

Annexe 3 :

Tutoriel d'accès Eduline /Colibris

1 – Connexion à Eduline

Vous devez dans un premier temps vous connecter à Eduline

Si vous avez oublié vos identifiants, vous pouvez consulter la documentation suivante :

<https://eduline.ac-lille.fr/nuxeo/site/pshare/3ee5e3469712eea051fdb7ae84d64c54>

2 – Connexion Colibris

Une fois connecté Eduline,

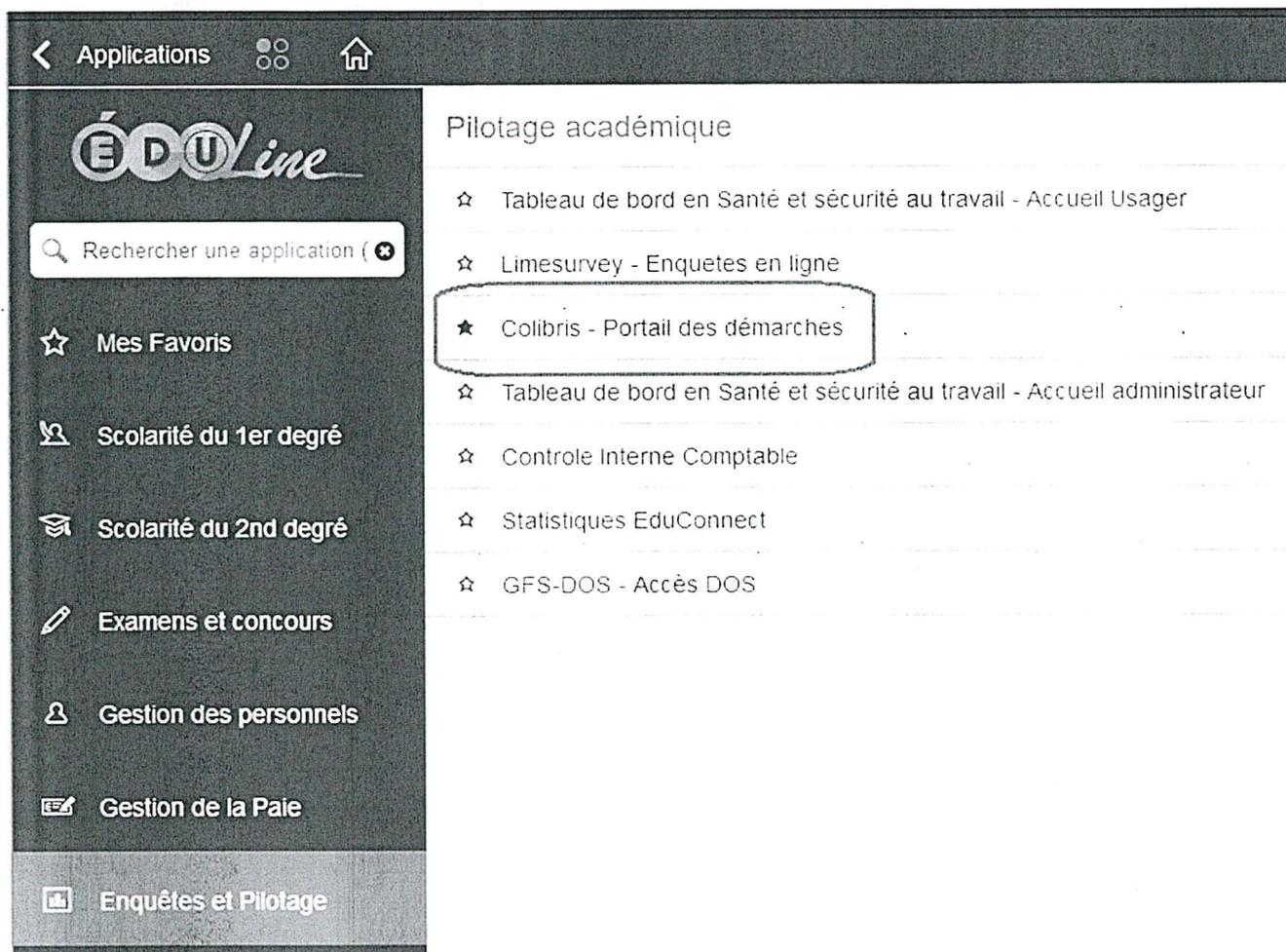
cliquez sur « Applications » :

 Applications

Puis « Enquêtes et Pilotage » :

 Enquêtes et Pilotage

Puis dans « Pilotage académique » sur « Colibris - Portail des démarches »



The screenshot shows the Eduline application menu. The top bar is dark grey with a back arrow, the text 'Applications', and icons for a grid and a home button. Below this is the Eduline logo and a search bar with the placeholder text 'Rechercher une application (x)'. A vertical sidebar on the left contains several categories with icons: 'Mes Favoris', 'Scolarité du 1er degré', 'Scolarité du 2nd degré', 'Examens et concours', 'Gestion des personnels', and 'Gestion de la Paie'. At the bottom of the sidebar is a button for 'Enquêtes et Pilotage'. The main content area is titled 'Pilotage académique' and lists several applications, each with a star icon. The application 'Colibris - Portail des démarches' is highlighted with a red dashed box.

Applications

ÉDUline

Rechercher une application (x)

Mes Favoris

Scolarité du 1er degré

Scolarité du 2nd degré

Examens et concours

Gestion des personnels

Gestion de la Paie

Enquêtes et Pilotage

Pilotage académique

- ☆ Tableau de bord en Santé et sécurité au travail - Accueil Usager
- ☆ Limesurvey - Enquetes en ligne
- ★ Colibris - Portail des démarches
- ☆ Tableau de bord en Santé et sécurité au travail - Accueil administrateur
- ☆ Controle Interne Comptable
- ☆ Statistiques EduConnect
- ☆ GFS-DOS - Accès DOS

Vous arriverez sur la page de connexion de Colibris



Colibris

- Connexion
- Inscription

Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Mes demandes

Cliquez sur « **Connexion** » en haut à droite

Puis « **Se connecter** »



Colibris

- Connexion
- Inscription

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Mes demandes

Je suis un utilisateur académique ou de l'administration centrale



OU

[Se connecter en tant qu'utilisateur externe](#)

Lors de la connexion sur Eduline, votre profil est récupéré et vous êtes connecté automatiquement

Cliquer sur l'onglet « **Premier Degré** »

Le formulaire de la démarche est accessible en suivant le lien correspondant parmi ceux qui vous sont proposés:

RH – 1D Public – Demande de cumul d'activités

Vous pouvez maintenant remplir le formulaire pour enregistrer votre demande

Pour tout souci technique, merci de créer un ticket SUMiT

(Voir ci-après)

ACCES A SUMIT et SAISIE D'UN TICKET POUR ASSISTANCE SUR LA DEMARCHE

- Rendez vous à l'adresse suivante :
<https://portail.region-academique-hdf.fr/assistance-rahdf/mentions-legales>
- En bas de page, cochez « J'ai lu et j'accepte les mentions légales. » puis validez
- Remplissez ensuite le formulaire qui apparaît de la façon suivante :

Vous souhaitez faire une déclaration d'incident ou une demande d'assistance :

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vos informations

NOM *	CEZANNE
Prénom *	PAUL
Téléphone(s) *	0612345678 <small>Vous pouvez préciser ici jusqu'à 2 numéros sur lesquels vous récontacter (formats autorisés : 0123456789 ou 01.23.45.67.89)</small>
Mail(s) *	paul.cezanne@ac-lille.fr <small>Vous pouvez préciser ici jusqu'à 2 mails sur lesquels vous récontacter.</small>
Disponibilité(s)	<small>Vous pouvez préciser ici les jours et les heures de rappel. (5 plages maximum)</small>
Établissement *	0022202H - Ma chouette école - Guny <small>Si vous n'avez pas d'établissement, merci de saisir "Inconnu"</small>
Objet de votre demande	
Groupe de famille *	Applications et ressources métiers
Famille de service *	Enquêtes et pilotage
Service *	Colibris - Portail des démarches
Sous-catégorie de service *	Aide - information - conseil
Titre *	Colibris Demande de disponibilité
Description *	Bonjour, J'ai un souci pour formulé ma demande sur la démarche RH - 1D Public 59-62 - Demande de disponibilité, renouvellement et réintégration après disponibilité je vous joins une copie d'écran merci cordialement <small>Pour améliorer le traitement de votre demande, merci d'être le plus précis et descriptif possible.</small>

Le cas échéant, déposez votre pièce jointe (copie d'écran ou autre),

Recopiez le CAPTCHA puis validez.

Document(s) joint(s)

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Envoyer des pièces jointes de type image, pdf, document pour une taille maximale de 10Mo par fichier.

Captcha *



Soumettre