

**SERVICE DU 1er DEGRE Circonscription de :**

**Bureau de la gestion collective**

|  |
| --- |
| *DEMANDE DE* ***RE****INSCRIPTION SUR LA LISTE D’APTITUDE A L’EMPLOI DE DIRECTEUR D’ECOLE DE 2 CLASSES ET PLUS Rentrée scolaire 2025/2026*  *Concerne les directeurs ayant exercé pendant* ***3 années*** *ou plus les fonctions de direction et ayant été inscrits sur la liste d'aptitude en 2022/2023 ou auparavant* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M  Mme  | NOM : | | | PRENOM : |
| Instituteur(trice)  Professeur(e) des écoles  | | Date de naissance : | Adresse personnelle : | |

Sollicite, en application du décret n°89-122 du 24 février 1989 modifié relatif aux directeurs d’école, ma réinscription sur la liste d’aptitude à l’emploi de directeur d’école de 2 classes et plus.

Fonctions 2024/2025:  directeur (directrice) affecté (e) à titre provisoire

 directeur (directrice) affecté (e) à titre définitif

 Autre :

Poste actuellement occupé : Ecole : Commune :

Grade et échelon

**Ancienneté générale en qualité d’instituteur(trice) ou de professeur(e) des écoles au 1er septembre 2025 :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ans |  | mois |  | jours |

Date de la dernière inscription sur la liste d'aptitude aux fonctions de direction de deux classes et plus : ……………..

Détail des fonctions de direction précédemment occupées :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’école | Nombre de classes | Dates |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………… , le / / , Signature

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM : | PRENOM : | Circonscription : |

**AVIS DE L'INSPECTEUR(TRICE) DE L'EDUCATION NATIONALE DE CIRCONSCRIPTION :**

**sur la réinscription sur la liste d'aptitude aux fonctions de directeur de 2 classes et plus** :

 Favorable  Réservé  Défavorable

Merci de compléter le tableau suivant en cas d'avis réservé ou défavorable :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences pédagogiques** | **OUI** | **NON** | **Observations** |
| Sait organiser les apprentissages au sein de sa classe |  |  |  |
| S’implique dans le suivi des élèves, l’équipe de cycle, le conseil des maîtres, les équipes éducatives |  |  |  |
| Prend la parole de façon assurée, mesurée et dans un registre soutenu |  |  |  |
| Prend des responsabilités dans la vie de l’école.  S’implique dans les actions hors temps scolaire |  |  |  |
| Impulse une dynamique pédagogique dans l’école |  |  |  |
| Incite l’équipe à la mise en œuvre et au suivi du projet d’école |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences liées à la gestion et à l’administration** | **OUI** | **NON** | **Observations** |
| Est ponctuel et assidu |  |  |  |
| Connaît et respecte les règles d’organisation du service |  |  |  |
| Sait faire preuve d’une organisation et d’une gestion efficace de sa classe, dans sa participation à des activités collectives (projet de cycle, d’école…) |  |  |  |
| S’adapte aux règles administratives |  |  |  |
| Est ponctuel et efficace pour les divers envois demandés par les services |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimension relationnelle** | **Inadaptées** | **Correctes dans l’ensemble** | **Bien adaptées** |
| Développe avec les élèves des relations… |  |  |  |
| Entretient avec les parents des relations… |  |  |  |
| Entretient avec les différents partenaires de l’école (et particulièrement la municipalité) des relations… |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimension relative au savoir être** | **Jamais** | **Parfois** | **Le plus souvent** | **Dans tous les cas** |
| Fait preuve d’objectivité, porte des jugements mesurés |  |  |  |  |
| Fait preuve d’initiative |  |  |  |  |
| Fait preuve de loyauté |  |  |  |  |

**Observations particulières** (indispensable en cas d'avis réservé ou défavorable**)** :

NOM de l'IEN :  
Date :

Signature