

FICHE DE POSTE

Chargé de mission mixité

Ecole du Socle

<u>Ecole</u>	<p>Nom : Pierre de Coubertin</p> <p>Adresse : 46 avenue Pau Valéry, 66000 Perpignan</p> <p>Nombre de classes : 13 classes dont 7 dispositifs dédoublés</p>
<u>Missions</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Exercer une mission auprès des familles en mettant en place des ateliers et actions parents-enfants en cohésion avec les actions menées par les partenaires locaux et le réseau école-collège - Travailler en Co-intervention avec les enseignants sur la maîtrise de la langue orale et écrite dans le but de travailler les compétences dont les résultats aux évaluations nationales ne sont pas satisfaisants : lexique, fluence, résolution de problèmes - Développer la communication des actions de l'école vers l'extérieur (ENT, newsletters, etc..) - Dynamiser le projet Anglais sur le groupe scolaire - Développer l'ambition scolaire et professionnelle (profession des parents, parcours scolaires et professionnels des anciens élèves, etc...) - Coordonner le travail mené sur les CPS, l'empathie, l'identité, le sentiment d'appartenance avec les missions des référents bien-être.
<u>Compétences et qualités requises</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, du référentiel de l'éducation prioritaire et des dispositifs associés existants ou innovants - Être capable de travailler en équipe afin de participer mais aussi animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires - Maîtriser les outils informatiques et numériques ainsi que l'Internet dans les différents aspects de la gestion de l'établissement - Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées. - Disposer de compétences organisationnelles de haut niveau y compris sur les

	<p>plans administratif et financier.</p> <p>- Faire preuve de compétences relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves et de l'ensemble de ses partenaires</p>
<u>Prérequis</u> <u>(diplômes ou</u> <u>expériences</u>	<p>- Expérience en éducation prioritaire souhaitée</p> <p>- CAFIPEMF souhaité</p>
<u>Régime</u> <u>indemnitare</u>	<p>Le poste ouvre droit à la perception des indemnités devant élèves et afférentes à l'éducation prioritaire.</p>

Contact :

Contact : Secrétariat de M. KHEDIMI, IEN Perpignan 1
04 68 66 28 47 / ce.ien66perpignan1@ac-montpellier.fr