

**NOTE TECHNIQUE MOUVEMENT INTRADEPARTEMENTAL 2010**

**PUBLICATION DES POSTES :** sur I-PROF à l'adresse <http://www.ac-dijon.fr>  
(onglet I-PROF.MUTATION SIAM dans la partie supérieure)

La liste des postes du département **vacants** ou **susceptibles d'être vacants** sera également mise en ligne sur le site **Ariane 58** de l'INSPECTION ACADEMIQUE (<http://ia58.ac-dijon.fr/>) **au plus tôt le 12 avril 2011 et au plus tard le 15 avril 2011.**

Il est rappelé aux candidats du mouvement départemental que la modification des vœux peut être effectuée à tout moment durant l'ouverture du site. **Le même mot de passe que celui utilisé lors de la saisie initiale est indispensable.**

**SAISIE DES VŒUX SUR INTERNET (I-PROF)**

Le site sera ouvert du 15 avril à 12h00 au 05 mai 2011 à 12h00.

**Connexion I-PROF (rappel)**

L'accès au système d'information et d'aides aux mutations (SIAM) peut se faire de tout poste informatique connecté à Internet selon les modalités suivantes.

Pour vous connecter, vous devez :

- Accéder directement à I-PROF en tapant l'adresse internet suivante: <http://www.ac-dijon.fr>

- Vous authentifier en saisissant votre « compte utilisateur » (en minuscule) et votre « mot de passe » (NUMEN en majuscule pour ceux qui ne l'ont pas changé) qui vous ont déjà été communiqués par courrier individuel, puis valider votre authentification en cliquant sur le bouton « valider ».

- *ATTENTION : si vous avez modifié votre mot de passe en utilisant les outils proposés par le bureau virtuel, vous devez continuer à l'utiliser pour de nouvelles connexions.*

- Enfin, vous devez cliquer sur le bouton « les services », puis sur le lien « SIAM » pour accéder à l'application SIAM Premier degré.

Cette application vous permettra en particulier de saisir votre demande de mutation en cliquant sur « **phase intra-départementale** »

A ce stade, vous pouvez consulter les listes des postes **ou** saisir et modifier votre demande de mutation.

**Saisie et modification de votre demande de mutation :**

Vous devez :

- cliquer sur « **SAISIE ET MODIFICATION DE VOTRE DEMANDE DE MUTATION** »

- cliquer sur « **SAISISSEZ VOS VŒUX** »

- saisir le code ISU (**celui qui apparaît en début de ligne devant le libellé du poste**) du 1<sup>er</sup> poste choisi et, si vous êtes d'accord avec les informations qui s'affichent, vous cliquez sur « valider »

- procéder ainsi pour tous les vœux à saisir en cliquant sur « **AJOUTEZ UN VŒU** »

Vous pouvez modifier, insérer ou supprimer des vœux jusqu'à la fermeture du site en cliquant sur les icônes correspondant à ces fonctions et apparaissant sur chaque ligne de vœu. Il est conseillé de préparer au préalable votre demande de mutation (réunir codes ISU et libellés des postes demandés) afin de réaliser plus facilement la saisie de vos vœux.

EXEMPLE (poste fixe) :

|   |       |        |
|---|-------|--------|
| CERVON<br>* 0580644K* <b>R</b><br>E.E.PU<br>IEN : CHATEAU CHINON NIVERNAIS MORVAN | Nb. V | Nb. SV |
| 78 DIR. EC. ELE 0119 2 CLASSES P0002<br>474 ENS. CL. ELE 0515 P0000               | 1     | 1      |

LEGENDE :

**R** : ZEP rurale (**U** pour ZEP urbaine)

**Nb. V** : nombre de postes vacants

**Nb. SV** : nombre de postes susceptibles d'être vacants

78 ) Codes ISU

474 )

**Attention**, ces **codes ISU (78, 474)** sont **fictifs** et ne sont **donnés** qu'à titre d'**exemple**. Pour la formulation des vœux, se reporter obligatoirement à la liste des postes.

EXEMPLE (type de poste sur zone géographique) :

Sud Nivernais

- REGROUPEMENT DE COMMUNES - ( cf carte zones avec communes)

901 DIR. EC. ELE 0119 1 CLASSE 100%  
902 DIR. EC. MAT 0121 1 CLASSE 100%  
|  
919 TIT. R. BRIG 2585 SANS SPEC. 100%  
|  
944 REMP.ST.FC 2557 SANS SPEC. 100 %

**Attention**, ces **codes ISU (901, 902...919...944)** sont **fictifs** et ne sont **donnés** qu'à titre d'**exemple**. Pour la formulation des vœux, se reporter obligatoirement à la liste des postes.

**Accusé de réception :**

Dans les jours suivant la clôture de saisie des vœux dans l'application SIAM, vous recevrez un accusé de réception récapitulant les vœux saisis **dans votre boîte électronique I-Prof** (cliquer sur « **VOTRE COURRIER** »)

**Il devra obligatoirement être édité et retourné signé** avec les observations éventuelles **à l'encre rouge**

**pour le 11 mai 2011 délai de rigueur** à l'adresse suivante :

Inspection Académique de la Nièvre  
DIVISION DES PERSONNELS – BUREAU C7 –  
Place Saint-Exupéry  
58019 NEVERS CEDEX  
03.86.71.68.88 ou 03.86.71.86.80

Seules apparaîtront les données relatives à :

- l'ancienneté générale de service au 31 août 2011
- l'ancienneté dans le poste au 31 août 2011
- le nombre d'enfants de moins de 16 ans au 1er mars 2011
- l'âge de l'enseignant au 1<sup>er</sup> mars 2011.

(Cf. annexe 1 – règles générales)

**NB : Les demandes de modification de vœux ne pourront pas être prises en compte.** Seule une annulation de la demande de mutation ou la suppression d'un vœu pourra être étudiée.

**Il est fortement recommandé de ne pas attendre le dernier jour d'ouverture du serveur pour la saisie des vœux.**

**Résultat** : Le projet de mouvement vous sera communiqué sur I-Prof **avant la CAPD**.

**RAPPEL** : Les points de bonification ne seront pris en compte qu'au vu de la fiche qui devra être retournée **pour le 22 avril 2011.**