ACADÉMIE DE LYON
Liberté
Égalité
Fraternité

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE AESH SOUS RESERVE DE L'AUTORISATION DE VOTRE EMPLOYEUR

à renvoyer à votre employeur une semaine avant le congé avec un justificatif obligatoire

Lycée Jean MONNET PORTAIL ROUGE SAINT-ETIENNE

Service Mutualisateur des AESH

Affaire suivie par
Téléphone
04 77 46 30 52
Télécopie
04 77 46 30 88
Courriel
Mutaesh.loire@ac-lyon.fr

Lycée Jean Monnet
Site Métare
24, rue Virgile – CS 90215
42013 SAINT-ETIENNE CEDEX

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse.....

Sollicite une autorisation d'absence du .....au.....(inclus)

Pour les demi-journées, préciser matin ou après-midi.....

Elèves	Ecoles ou établissements d'exercice

Motif du congé

☐ Congés enfant malade (joindre un certificat médical avec le nom et le prénom de l'enfant
☐ Examens prénataux (joindre un certificat médical indiquant la date présumée de l'accouchement et les justificatifs d'examen)
☐ Jours de fractionnement (année scolaire 2021/2022) .....Solde.....
☐ Autres à préciser (joindre les pièces justificatives) .....
.....

Date de la demande.....

Signature de l'agent.....

Avis et visa de l'autorité fonctionnelle de l'établissement d'exercice ☐ Favorable ☐ Défavorable

Conditions d'accueil des élèves pendant cette absence.....

Signature de l'autorité fonctionnelle.....

Cachet et signature du proviseur du lycée Jean Monnet

La demande est : ☐ accordée ☐ à plein traitement ☐ sans traitement

☐ refusée

Fait à ..... Le .....

Signature du proviseur.....