

Présentation de l'écran de saisie des vœux

Etape n°1 : Ajouter (au minimum) **trois** vœux larges

⚠ cette opération est incontournable pour les personnels en **mobilité obligatoire**

Lorsque l'**Etape n°1** est effectuée, le bouton grisé **Ajouter un vœu** devient alors cliquable.

Etape n°2 : Ajouter entre 1 et 30 vœu(x) *classique(s)*,
qu'ils soient précis (un type de poste dans une école)
ou géographiques (un type de poste dans une fraction de circonscription).

FACULTATIF

Etape 3 : Supprimer ou modifier, un ou plusieurs vœu(x) *classique(s)*.
Supprimer ou modifier, un ou plusieurs vœu(x) large(s).

⚠ Il est **absolument indispensable** de conserver, au minimum, un vœu large.
Le dernier vœu large ne pourra être supprimé qu'après ajout d'un autre vœu large.

Etape 4 : Cliquer sur le bouton **↓ Exporter le récapitulatif de mes vœux au format PDF** afin de générer la liste des vœux :

- Vœu(x) *classique(s)* **et** (uniquement pour les personnels en **mobilité obligatoire**)
- Vœu(x) large(s)

Etape 5 : Transmettre au **se-unsd** ce listing accompagné de la fiche de suivi.