

**À voir avec le directeur ou la directrice**

Nom de l'école :	
Lieu :	
Nom prénom du directeur	
Mail de l'école	
Numéro de téléphone de l'école Portable du directeur	
Horaires de l'école	
Horaires des récréations    matin après-midi	
Surveillances	
APC : quels jours ? horaires ?	
Ramassage en bus ? Gestion ? Cantine ? Organisation ? Périscolaire ? Organisation ?	
A quelle heure l'école est ouverte ? fermée ?  Où est-ce que j'ai des clefs ?  Y-a-t-il une alarme ?  Code alarme ? <i>(le noter ailleurs)</i>	
La classe est-elle fermée à clef ? Où sont les clefs ? <i>(le noter ailleurs)</i>	
Codes photocopieur ? Nombre limité de photocopies par jour et par élève ?	
Codes ordinateur ?	
Niveau de la classe que j'ai	
Effectif de la classe par niveau Puis-je avoir une liste en version papier ou informatisée ?	
Quel est le budget de la classe ? où passe-t-on les commandes ? quelle date butoir ?	
Puis-je avoir la liste de fournitures demandées aux parents ? (ou celle de l'an dernier pour avoir une idée)	

Penser à donner mon mail et mon numéro de téléphone.

Demander à :

- recevoir les mails qui sont envoyés aux collègues
- avoir un exemplaire du projet d'école
- avoir les programmations de cycle
- le règlement intérieur



Les équipements de l'école		
Gymnase	Oui	Non
Salle de sports	Oui	Non
Bibliothèque	Oui	Non
Salle informatique	Oui	Non
Classe mobile	Oui	Non
Y-a-t-il un frigo ?	Oui	Non
y-a-t-il un micro-onde ?	Oui	Non
y-a-t-il un parking pour enseignant ?	Oui	Non

**A voir avec le ou la collègue avec qui on partage la classe**

Nom prénom du collègue	
mail du collègue	
numéro de téléphone du collègue	
Jour(s) où j'y vais	<i>S'il y a des rotations sur les mercredis, prévoir de faire un tableau (voir à la fin)</i>
Réunion de rentrée avec les parents est-elle déjà prévue ? quand ?	
Elèves à besoins particuliers ? PPRE ? PAI ? Elève avec un accompagnement humain ? AVS ? AESH ? (à temps plein ?) Si ULIS dans l'école : Elèves en inclusion dans notre classe ? quelle discipline ?	

Les équipements de la classe		
TBI	Oui Non	Ailleurs :
Vidéoprojecteur	Oui Non	Ailleurs :

Visualiseur	Oui	Non	Ailleurs :
Ordinateur(s)	Oui	Non	Nombre : Ailleurs :
Internet dans la classe ?	Oui	Non	Ailleurs :
Imprimante	Couleur	Noir et blanc	Ailleurs :
	Laser	Encre	
Photocopieur	Oui	Non	Ailleurs :
Lecteur CD / USB	Oui	Non	Ailleurs :

Intervenants		
Religion	Jour	Horaires
Natation	Jour	Horaires
Langue	Jour	Horaires
Médiathèque	Jour	Horaires
Sport	Jour	Horaires



Répartition des matières

## Matériel utilisé dans la classe pour mes matières

Cahier du jour pour moi : couleur :

Cahier d'essais : couleur :

Cahier de leçon : couleur français :

Maths :

Comment sont-ils organisés ?

Classeur ?

Autres cahiers (écrivain, anglais, Questionner le monde, histoire, ...)?

Cahier d'évaluations ?

Ardoise ?

Pochette pour l'autonomie ?

Manuels utilisés ?

Fichiers ?



[se-unsa.org](http://se-unsa.org)

**Penser à donner mon numéro de téléphone et mon mail.**

**Emprunter un exemplaire des manuels utilisés et des fichiers des matières que j'ai.**

Demander :

à avoir un cahier du jour d'une autre couleur que le collègue titulaire

à avoir une copie de la liste de matériel et de la liste des élèves

quel système de notation est utilisé (cahier du jour, fichier, évaluation) ?

Le LSU sera semestriel ou trimestriel ?

