

## ANNEXE N° 4

Pour lancer votre démarche, rendez-vous sur lien de l'espace académique :

<https://portail-nancy-metz.colibris.education.gouv.fr/>

Connexion / Inscription

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Mes demandes

Je suis un utilisateur académique ou de  
l'administration centrale

Se connecter

OU

[Se connecter en tant qu'utilisateur externe](#)

Pour accéder au formulaire – cliquez sur l'onglet « premier degré »

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Mes demandes



# Colibris

### CODE DE SUIVI

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il facilite vos échanges avec les services.

Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

Valider



Mes démarches RH en 1 clic ! J'envoie ma demande, je suis les étapes de son traitement, ma relation avec mon service RH est simplifiée !

**DE NOUVELLES DISPOSITIONS INTERMINISTÉRIELLES PERMETTENT D'ALLÉGER LA PROCÉDURE POUR LES AGENTS AYANT LEUR COTISATION DE MUTUELLE PRÉLEVÉE SUR LEUR SALAIRE (AGENTS EN PRÉCOMPTE) : SI VOUS ÊTES DANS CETTE SITUATION, VOUS RECEVREZ AUTOMATIQUÉMENT LE REMBOURSEMENT DE 15 € SANS DÉMARCHE DE VOTRE PART.**

**LES CONSIGNES ADRESSÉES PRÉCÉDEMMENT RENVOYANT À UN FORMULAIRE DÉMATÉRIALISÉ DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT À REMPLIR DANS COLIBRIS, NE CONCERNENT DÉSORMAIS QUE LES AGENTS VERSANT EUX-MÊMES LEUR COTISATION À LEUR MUTUELLE.**

### ASSISTANCE

[RH - Demande de remboursement forfaitaire de cotisation PSC en santé](#)

[RH - Informations personnelles - Adresse personnelle](#)

[RH - Informations personnelles - Contacts](#)

[RH - Informations personnelles - Coordonnées bancaires](#)

[RH - Informations personnelles - Situation familiale \(Conjoint\)](#)

[RH - Informations personnelles - Situation familiale \(Enfant\)](#)

Pour toute demande d'assistance

**Public**

• **Moselle**

assistance.enspublic1d.colibris.57@ac-nancy-metz.fr



• **Autres départements**

assistance.enspublic1d.colibris.545588@ac-nancy-metz.fr

**Privé**

ce.ia88-enspriv1d@ac-nancy-metz.fr

[RH - Dossier de candidature FF PDIR](#)

[MOUVEMENT INTRA 2023-1D - Demande de bonification](#)

Vous devez ensuite renseigner le formulaire et télécharger les pièces justificatives.

Lorsque vous validez le formulaire, un courriel contenant le code de suivi de votre dossier sera automatiquement envoyé à votre adresse professionnelle, celui-ci facilitera le suivi de votre demande jusqu'à sa clôture. Ce courriel contient aussi un récapitulatif complet de votre demande. Votre demande est alors en attente d'une prise en charge par un gestionnaire.

Une fois votre dossier soumis, vous pouvez accéder à votre candidature enregistrée à tout moment :

2 possibilités d'accès :

- soit depuis le bandeau d'accueil via l'onglet "Mes demandes"
- soit depuis le bandeau d'accueil grâce au code suivi qui vous a été communiqué