

III/ le remplacement

1. Les ressources pédagogiques

Les titulaires remplaçants, lorsqu'ils arrivent dans une classe doivent pouvoir mettre très rapidement les élèves au travail alors même qu'ils ne les connaissent pas, qu'ils ne connaissent pas leur niveau, ni les méthodes avec lesquelles ils travaillent et qu'ils ignorent la plupart du temps combien de temps durera le remplacement.

De ce fait, il leur revient de se constituer une « mallette » comportant pour chaque cycle des activités leur permettant de mettre les élèves au travail rapidement et de prendre connaissance des référentiels de la classe (voir « la fiche du remplaçant »).

2. L'arrivée dans la classe

Trois points à ne pas négliger en arrivant sur un remplacement :

- Prendre la classe en main et mettre les élèves au travail
- Prendre connaissance de « la fiche du remplaçant »
- Prendre connaissance du PPMS : Alarmes, zones de mise en sécurité, sorties de secours, ...
- S'assurer d'avoir ou d'accéder aux moyens matériels nécessaires en cas d'urgence : clés, n° de téléphone utiles, emplacement de la mallette PPMS, de la (ou les) trousse(s) de soins, ...

Quelques conseils pour les remplaçants débutants:

A l'arrivée en classe,

- se présenter rapidement (son nom et son statut de professeur des écoles remplaçant)
- en élémentaire : faire l'appel en demandant aux élèves de lever la main (faire un plan rapide en notant lors de l'appel les places de chacun bon moyen d'identifier rapidement les élèves) ou en faisant faire l'appel par un des élèves. Renseigner le registre d'appel
- en maternelle: regarder ensemble le tableau des présents. Jouer avec les étiquettes des enfants (en profiter pour commencer à repérer quelques prénoms). Renseigner le registre d'appel.

Les renseignements indispensables :

- Pour pouvoir prendre la classe dans les meilleures conditions de sécurité :
 - Prendre connaissance de « **la fiche du remplaçant** » présente dans le cahier d'appel
- Documents attendus dans la classe :
 - Cahier d'appel
 - Fiches de renseignement des élèves (personne à appeler en cas d'urgence)
 - En maternelle, liste des personnes autorisées à venir chercher l'élève
 - Cahier de liaison des élèves (à vérifier absolument pour inscriptions de dernière minute à la garderie, cantine etc...)
 - Trombinoscope de tous les élèves de la classe