

## MOUVEMENT DEPARTEMENTAL – RENTREE SCOLAIRE 2011

La note de service n°2010-201 du 10 octobre 2010 parue au BOEN spécial n°10 du 4 novembre 2010 relative à la mobilité des enseignants du 1<sup>er</sup> degré pour la rentrée scolaire 2011 fixe les principes généraux des mouvements départementaux des enseignants du 1<sup>er</sup> degré. Ainsi, les dispositions relatives au mouvement départemental 2011 détaillées dans la présente circulaire ont été définies en application de la note de service ci-dessus référencée.

Je vous rappelle les points suivants :

- **Une cellule d'écoute et de conseil** est mise en place pour aider les enseignants dans leur projet de mutation. Ce service fonctionne du lundi au vendredi, de 09H00 à 17H00, et pourra être joint au **numéro AZUR 0 810 081 111** ;
- Une information sur la situation de chaque participant au regard du mouvement sera régulièrement apportée : la nouvelle affectation des participants sera communiquée sans délai par les services de l'inspection académique ;
- Une harmonisation des pratiques et des calendriers est organisée au sein de l'académie. Ainsi, le mouvement 2011 des instituteurs et des professeurs des écoles s'effectuera en une phase unique et la CAPD du mouvement aura lieu le 26 mai 2011 ;
- Une harmonisation d'un barème rénové et simplifié au sein de l'académie qui prend en compte les priorités légales ou réglementaires ;
- Un traitement spécifique des personnels entrant dans le métier afin d'éviter qu'ils soient affectés sur les postes les plus difficiles, sauf motivation particulière et après accord de l'inspecteur d'académie ;
- Une volonté de diminuer notablement les affectations à titre provisoire en vue de stabiliser les équipes et surtout renforcer l'efficacité de l'action pédagogique ;
- L'intérêt de formuler des vœux sur zones géographiques pour tous les personnels qui sont dans l'obligation de participer au mouvement, afin que les affectations correspondent au mieux aux souhaits des intéressés.

L'attention des directeurs d'école est appelée sur l'obligation d'informer des opérations du mouvement, les personnes rattachées à leur école et celles qui en sont absentes pour des motifs divers (congés de maladie, de maternité, congé de longue maladie).  
Les personnes en congé parental ou de longue durée seront informées par l'administration.

### Les participants

Il est vivement conseillé à tous les enseignants souhaitant participer au mouvement de se renseigner au préalable auprès des inspecteurs de l'éducation nationale ou auprès des directeurs d'école, afin de connaître les spécificités éventuelles de chacun des postes demandés.

#### 1 – Participation obligatoire

##### • Tous les enseignants nommés à titre provisoire.

- Les enseignants dont le poste est touché par une mesure de carte scolaire, ou l'enseignant volontaire de la même école.
- Les enseignants intégrés dans le département ou ceux qui reprennent leurs fonctions à la suite d'une réintégration après détachement ou mise à disposition, disponibilité, congé de longue durée, congé parental (voir page 8).

## MOUVEMENT DEPARTEMENTAL – RENTREE SCOLAIRE 2011

- Les professeurs des écoles stagiaires : ces enseignants stagiaires participeront au mouvement avec les enseignants titulaires. Les nominations seront effectuées sous réserve des décisions de titularisation.

### 2 – Participation facultative

Les instituteurs et les professeurs des écoles titulaires d'un poste définitif qui souhaitent obtenir une mutation.

### PROCEDURE A SUIVRE POUR PARTICIPER AU MOUVEMENT

Les présentes instructions, ainsi que la liste générale des postes, sont disponibles sur le site INTERNET de l'inspection académique de l'Aude à l'adresse suivante : [http://www.ac-montpellier.fr/ia11/vie\\_des\\_personnels/mouvement/changer.htm](http://www.ac-montpellier.fr/ia11/vie_des_personnels/mouvement/changer.htm)  
Tout poste est susceptible d'être vacant.

#### 1- SAISIE DES VŒUX

En ce qui concerne la **phase unique du mouvement**, seule la procédure INTERNET sur I-PROF est possible. Le serveur sera ouvert du **13 AU 29 AVRIL 2011 (12H00) inclus**.

Après la fermeture du serveur, les intéressés recevront confirmation de leur demande de participation uniquement dans leur boîte électronique I-PROF, à compter du 03 mai 2011.

Seuls les enseignants estimant devoir présenter une réclamation à propos des éléments du barème, devront systématiquement retourner la confirmation écrite de leur demande de participation, accompagnée des pièces justificatives nécessaires, **avant le 06 MAI 2011 au plus tard**.

**Les vœux formulés par écrit lors des affectations de la phase d'ajustement ne seront pas pris en compte.**

#### 2- Détail de la procédure par INTERNET

- ▶ Accéder à votre bureau virtuel en tapant l'adresse suivante : <https://bv.ac-montpellier.fr>
- ▶ Saisir votre **compte utilisateur** et votre **mot de passe** (NUMEN par défaut) –. En cas d'oubli, vous pouvez trouver ces identifiants grâce au site de l'inspection académique [www.ac-montpellier.fr/ia11/](http://www.ac-montpellier.fr/ia11/) (espace personnel EN – messagerie professionnelle – Obtenir les caractéristiques de votre messagerie ) (**N.B.** : votre compte utilisateur et mot de passe pour accéder à I-PROF est le même que votre compte utilisateur et mot de passe de messagerie électronique)
- ▶ Valider votre authentification en cliquant sur le bouton **connexion**
- ▶ Cliquer sur l'icône **I-PROF** pour accéder aux différents services proposés
- ▶ Cliquer sur le bouton **les services**, puis sur le lien **SIAM**
- ▶ Cliquer sur le **mouvement intra départemental** pour consulter les postes, saisir et modifier votre demande de mutation, consulter les résultats du mouvement.

#### Attention !

☞ La saisie des vœux est effectuée sous l'entière responsabilité de l'intéressé. Veiller à ne pas communiquer votre NUMEN et votre mot de passe personnel.

## MOUVEMENT DEPARTEMENTAL – RENTREE SCOLAIRE 2011

☞ Afin d'éviter une saturation du serveur, il est recommandé de ne pas attendre le dernier jour d'ouverture pour procéder à la saisie.

☞ En ce qui concerne les enseignants qui arrivent d'une autre académie à l'issue des permutations informatisées, le compte utilisateur a pu être modifié lors de ce transfert. Ils peuvent connaître leur nouvel identifiant en se connectant sur le site de l'inspection académique (espace personnel EN – messagerie professionnelle – voir ci-dessus).

☞ Un accusé de réception sera envoyé sur la boîte à lettres I-PROF de chaque participant après la clôture du serveur. Il est recommandé de vérifier tous les éléments du barème qui figurent dans cet accusé et de **signaler par écrit, au plus tard le 06 MAI 2011**, toute réclamation par rapport à ce barème. En cas de difficulté pour ouvrir l'accusé de réception, vérifier et charger éventuellement la dernière version d'ACROBATE READER.

☞ Les modifications, suppressions ou ajouts de vœux ne sont possibles que sur I-PROF pendant l'ouverture du serveur.

☞ Les personnes souhaitant annuler leur participation au mouvement doivent le signaler impérativement sur cet accusé de réception **avant le 06 MAI 2011**.

☞ Les participants ont la possibilité de saisir des vœux liés : si un couple d'enseignants lie ses vœux, l'identifiant du conjoint (NUMEN) doit figurer sur la fiche de vœu du participant.

☞ Le nombre de vœux possible est de **30 au maximum**.

☞ **Particularité des postes d'adjoint maternelle et élémentaire (c'est-à-dire comportant à la fois des classes élémentaires et maternelles) : la saisie d'un vœu sur un poste d'adjoint maternelle ou sur un poste d'adjoint élémentaire ne garantit pas à l'intéressé qu'il obtiendra un poste maternelle ou élémentaire dans cette école : l'attribution des classes est effectuée après avis du conseil des maîtres à la rentrée. Il en est de même pour les vœux géographiques sur un poste d'adjoint maternelle ou élémentaire. Par ailleurs, si l'intéressé souhaite vraiment obtenir une de ces écoles, il devra saisir les 2 codes : adjoint maternelle (ECMA). et adjoint élémentaire (ECEL).**

☞ Le projet d'affectation sera communiqué par les services académiques avant la réunion de la CAPD. **Il est à noter que cette affectation pourra être révisée au cours de la CAPD du 26 mai 2011.**

☞ Différents types de vœux seront possibles :

- **des vœux sur des postes précis (implantés dans des écoles identifiées), soit entiers, soit fractionnés (constitués de fractions implantées dans des écoles différentes)**

Ex : poste d'adjoint élémentaire à 100% à l'école Frédéric Mistral de Lézignan Corbières

Ex : poste d'adjoint maternelle à l'école La Souris Verte de Conques constitué de deux fractions à 50%

- **des vœux sur la commune principale de chaque circonscription**

Ex : vœu n°1 : Carcassonne

- **des vœux sur des regroupements de communes**

Ex : vœu n°3 : regroupement de communes du secteur « littoral nord »

**La liste des zones géographiques permettant l'expression de ce type de vœu figure en annexe n°2.**

**Important ! un vœu sur un poste d'adjoint dans une zone géographique permet d'obtenir soit un poste entier, soit un poste fractionné, à titre provisoire ou à titre définitif.**

Les affectations seront obtenues au barème en fonction du rang de classement des vœux et des conditions particulières d'accès à certains postes.

## MOUVEMENT DEPARTEMENTAL – RENTREE SCOLAIRE 2011

Pour les enseignants qui resteraient sans affectation à l'issue de cette phase informatisée du mouvement départemental, une consultation sera organisée afin de les affecter sur les postes vacants disponibles.

**Le barème revêtant un caractère indicatif, l'intérêt de l'enseignant et l'intérêt du service seront à prendre en compte dans ce cadre.**

### Règles du mouvement

Tout enseignant qui a sollicité sa mutation mais qui ne l'a pas obtenue, reste titulaire de son poste s'il y avait été nommé à titre définitif.

Sauf circonstances exceptionnelles et imprévisibles, il ne sera procédé à aucune révision d'affectation. Les enseignants ayant un poste à titre définitif et qui obtiendront lors du mouvement 2011 un poste à titre provisoire, perdront leur poste à titre définitif.

#### 1 – Barème et priorités

**a- Ancienneté générale de service (AGS)** effectuée dans toutes les fonctions publiques (d'Etat, territoriale ou hospitalière) en tant que titulaire.

L'A.G.S. retenue est celle au 31 décembre 2010 :

**1 point par an,**  
**1/12 point par mois,**  
**1/360 point par jour.**

#### **b- Enfants**

*Sont pris en compte les enfants à charge au titre des allocations familiales jusqu'à 20 ans au 31 décembre 2010 : **1 point par enfant.***

**c** – une priorité sera accordée aux personnels handicapés ou assimilés ou ayant un conjoint ou un enfant handicapé (article D – 322-1 du code de la sécurité sociale) si les documents sont fournis (voir II.3.2.2.2 de la note publiée au BOEN) et ce, pour les postes les plus compatibles avec le handicap. Les personnels concernés sont invités à prendre l'attache du médecin de prévention (docteur Nicole DEJONG – Tél. : 04.68.66.28.54) qui me fera connaître son avis sur la compatibilité des vœux exprimés et la nature du handicap.

**d** – une priorité est accordée aux enseignants touchés par une mesure de carte scolaire sur la vacance présente dans l'école à la rentrée 2011. Par ailleurs, 500 points seront accordés aux enseignants touchés par une mesure de carte scolaire pour les vœux portant sur un emploi de même nature (adjoint, directeur, titulaire remplaçant, poste spécialisé de l'ASH, ...) sur la commune, la zone géographique où il était affecté en 2010-2011, ainsi que toutes les zones géographiques limitrophes.

**En cas d'égalité de barème entre deux ou plusieurs enseignants pour un poste donné, priorité est attribuée à celui qui détient l'AGS la plus forte, puis à AGS égale, du plus âgé au plus jeune.**

## 2- POSTES PARTICULIERS

### Postes de directeurs

Le stage de formation pour les nouveaux directeurs se déroulera à compter du 06 juin 2011 : **ce stage est obligatoire**. En conséquence, les candidats à des postes de directeur issus de la liste d'aptitude doivent prendre toutes dispositions pour être en mesure d'y participer.

Les enseignants n'étant pas inscrits sur la liste d'aptitude de directeurs peuvent être nommés sur un support de direction resté vacant, à titre provisoire : **ils ne sont pas pour autant automatiquement chargés de la direction**. Ils ne participent pas au stage de directeur.

Lorsque la fonction de directeur est vacante à l'issue du mouvement départemental, un des adjoints est désigné par l'inspecteur d'académie pour assurer l'intérim de la direction, sur proposition de l'IEN.

Les adjoints faisant fonction de directeur/trice en 2010-2011 pourront être titularisés sur le poste de direction au 01 septembre 2011 à condition que :

- le poste de direction ait été proposé au mouvement 2010 et non pourvu à titre définitif,
- l'intérim soit effectué en 2010-2011,
- l'intéressé soit inscrit sur la liste d'aptitude de 2010-2011,
- le poste soit demandé en 1<sup>er</sup> vœu lors du mouvement 2011.

Par ailleurs, les postes de directeurs figurant en annexe 5 sont des postes profilés soumis à entretien devant une commission.

### Postes de chargés d'école

Un chargé d'école ayant obtenu son poste à titre provisoire, postérieurement à la 1<sup>ère</sup> phase du mouvement 2010, pourra y être titularisé au mouvement 2011 aux conditions que :

- le poste ait été proposé et laissé vacant à la phase informatisée du mouvement 2010,
- l'avis de l'IEN soit favorable,
- le poste soit demandé en 1<sup>er</sup> vœu lors de la phase informatisée du mouvement 2011.

### Postes de l'enseignement spécialisé

Les postes de l'enseignement spécialisé sont attribués à titre définitif aux enseignants titulaires du CAPSAIS ou du CAPA-SH ou du CAEI requis pour le poste et possédant le plus fort barème.

**Ils seront attribués à titre provisoire**, dans l'ordre de priorité suivant :

- 1 - A l'enseignant participant au stage CAPA-SH en 2010/2011 ou candidat individuel et inscrit à l'examen session 2011 (N.B. : il est vivement recommandé aux candidats individuels de demander un poste correspondant à l'option préparée)
2. A l'enseignant qui est retenu pour une formation CAPA-SH commençant en juin 2011 (session 2012).
- 3 - A l'enseignant titulaire d'un CAPSAIS ou d'un CAPA-SH ou du CAEI autre que celui requis par le poste, au barème.
- 4 – A l'enseignant qui a occupé le poste à titre provisoire l'année précédente, s'il le demande en vœu n°1
- 5 - Aux personnes ne possédant pas les titres requis, mais ayant demandé ces postes, uniquement pour les options D et F.

N.B. :

- Les enseignants qui demandent à partir en formation CAPA-SH ainsi que les candidats libres doivent demander des postes ASH de l'option choisie. Ils seront maintenus sur le poste pendant toute leur formation et une année supplémentaire en cas d'échec. Seuls les enseignants ayant obtenu un poste dans l'option choisie sont susceptibles de partir en formation.

- les enseignants qui obtiennent le CAPA-SH sont affectés à titre définitif sur leur poste à compter de la date d'obtention du diplôme.

- Les postes de **psychologues scolaires** peuvent être attribués à titre provisoire à des titulaires du DESS de psychologie ayant suivi le cursus universitaire complet. Ils pourront être titularisés après un an d'exercice de la fonction.

(cf. note ministérielle DESCO A10 du 4 mars 2002)

- Les postes de **rééducateurs option G** ne peuvent être pourvus que par des enseignants spécialisés titulaires du CAPSAIS ou du CAPA-SH option G ou du CAEI de rééducateur RPP-RPM.

- Les postes dans les établissements spécialisés peuvent comporter des sujétions spéciales. Les candidats se mettront en contact avec l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de l'ASH et le directeur de l'établissement pour plus d'informations.

- **IME** Cenne Monesties, Capendu, Pépieux

Un poste de chacun de ces établissements est délocalisé. Il est conseillé de prendre l'attache des directeurs d'établissements spécialisés afin de connaître l'implantation des postes et leurs spécificités.

### Postes de maîtres formateurs

Les postes de maîtres formateurs sont attribués aux enseignants titulaires du CAFIPEMF au plus fort barème.

Les postes de décharge de maître formateur (modulateur) ne nécessitent pas le CAFIPEMF, mais il est obligatoire pour les décharges totales de directeur d'école d'application.

### Postes de titulaires remplaçants

L'indemnité de sujétions spéciales de remplacement (ISSR) (cf: décret n°89-825 du 09 novembre 1989) est versée aux personnels de remplacement lorsqu'ils effectuent un remplacement hors de leur école de rattachement. Seuls les jours effectivement travaillés sont indemnisés.

**RAPPEL** : La nomination sur un poste de remplaçant relevant de la brigade départementale peut se traduire par l'exercice de suppléance en tout point du département. Aucun refus de remplacement ne pourra être accepté. Tous les candidats à un poste de cette nature sont invités à bien prendre la mesure de cette obligation.

### Postes de directeurs d'établissements spécialisés

- Directeur d'établissement spécialisé à 3 classes et plus,
- Directeur de CMPP.

Se reporter aux dispositions du décret n° 74-388 du 8 mai 1974 ; listes d'aptitude annuelles arrêtées par Monsieur le recteur par ordre alphabétique, classement et affectation par application du barème général du mouvement (cf. note de service du 20 janvier 1992 et du 17 mars 1992).

- Pour les établissements spécialisés à gestion associative, l'accord de l'association gestionnaire est requis ;

## MOUVEMENT DEPARTEMENTAL – RENTREE SCOLAIRE 2011

- Directeur IME – IR : contacter l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de l'ASH et l'association concernée.
- Directeurs-adjoints de SEGPA : le mouvement est académique.

### Postes fléchés « langues vivantes »

Afin de pérenniser l'apprentissage de l'allemand, de l'espagnol et de l'occitan dans le département et d'introduire une cohérence avec l'enseignement en collège, des postes fléchés « langues vivantes » ont été identifiés (cf. annexe 4).

Des postes fléchés pour l'apprentissage de l'anglais pourront aussi être implantés.

Ces postes seront attribués en priorité au titulaire de l'habilitation dans la langue correspondante ; en cas de pluralité de candidatures, les participants seront départagés en fonction du barème général.

**L'obtention de cette priorité suppose que l'enseignant s'engage à assurer l'enseignement correspondant dans sa classe et d'autres classes de l'école à concurrence de 6 heures par semaine.**

Il est rappelé que tout professeur des écoles sorti de l'IUFM à partir de la rentrée 2000 est considéré comme habilité dans la langue qu'il a choisie à l'IUFM.

### Fonctions particulières

Pour chacun de ces postes, les candidats potentiels seront convoqués pour un entretien devant une commission qui proposera le profil le mieux adapté au poste.

La liste des postes à fonctions particulières figure en annexe 5.

### 3 - Dispositions particulières

#### ► Néo titulaires et professeurs stagiaires

Dans la mesure du possible, les professeurs néo titulaires (professeur des écoles stagiaires en 2010/2011) ne seront pas affectés sur des postes dont les caractéristiques figurent en annexe 3, sauf s'ils émettent des vœux en phase informatisée pour obtenir ces postes.

Les professeurs des écoles stagiaires (recrutements master concours 2011) seront placés sur des postes de remplaçant. Leur lieu d'exercice sera prévu en amont des opérations d'ajustement du mouvement.

#### ► Mesures de carte scolaire

Toute fermeture de classe dans une école place l'adjoint dernier nommé (qu'il exerce dans une classe maternelle ou dans une classe élémentaire) dans l'obligation de participer au mouvement. Si plusieurs adjoints sont arrivés la même année scolaire dans l'école, le barème appliqué est celui qu'ils avaient en arrivant sur ce poste, l'enseignant touché étant celui qui dispose du barème le plus faible.

Ces dispositions ne concernent pas les enseignants nommés à titre provisoire.

Un enseignant nommé à titre définitif dans l'école exerçant sur un poste équivalent peut se porter volontaire à la place et avec l'accord de celui qui est touché par la mesure de fermeture. Cet enseignant participe aux opérations du mouvement avec son barème, majoré des points de mesure de carte scolaire.

Procédure à suivre :

- S'il y a un enseignant volontaire, les pièces nécessaires sont les suivantes :

Une lettre de la personne touchée par la mesure de fermeture indiquant qu'elle souhaite rester sur un poste équivalent de l'école.

## MOUVEMENT DEPARTEMENTAL – RENTREE SCOLAIRE 2011

Une lettre de l'enseignant volontaire pour le départ de l'école en lieu et place de son collègue.

- S'il y a plusieurs enseignants volontaires :

Même procédure que celle décrite ci-dessus mais sera retenu l'enseignant volontaire qui aura le plus fort barème et en cas d'égalité, les candidats seront départagés par l'AGS la plus forte.

(Lettres à adresser à la DIPER – Gestion collective – sous couvert de l'IEN de circonscription.

Dans l'hypothèse où le poste est rétabli à la rentrée, deux possibilités s'offrent à l'enseignant :

- soit il souhaite revenir sur son ancien poste : dans ce cas, le poste précédemment obtenu redevient vacant. Il est pourvu à titre provisoire ;
- soit il ne souhaite pas revenir sur son ancien poste : dans ce cas, c'est le poste maintenu qui devient vacant. Il est pourvu à titre provisoire.

Le directeur d'une école à deux classes peut, en accord avec l'adjoint victime de la mesure de carte scolaire, se porter volontaire pour un départ à sa place et suivre la procédure décrite ci-dessus.

Le cas de fermeture de classe qui fait changer le groupe de rémunération d'un directeur sera traité comme une mesure de carte scolaire pour permettre au directeur d'obtenir une autre direction de même nature et du même groupe de rémunération. Le directeur qui change de groupe à la suite d'une mesure de carte scolaire conserve la rémunération afférente au groupe auquel il appartenait pendant un an.

En cas d'ouverture d'une 2<sup>ème</sup> classe dans une école à classe unique, si la décision est postérieure à la date de clôture des inscriptions sur la liste d'aptitude aux fonctions de directeur d'école de deux classes et plus, les chargé(e)s d'école en place peuvent prétendre au poste de direction 2 classes en 2011-2012, sous réserve d'un avis favorable de l'inspecteur de circonscription, à la condition **qu'ils participent au mouvement 2011 et le demandent en vœu n°1**. Ils bénéficieront alors d'une priorité de réaffectation sur ce poste qu'ils occuperont à **titre définitif** au 01 septembre 2011.

Ils seront directeur(trice)s d'école de deux classes et plus et pourront postuler tout poste de direction lors des mouvements suivants.

### ► **Disponibilité, détachement, congé de longue durée**

Les enseignants qui prennent une disponibilité, un détachement ou un congé de longue durée perdent leur poste.

### ► **Congé parental**

Les enseignants en congé parental titulaires de leur poste à titre définitif gardent le bénéfice de leur poste durant un mouvement.

*(Ex. : demande déposée en septembre 2010, poste conservé durant l'année scolaire 2011/2012. Poste remis au mouvement en 2012/2013 si la personne n'a pas informé de sa réintégration avant la fermeture du serveur).*

Les enseignants qui effectuent leur remplacement seront nommés à titre provisoire pour la durée du congé parental ou de l'année scolaire.

### ► **Postes fractionnés**

Les enseignants nommés sur poste fractionné seront indemnisés de leurs frais de déplacement en application des dispositions fixées par le décret n°2006-781 du 03/07/2006 relatif aux déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat.

### ► **Titulaires de secteur**

Les enseignants nommés à titre définitif sur les postes de titulaires de secteur seront affectés sur des décharges ou des rompus de temps partiel qui pourront changer en cours d'année et d'une année sur l'autre. Ces affectations n'ouvrent pas droit au versement de l'ISSR.

### ► **Temps partiels**

Les personnes nommées à titre définitif demandant un temps partiel, l'effectuent sur leur école d'affectation.



## MOUVEMENT DEPARTEMENTAL – RENTREE SCOLAIRE 2011

L'autorisation d'exercer à temps partiel sur certains postes pourra être conditionnée, sur appréciation de l'inspecteur d'académie, par un déplacement provisoire sur un poste –classe, pendant la durée du temps partiel. Cela peut être le cas pour les titulaires remplaçants, les directeurs d'école, les maîtres formateurs, certains postes de l'enseignement spécialisé.

### ► Frais de changement de résidence

Le fonctionnaire peut prétendre au remboursement de ses frais de mutation sous certaines conditions:

- Le changement de résidence doit être effectué entre deux localités d'affectation à titre définitif
- Une condition de durée de service d'au moins cinq années est exigée entre chaque remboursement (condition de durée réduite à trois ans lorsqu'il s'agit d'une première affectation).
- Le déménagement doit être effectif.

Il appartient au fonctionnaire de retirer dès la rentrée un dossier auprès de l'inspection académique DIPER/PREMIER DEGRE.

Carcassonne, le 18 avril 2011

L'inspecteur d'académie

Signé

Olivier MILLANGUE