



Pôle Ressources Humaine- DPE 4 -

**Demande de mise en paiement du
Supplément Familial de Traitement - S.F.T-
pour un agent contractuel d'enseignement**

(uniquement dans l'hypothèse d'une demande expresse de l'agent)

ETABLISSEMENT :

Nom de l'Agent :

Prénom :

Date de début de contrat :

Date de fin de contrat :

Noms et prénoms des enfants :

.....

.....

Pièces justificatives à fournir :

Copie du livret de famille ou certificat(s) de naissance de(s) l'enfant(s)

Certificat de scolarité pour les enfants de plus de 16 ans

Photocopie du jugement de divorce le cas échéant

Attestation de non paiement du supplément familial de traitement de l'employeur du conjoint

ou ↗
↘

Attestation sur l'honneur du conjoint attestant être à la recherche d'un emploi et ne pas percevoir le SFT

Attestation de prestations familiales CAF

Vu, vérifié et transmis le.....

Le chef d'établissement,

Document à faire parvenir à la DPE 4- gestion de la paie des agents non titulaires -