



DEMANDE ACOMPTE  
MOIS DE :

Direction des  
ressources humaines  
  
Division des personnels  
enseignants  
Division des  
établissements  
d'enseignement privés  
Division des personnels  
administratifs, techniques  
et d'encadrement  
  
Directions des service  
départementaux de  
l'éducation nationale  
dans les départements de  
l'Aude, du Gard, de  
l'Hérault, de la Lozère et  
des Pyrénées orientales

Je soussigné Mme/M .....  
.....

N° INSEE .....

Dans le cadre du contrat signé le ...../...../.....,  
Exerçant au sein de l'établissement ..... pour la période du  
...../...../..... au ...../...../..... à la quotité de temps de travail.....

Demande l'octroi d'un acompte pour la période passée allant du ...../...../..... à ce jour.

**IMPORTANT, en cochant cette case, j'atteste avoir connaissance des éléments ci-dessous**

- Un acompte fait l'objet d'un prélèvement à la source à un taux qui peut dépendre du montant de l'acompte.

- La récupération d'un acompte s'effectue sur les payes suivantes et, hors paye en cas de nécessité.

- Si du fait de ma situation personnelle, je suis susceptible de faire l'objet de saisie sur salaire (dettes d'impôts, amendes, pension alimentaire et autres dettes consécutives à un jugement), l'acompte m'est déconseillé.

**En cas de maintien de la demande, le montant d'acompte pourrait être réduit en conséquence et aboutir à une absence ou une quasi absence de rémunération en fin de mois.**

Fait à ..... le.....

Signature du demandeur  
précédée de la mention manuscrite :  
« vu et pris connaissance des éléments ci-dessus »

Cadre réservé au service ressources humaines,

CODE ADMINISTRATION : .....

IMPUTATION BUDGETAIRE :

Indice : .....

Montant d'acompte net avant PAS proposé :