

**MODELE DE LETTRE A ENVOYER A L'IEN AU MOINS 48H AVANT LA REUNION**

-----

A ....., le .....

Madame, Monsieur .....  
Enseignant à .....

à

Mme / M. l'Inspecteur(trice) de l'Education Nationale  
de la circonscription de .....

**Objet** : réunion d'information syndicale

Madame / Monsieur l'Inspecteur (trice),

Conformément à l'article 6 de l'arrêté du 29 août 2014, j'ai l'honneur de vous informer que je participerai à la réunion d'information syndicale organisée par le Syndicat des Enseignants SE-UNSA le ..... de ..... à .....

Je vous informe également que je déduirai trois heures de mon temps de service sur mon temps de **(préciser : conférence pédagogique, concertation, conseil d'école) qui aura lieu (date à préciser si vous la connaissez). SI vous ne connaissez pas la date, prévenez votre IEN dès que vous le saurez.**

Je vous prie de croire, Madame / Monsieur l'Inspecteur (trice), à l'expression de mes meilleurs sentiments.

A .....le .....

Signature