

SERVICE DU 1^{er} DEGRE
Bureau de la gestion collective

Circonscription de :

*DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE A L'EMPLOI DE
DIRECTEUR D'ECOLE DE 2 CLASSES ET PLUS – Rentrée scolaire 2024/2025*

M Mme NOM d'usage : NOM : Prénom :

Instituteur(trice) Professeur(e) des écoles

Date de naissance :

Adresse personnelle :

Sollicite, en application du décret n°89-122 du 24 février 1989 modifié relatif aux directeurs d'école, mon inscription sur la liste d'aptitude à l'emploi de directeur d'école de 2 classes et plus.

Fonction 2023/2024: Adjoint(e)
 Chargé(e) de direction à classe unique
 Adjoint(e) chargé(e) d'intérim de direction
(joindre une copie de la lettre de service)

Poste actuellement occupé : Ecole : Commune :

Grade et échelon :

Ancienneté générale en qualité d'instituteur(trice) ou de professeur(e) des écoles au 1er septembre 2024 :ans.....mois.....jours

Inscription antérieure sur la liste d'aptitude : oui au titre de l'année non

Exercice de fonctions de direction par intérim : oui non

Nom de l'école	Nombre de classes	Dates

NB : Les candidats sont invités à remplir la lettre de motivation (2^{ème} page).

A _____, le
Signature

LETTRE de MOTIVATION

Les candidats sont invités à exposer, ci-dessous, les raisons qui motivent leur candidature à l'inscription sur la liste d'aptitude aux fonctions de directeur d'école de 2 classes et plus au titre de l'année scolaire 2024/2025 :

A _____, le

Signature,

NOM :

Prénom :

Circonscription :

Ecole :

Les renseignements portés ci-dessous peuvent préciser le sens ou l'origine de la candidature.

Résumé sommaire des principaux éléments concernant la carrière enseignante :

(Formation initiale, postes occupés, spécialisations, etc...)

Formation continue :

(Indiquer les stages et formations suivis)

Travaux et recherches pédagogiques, projets, etc... auxquels le candidat a participé :

NOM :
Ecole :

Prénom :

Circonscription :

AVIS DE L'INSPECTEUR(TRICE) DE L'EDUCATION NATIONALE DE CIRCONSCRIPTION

Compétences pédagogiques	OUI	NON	Observations
Sait organiser les apprentissages au sein de sa classe			
S'implique dans le suivi des élèves, l'équipe de cycle, le conseil des maîtres, les équipes éducatives			
Prend la parole de façon assurée, mesurée et dans un registre soutenu			
Prend des responsabilités dans la vie de l'école. S'implique dans les actions hors temps scolaire			
Si l'enseignant fait fonction de directeur :			
Impulse une dynamique pédagogique dans l'école			
Incite l'équipe à la mise en œuvre et au suivi du projet d'école			

Compétences liées à la gestion et à l'administration	OUI	NON	Observations
Est ponctuel et assidu			
Connaît et respecte les règles d'organisation du service			
Sait faire preuve d'une organisation et d'une gestion efficace de sa classe, dans sa participation à des activités collectives (projet de cycle, d'école...)			
Si l'enseignant fait fonction de directeur :			
S'adapte aux règles administratives			
Est ponctuel et efficace pour les divers envois demandés par les services			

Dimension relationnelle	Inadaptées	Correctes dans l'ensemble	Bien adaptées
Développe avec les élèves des relations...			
Entretient avec les parents des relations...			
Entretient avec les différents partenaires de l'école (et particulièrement la municipalité pour les enseignants faisant fonction) des relations...			

Dimension relative au savoir être	Jamais	Parfois	Le plus souvent	Dans tous les cas
Fait preuve d'objectivité, porte des jugements mesurés				
Fait preuve d'initiative				
Fait preuve de loyauté				

Observations particulières éventuelles :

