
de Mesdames et Messieurs les
Inspecteurs de l'Education nationale

Objet : Congé de formation professionnelle (C.F.P)
modalités de candidature pour la rentrée scolaire 2017.

Référence : décret n° 2007-1470 du 15/10/2007 relatif à la formation professionnelle tout
au long de la vie des fonctionnaires de l'Etat.

J'ai l'honneur de vous informer des modalités de candidature au congé de formation pro-
fessionnelle au titre de la rentrée scolaire 2017.

I - OBJET DU CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Ce congé est destiné à permettre aux fonctionnaires de parfaire leur formation person-
nelle. Les actions choisies par les fonctionnaires en vue de leur formation personnelle
doivent avoir reçu l'agrément de l'Etat, cet agrément n'étant pas requis lorsque le stage
est organisé par un établissement public de formation ou d'enseignement.

II - CONDITIONS REQUISES DES CANDIDATS

Peuvent se porter candidats, les instituteurs ou professeurs des écoles :

- 1) titulaires,
- 2) en position d'activité, n'ayant pas déjà bénéficié d'un congé de mobilité ou d'un congé
de formation professionnelle,
- 3) justifiant d'au moins trois années de services effectifs accomplis dans l'administration
en qualité de titulaire, de stagiaire ou d'agent non titulaire. Pour l'appréciation de cette
condition, sont exclues les périodes de scolarité en école normale et le service
national; les services à temps partiel sont pris en compte au prorata de leur durée.

III - SITUATION DES BENEFICIAIRES D'UN CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Les personnels demeurent en position d'activité ; ils continuent à concourir pour l'avance-
ment et à cotiser pour la retraite.

Sur l'ensemble de la carrière, la durée maximale de congé de formation professionnelle
est de trois ans dont 12 mois avec versement d'une indemnité mensuelle forfaitaire égale
à 85% du traitement brut (plafonnée à la somme du traitement et de l'indemnité de rési-
dence afférents à l'indice brut 650, soit à ce jour l'indice majoré 543, d'un agent en fonc-
tion à Paris) qu'ils percevaient au moment de la mise en congé. Les bénéficiaires du
C.F.P s'engagent à rester au service de l'Etat, à l'issue de leur formation, pendant une du-
rée égale au triple de celle pendant laquelle ils auront perçu l'indemnité mensuelle forfai-
taire.



2/3

J'appelle votre attention sur la situation particulière de la cotisation MGEN pour les agents bénéficiaires d'un congé de formation professionnelle. Suite à la modification du mode de calcul de cette cotisation, il a été convenu que ces agents dès le 1^{er} janvier 2016 bénéficieront du prélèvement bancaire de leur cotisation pendant la durée du congé. Vous voudrez bien à cet effet, vous rapprochez de votre section locale pour sa mise en place.

Le fonctionnaire doit, à la fin de chaque mois (ou à la fin de son congé), remettre à l'administration une attestation de présence effective en formation. Les frais d'inscription et de formation ainsi que les frais de déplacement restent à la charge de l'agent.

Les personnels qui auront obtenu un C.F.P. feront fonction de brigade durant la période comprise entre la rentrée scolaire et le début de leur congé et/ou entre la fin de leur formation et la fin de l'année scolaire. S'ils sont titulaires d'un poste à titre définitif, leur poste sera attribué à titre provisoire au mouvement et ils seront réintégrés sur celui-ci à l'issue de leur congé.

IV - MODALITES DE CANDIDATURE

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **27 mars 2017**, le cachet de la poste faisant foi.

La demande de congé de formation professionnelle, doit être présentée sur l'imprimé dont le modèle est joint en annexe, accompagnée des pièces justificatives et d'une lettre de motivation. En cas d'impossibilité de fournir un certificat de pré-inscription dans la formation choisie, compte tenu notamment des calendriers d'appel à candidature, il est admis que cette pièce puisse être fournie ultérieurement, en tout état de cause avant le début du congé.

V - CRITERES UTILISES POUR DEPARTAGER LES CANDIDATS

Les demandes sont réparties en trois catégories selon l'ancienneté générale des services au 1^{er} septembre 2017, à savoir :

- 1^{ère} tranche correspondant aux candidats ayant entre **3 ans et moins de 11 ans** d'ancienneté générale des services (A.G.S.).
- 2^{ème} tranche pour les candidats ayant entre **11 ans et moins de 21 ans** d'ancienneté générale des services.
- 3^{ème} tranche pour les candidats ayant **21 ans et plus** d'ancienneté générale des services.

La dotation notifiée à la Sarthe, pour l'année scolaire 2017-2018 n'est pas encore connue à ce jour, elle sera répartie proportionnellement aux nombres de demandes dans chacune des tranches.

Les candidatures, au sein de chacun de ces 3 groupes, sont classées selon les deux critères suivants :

- A.G.S. (un point par année et 1/12^{ème} de point par mois);
- nombre de demandes (un point par demande à partir de la deuxième).



3/3

Exemple :

Mme X a une A.G.S. de 15 ans 7 mois et présente sa 3ème demande : elle cumule donc 17,583 points.

M. Y a une A.G.S. de 17 ans 2 mois et c'est sa première demande : il dispose de 17,166 points.



La suite réservée aux demandes sera communiquée aux candidats après avis de la C.A.P.D prévue le 16 mai 2017. Les candidats recevront donc notification des décisions les concernant après cette commission.

Le Directeur Académique

Jean Marc MILVILLE