



Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de Charente

**MOUVEMENT COMPLEMENTAIRE INTERDEPARTEMENTAL
DES ENSEIGNANTS DU PREMIER DEGRE**
Demande d'INEAT ou d'EXEAT / département de la Charente

Ce formulaire est à renseigner et à retourner par la voie hiérarchique à la division des personnels (DIPER) à la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de la Charente, accompagné des pièces justificatives nécessaires.

**Aucune demande d'INEAT ne doit être adressée directement au département de la Charente.
Aucune demande d'EXEAT ne doit être adressée directement au(x) département(s) sollicité(s).**

Votre demande d'INEAT devra être déposée à la date du 14 mai 2021, au plus tard.

Demande : **INEAT** (*intégration dans le département de la Charente*) **EXEAT**

**Division
des personnels**

Madame Monsieur

NOM : **Nom patronymique** :

Prénom(s) :

Adresse actuelle :

Code Postal : Ville :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Téléphone domicile : Portable :

Adresse électronique :
.....@.....

Affaire suivie par
Violaine REGNIER

Poste 40154

Téléphone
05.17.84.01.30

Télécopie
05.17.84.01.68

Courriel
personnels16@ac-poitiers.fr

Adresse postale
Cité administrative du
Champ de Mars
Bâtiment B
Rue Raymond Poincaré
16023 Angoulême cedex

Demande formulée au titre de :

Rapprochement de conjoints.

Handicap (*compléter l'annexe 2 dans le cadre d'un **INEAT uniquement***).

Vous Conjoint Enfant

Avez-vous obtenu la majoration de 800 points ? Oui Non

Raisons médicales (*compléter l'annexe 2 dans le cadre d'un **INEAT uniquement***).

Vous Conjoint Enfant

Raisons sociales (*compléter l'annexe 3 dans le cadre d'un **INEAT uniquement***).

Convenances personnelles.

Autres :

Participation aux permutations nationales :
(pour la rentrée scolaire 2021)

OUI. **Barème obtenu** :

NON

Si vœux liés, veuillez indiquer le nom, le grade et le département de rattachement de l'enseignant concerné :

.....

Départements sollicités :

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

SITUATION PERSONNELLE

- PACS . Date : Marié(e). Date : Célibataire
 Divorcé(e) Veuf (veuve) Vie maritale

(Joindre impérativement les pièces justificatives)

Nombre d'enfants de moins de 18 ans au 01/09/2021 (y compris à naître) :

dont enfant(s) handicapé(s) :

Date de naissance des enfants :
.....

SITUATION ADMINISTRATIVE

Département de rattachement actuel :

Date d'entrée dans le département d'origine :

Position actuelle : activité disponibilité. *Date de début :*
 congé parental autre (à préciser) :
 congé maternité prévu. *Dates :*

Grade : Echelon :

Ancienneté générale de services au 01/09/2020 :

Fonction exercée (*adjoint, directeur, enseignant spécialisé*) :

Professeur des écoles stagiaire

TITRES PROFESSIONNELS

Etes-vous inscrit(e) sur la liste d'aptitude de directeur d'école au titre de l'année 2019-2020 : OUI NON

Directeur(trice) d'établissement spécialisé : OUI NON

A.S.H (préciser l'option) Date d'obtention :

CAFIPEMF généraliste Date d'obtention :

CAFIPEMF (préciser l'option) Date d'obtention :

Habilitation en langue : anglais, espagnol, allemand Date d'obtention :

Autres (préciser) Date d'obtention :

Précisez si vous souhaitez travailler à temps partiel :

- de droit : 50% 60% 70% 80%

- sur autorisation : 50% 80%

- hebdomadaire : OUI NON

Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions réglementaire relatives aux mutations et m'engage en cas d'obtention de l'Exeat et de l'Ineat à rejoindre le poste qui me sera attribué dans le département obtenu.

Fait à, le Signature de l'intéressé (e) :

Pour les demandes d'INEAT UNIQUEMENT

CADRE RESERVE : A COMPLETER PAR LE SERVICE GESTIONNAIRE DU DEPARTEMENT D'ORIGINE

- Exeat accordé
- Exeat refusé
- Exeat différé (préciser la date de décision) :

Observations complémentaires :

.....

.....

Certifié exact après vérification et correction(s) éventuelles :

Fait à, le

L'inspecteur d'académie,
Directeur académique des services départementaux
de l'Education Nationale de.....

Dossier à retourner à la :
Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Charente
Division des personnels
Cité administrative du Champ de Mars – Bâtiment B
Rue Raymond Poincaré
16023 ANGOULEME CEDEX

Pour le 14 mai 2021 (dernier délai)

Pièces attendues pour les demandes d'INEAT (tout dossier incomplet ne sera pas traité)

- Un courrier de demande d'INEAT à l'attention de Madame l'inspectrice d'académie, directrice académique des services départementaux de la Charente.
- Une copie du courrier de demande d'EXEAT à l'attention de l'inspecteur (trice) d'académie, directeur (trice) académique des services départementaux du département d'origine.
- Le formulaire dûment complété par le demandeur et certifié par le service gestionnaire du département d'origine.
- La fiche de synthèse du demandeur.
- Des pièces justificatives suivant les situations (*cf. liste des pièces nécessaires ; consulter la note de service relative à la mobilité des personnels enseignants du 1^{er} degré, publiée au B.O.E.N spécial n°10 du 16 novembre 2020*).

ATTENTION : aucune demande ne doit être adressée directement au département de la Charente

Pièces attendues pour les demandes d'EXEAT (pour chaque département demandé)

- ⇒ Un courrier de demande d'EXEAT motivé, adressée à Madame l'inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'Education Nationale de la Charente.
- ⇒ Un courrier de demande d'INEAT motivé, sous couvert de Madame l'inspectrice d'académie - directrice académique des services de l'Education Nationale de la Charente, adressée à Monsieur ou Madame l'inspecteur(trice) d'académie – directeur(trice) académique de l'Education Nationale du département demandé.
- ⇒ Un exemplaire des pièces justificatives correspondant à votre situation si vous n'avez pas participé au préalable au mouvement interdépartemental OU des pièces complémentaires si votre situation a évolué.

ATTENTION : aucune demande ne doit être adressée directement à la direction des services départementaux de l'éducation nationale du département sollicité. **La date limite de réception et les conditions d'examen des demandes d'INEAT peuvent différer d'un département à l'autre ; renseignez-vous auprès des DSDEN de chaque département demandé.**

Pièces justificatives (*liste non exhaustive*) à fournir pour les demandes établies au titre de :

1. Rapprochement de conjoints

- une photocopie complète du livret de famille et/ou extrait d'acte de naissance de l'enfant ;
- un justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS et l'extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS ;
- attestation de reconnaissance anticipée établie le 1er janvier 2020 au plus tard ou certificat de grossesse ;
- attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (contrat de travail accompagné des bulletins de salaire) ; pour les personnels de l'éducation nationale, une attestation d'exercice ;
- attestation d'inscription auprès de Pôle Emploi en cas de chômage et une attestation de la dernière activité professionnelle.

2. Handicap (pièces à transmettre sous pli confidentiel) – **faire compléter l'annexe 2 UNIQUEMENT dans le cadre d'une demande d'INEAT.**

- l'attestation RQTH (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé).
- s'il s'agit d'un enfant souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces justifiant un suivi médical, notamment en milieu hospitalier spécialisé.

3. D'une situation médicale et/ou situation sociale difficile – **faire compléter l'annexe 2 ou 3 UNIQUEMENT dans le cadre d'une demande d'INEAT.**

L'enseignant doit transmettre les justificatifs nécessaires à l'établissement d'un bilan social et/ou médical, après avoir :

- au titre d'une situation sociale, il adressera ces justificatifs + l'annexe 3 complété par **l'assistant(e) du service social de son département d'origine**, sous pli cacheté confidentiel, à l'attention de la Conseillère Technique-Assistante Sociale du département de la Charente, Madame VOISIN. *Coordonnées* : 05.45.95.50.13 / social.personnels16@ac-poitiers.fr
- au titre d'une situation médicale, il adressera ces justificatifs + l'annexe 2 dûment complété par **le médecin de prévention de son département d'origine**, sous pli cacheté confidentiel, à l'attention du médecin de prévention Conseiller Technique du rectorat de Poitiers, Madame le Docteur PAOLINI. *Coordonnées* : 05.16.52.64.04 / sam@ac-poitiers.fr

4. De l'autorité parentale conjointe :

- photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance ;
- en cas de divorce ou d'instance de divorce, décision de justice précisant les modalités de garde de l'enfant ;
- pour la garde conjointe ou alternée, toutes pièces attestant de la domiciliation de l'enfant ;
- décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement ;
- le cas échéant, une attestation sur l'honneur signée des deux parents fixant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement.

5. De la situation de parent isolé :

- une photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance ou de toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale unique ;
- toute pièce attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature...).

⇒ Voir la note de service relative à la mobilité des personnels enseignants du 1^{er} degré pour la rentrée 2021 publiée au B.O.E.N spécial n°10 du 16 novembre 2020).



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXAMEN PARTICULIER
AU TITRE D'UNE SITUATION SOCIALE**

(UNIQUEMENT dans le cadre d'une demande d'INEAT en Charente)

A faire compléter par l'assistante sociale de son département d'origine

Enseignants formulant la demande de situation sociale particulière

NOM d'usage : Prénom :

NOM de famille : Né(e) le :

Adresse actuelle :

Affectation actuelle :

Motif de la demande :

Date :

Signature de l'intéressé(e) :

**Partie réservée à l'Assistant(e) du service social des personnels
du département d'origine du candidat à la mutation**

La situation de l'enseignant :

Justifie un examen particulier : avis très prioritaire avis prioritaire

Ne justifie pas un examen particulier : avis défavorable.

Observations éventuelles sur l'opportunité de la mutation au titre d'une situation sociale (*amélioration ou non sur la situation de la personne*) :

Date :

Signature de l'Assistant(e) du service social :