



**SE-UNSA MARNE**  
Maison des syndicats  
15 bd de la paix  
BP 30149  
51055 REIMS cedex  
Rez de chaussée avant  
l'ascenseur  
03 26 88 25 53

[51@se-uns.org](mailto:51@se-uns.org)

<http://sections.se-uns.org/51/>

*Cher(e) collègue ,*

*Nous espérons que ta rentrée en responsabilité de classe, aux côtés du titulaire s'est bien passée.*

*N'hésite pas par retour de mail à nous donner ton témoignage ou tes besoins en information!*

*Le SE-Unsa, syndicat de tous les enseignants de la maternelle au lycée, entend vous accompagner le mieux possible durant cette année comme il le fera durant toute votre carrière pour celles et ceux qui nous feront la joie de nous rejoindre...*

*Tout à la fois délégués des personnels et militants syndicaux, les membres de notre équipe te conseilleront sur les aspects pratiques du métier.*

## INFOS PRATIQUES

### RÉUNION AVEC LES PARENTS : QUE FAIRE, QUE DIRE ?

*En début d'année, il est d'usage d'organiser une réunion de présentation avec les parents. Si tu es confronté(e) à tel cas et à ce que pourrait te sembler une épreuve, nous te proposons quelques pistes et conseils pour mener à bien cette réunion conjointement avec le titulaire:*

*Selon les textes, 2 réunions avec les parents doivent être organisées durant l'année scolaire. La réunion de rentrée est l'une d'elles. L'horaire de cette rencontre doit permettre au plus grand nombre possible de parents d'être présents. De même, il est nécessaire de communiquer la date suffisamment tôt.*

*Selon l'organisation de l'école, la réunion **peut** se partager en 2 temps :*

#### Un premier temps commun animé par le directeur de l'école :

> Présentation des personnels de l'école :

- Les enseignants,
- Les ATSEM,

- Les EVS,
- Les membres du RASED,
- Les personnels péri-scolaire (cantine...)

> Informations sur le fonctionnement de l'école

- Rappel des horaires,
- Règlement intérieur,
- Spécificités de l'école le cas échéant (ECLAIR, CLIS ...),
- L'APC
- Les services péri-scolaires,
- La coopérative scolaire,
- Les agréments sportifs (natation, vélo, randonnée ...),
- Les élections de parents d'élèves,

*Si ce moment ne se fait pas dans votre école, toutes ces informations doivent être faites par l'enseignant de la classe.*



**N'utilise pas un jargon professionnel trop technique au risque de ne pas être compris ! Evite de te lancer dans un débat sur le système scolaire pour ne pas te mettre en difficulté.**

**Un second temps : dans la classe et à propos de la classe**

- Prévoir un temps pour permettre à tous les parents d'arriver (notamment s'il n'y a pas eu de temps commun); il peut être utile de pointer les parents absents pour, éventuellement, leur fournir un compte-rendu,
- Se présenter, présenter l'enseignant qui effectue le complément de service, présenter l'ATSEM, les autres personnes intervenant dans la classe,
- Présenter la classe : niveau(x), nombre d'enfants

> Présenter le fonctionnement de la classe :

- Une journée type et les intervenants extérieurs s'il y en a,
- Présenter les domaines des programmes en donnant quelques exemples,
- Expliquer l'organisation du travail à la maison en précisant le rythme et le temps à y consacrer,
- Présenter les manuels et cahiers utilisés, le cahier de vie en maternelle, si vous souhaitez qu'ils soient signés, à quel moment les enfants les rapporteront à la maison,
- Préciser le matériel qui est à la charge des familles et à quel moment le renouveler,
- Les évaluations,
- Comment sont organisées les relations avec les parents : cahier de liaison, disponibilité pour les rencontres individuelles ...,
- Présenter les projets que vous souhaitez mettre en place : classe découverte, spectacle, sorties prévues ...,

*Prévoir assez de chaises pour tous et les disposer avant l'arrivée des parents pour que tout le monde soit le plus à l'aise possible !*

*Certains parents viennent avec leurs enfants, voire des petits : prévoir quelques jeux calmes (puzzles, feuilles-feutres pour dessiner...) dans un coin de la classe.*



**Se préparer des notes pour ne rien oublier.**

**Utiliser le tableau pour écrire les points importants abordés.**

**Sourire et se montrer le plus détendu possible.**

**Proposer aux parents de poser leurs questions après chaque explication.**

**Ne pas dire qu'on est étudiant, montrer le plus d'assurance possible.**

**Eviter, dans la mesure du possible, de répondre aux questions particulières (qui concernent un enfant et pas toute la classe) et convenir d'un RDV pour cela.**

**Nous espérons que ces quelques conseils te seront utiles et te rappelons que tu peux nous contacter pour toutes questions ou informations.**

**L'équipe 1er degré du SE-UNSA Marne**

**L'École de demain,  
oui mais avec nous !**

**Vos contacts au Se-UNSA :**

Benoît FOLB 06 14 25 29 64, le vendredi à la section

Jeanne TITUS-CARMEL le mardi à la section

Aline GEERAERTS 06 14 25 31 19 du lundi au vendredi

Jean-Michel ALAVOINE 06 14 25 30 61 du mardi au jeudi

Le SE-UNSA ne vit et ne peut vous informer et vous défendre que grâce aux cotisations de ses adhérents. Soyez solidaires, n'hésitez pas à nous rejoindre j'adhère → <http://sections.se-uns.org/51/spip.php?article6>

*Se désabonner ? envoyez un simple mail en retour avec la mention désabonnement*