

MOUVEMENT INTRA DEPARTEMENTAL 2021
AIDE A LA SAISIE DE LA DEMANDE DE MUTATION

La connexion au service

L'accès à l'application MVT1D se fait via Iprof en cliquant sur le lien « Les Services »

Votre Courrier	▶ Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...
Votre Dossier	▶ Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...
Vos Perspectives	▶ Informez-vous sur vos perspectives de carrière...
Votre CV	▶ Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...
Les Services	▶ Utilisez les services applicatifs internet : SIAP pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...
Les Guides	▶ Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

puis sur le lien «SIAM »

I-Prof - Votre assistant Carrière

Votre Courrier	<p>Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilisez SIAM pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique enseignants, d'éducation et psychologue du second degré). ▶ Le service des demandes de promotion de grade n'est pas encore ouvert OU Vous ne remplissez pas les conditions, pour l'année en cours, pour participer aux campagnes d'av <ul style="list-style-type: none"> - Hors Classe des professeurs des écoles. - Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles. - Echelon spécial de la Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles. ▶ Le service SIAP n'est pas accessible pour saisir vos demandes de promotion de corps. ▶ Utilisez SIAC pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours internes, du premier degré et du second degré, du public et du privé). ▶ Utilisez GAIA pour consulter le plan académique de formation et le calendrier des formations.
Votre Dossier	
Vos Perspectives	
Votre CV	
Les Services	
Les Guides	

© I-Prof V4

Afin de pouvoir procéder à la saisie des vœux, vous devrez au préalable renseigner et ou confirmer votre adresse mail (mail académique de préférence).

Confirmation de votre adresse mail

Vous n'avez pas renseigné d'adresse mail.
Veuillez remplir les champs ci-dessous puis cliquer sur le bouton Valider afin d'accéder à SIAM.

test @ test.yahoo.fr

Confirmer la saisie de votre adresse mail

@

Code page : Services_SiapEpp_confirmationMail.

Cliquez sur l'onglet « **phase intra-départementale** »

SIAM 1^{er} degré
Système d'Information et d'Aide pour les Mutations

Bienvenue sur SIAM 1^{er} degré !

- Vous trouverez sur ce site Internet sécurisé toutes les informations utiles pour élaborer vos demandes de mutation lors des phases inter ou intra départementales du mouv
- Vous pourrez, au fur et à mesure du calendrier du mouvement, accéder à différentes fonctions pour vous informer ou pour saisir et suivre votre demande de mutation.

Phase inter-départementale

Phase intra-départementale

La demande de mutation

Après avoir consulté circulaire départementale et les postes, cliquez sur l'onglet « **demande de mutation** »

M
o
u
v
e
m
e
n
t

I
D

Mouvement intra-départemental ALPES-MARITIMES
Accueil

Consultation des postes Du 20/04/2020 à 00:00:00 au 03/05/2020 à 00:00:00	Saisie des vœux Du 20/04/2020 à 00:00:00 au 03/05/2020 à 00:00:00	Consultation de la circulaire départementale Du 20/04/2020 à 00:00:00 au 30/06/2020 à 00:00:00	Accusé de réception sans barème Du 03/05/2020 à 00:00:00 au 03/05/2020 à 00:00:00	Accusé de réception avec barème initial Du 11/05/2020 à 00:00:00 au 18/05/2020 à 00:00:00	Accusé de réception avec barème final Du 26/05/2020 à 00:00:00 au 31/05/2020 à 00:00:00	Consultation du résultat Du 08/06/2020 à 00:00:00 au 30/06/2020 à 00:00:00
---	---	--	---	---	---	--

Jane DOE | professeur des écoles hors classe | Se déconnecter
03/04/2020 09:58:44 | v 20.300.0.1

L'écran de saisie des vœux s'ouvre. Vous pouvez saisir vos vœux précis (écran 1) et vœu(x) large(s) (écran 2). Pour les participants obligatoires, la saisie d'au moins un vœu large est requise. Cliquez sur « **ajouter un vœu large** »

Le bandeau orange disparaît lorsque la saisie du vœu large est enregistrée.

Mouvement ID

Mouvement intra-départemental ALPES-MARITIMES
Demande de mutation

Cet écran vous permet de créer, consulter, modifier et/ou supprimer votre demande de mutation. Attention, votre demande est validée à l'ajout de chaque vœu. Pour annuler votre demande, il faut la supprimer.

Attention, votre demande est incomplète en l'état. Vous serez affecté(e) à titre définitif sur un poste resté vacant dans le département :

- En cas d'absence de saisie de vœux,
- En cas de non-respect du nombre minimum de vœux larges si vos vœux saisis ne sont pas satisfaisants.

Votre demande

Votre demande a été enregistrée le : 03/04/2020 à 09 h 47.
Dernière mise à jour le : 03/04/2020 à 09 h 47.
État de la demande : Incomplète - En tant que participant obligatoire au mouvement intra-départemental, vous devez formuler au moins 1 vœu(x) large(s) afin de compléter votre demande.

Supprimer votre demande

Vœux composant votre demande

Vœux (écran 1)

Rang	Type de vœu	Numéro du poste	Libellé du poste	Nature de support	Spécialité	Quotité	Entier/fractionné
Vous n'avez saisi aucun vœu.							

Ajouter un vœu Supprimer la sélection

Vœux larges (écran 2)

Rang	Zone infra-départementale	Regroupement de MUG	Action
Vous n'avez saisi aucun vœu large.			

Ajouter un vœu large Supprimer la sélection

Jane DOE | professeur des écoles hors classe | Se déconnecter
03/04/2020 09:58:59 | v 20.300.0.1

Sélectionnez la **zone infradépartementale** puis le **mug** que vous souhaitez saisir et validez. La loupe située à droite des menus déroulant permet de consulter le détail des zones et MUG. Si vous le souhaitez, vous pouvez exprimer jusqu'à six vœux larges.

Mouvement ID

Mouvement intra-départemental ALPES-MARITIMES
Ajout d'un vœu large

Cet écran permet la saisie d'un vœu obligatoire.

Zone infra départementale ZR1

Regroupement de MUG Enseignants (ENS)

Valider

retour

Jane DOE | professeur des écoles hors classe | Se déconnecter
03/04/2020 10:08:42 | v 20.300.0.1

Si vous avez exprimé plusieurs vœux larges, vous pouvez ordonner l'ordre des vœux en cliquant sur les flèches de la colonne « **Rang** »

Vœux larges (écran 2)

	Rang	Zone infra-départementale	Regroupement de MUG	Action
<input type="checkbox"/>	▲ 1 ▼	ZR1	Enseignants	Modifier
<input type="checkbox"/>	▲ 2 ▼	ZR2	Enseignants	Modifier

Ajouter un vœu large Supprimer la sélection

Une fois la saisie du vœu large effectuée, la saisie des vœux précis (écran 1) est accessible en cliquant sur « **Ajouter un vœu** ». **Cet écran est l'unique écran accessible aux participants non obligatoires.**

Vœux (écran 1)

Rang	Numéro du poste	Libellé du poste	Type de poste	Quotité	Entier/fractionné
Vous n'avez saisi aucun vœu.					

Ajouter un vœu Supprimer la sélection

Vœux larges (écran 2)

	Rang	Zone infra-départementale	Regroupement de MUG	Action
<input type="checkbox"/>	▲ 1 ▼	ZR1	Enseignants	Modifier
<input type="checkbox"/>	▲ 2 ▼	ZR2	Enseignants	Modifier

Ajouter un vœu large Supprimer la sélection

La saisie peut se faire par numéro de poste (consulter la liste des postes) ou par une recherche plus large en cliquant sur l'onglet « **Rechercher un poste** ».

Vous pouvez rechercher un vœu en saisissant le numéro du poste ou bien en procédant à une recherche guidée.

- Saisie rapide :
- Saisie guidée :

Consulter la circulaire départementale

Dossier

Postes mis au mouvement

Demande de mutation

Résultat de la demande de mutation

Fiche de synthèse

Recherche des postes au mouvement

Type de poste

Tous les postes ▼

Type de vœu

Tous types de vœux ▼

Nature de support

Tous types de nature de supports ▼

Spécialité

Toutes les spécialités ▼

Rechercher

Sélectionnez le poste de votre choix en cliquant sur le « **numéro de poste** » affiché

Recherche guidée des postes	
Type de poste	Tous les postes
Type de vœu	Commune
Nature de support	Tous types de nature de supports
Spécialité	Toutes les spécialités

1 - 25 sur 3377

Numéro du poste	Type de zone	Libellé du poste	Nature	Spécialité	Quotité	Poste entier ou fractionné	Nombre de postes vacants	Nombre de postes susceptibles d'être vacants	Nombre de postes bloqués
	Tous					Entier			
1	Établissement	Ecole Elementaire Publique Ascros (06260 Ascros)	Directeur école élémentaire	1 classe	100 %	Entier	0	1	0
2	Établissement	Ecole Elementaire Publique Brianconnet (06850 Brianconnet)	Directeur école élémentaire	1 classe	100 %	Entier	0	1	0
3	Établissement	Ecole Elementaire Publique Caille (06750 Caille)	Directeur école élémentaire	1 classe	100 %	Entier	0	1	0
4	Établissement	Ecole Elementaire Publique Cipieres (06620 Cipieres)	Directeur école élémentaire	1 classe	100 %	Entier	0	1	0

La barre de recherche permet d'affiner la recherche de poste par type de vœu « établissement », « secteur », « commune », « regroupement géographique »...

Cette barre de recherche existe pour chaque item (libellé du poste, nature, spécialité...)

Validez la saisie en cliquant sur l'onglet « **Formuler un vœu sur ce poste** »

Vous avez sélectionné le poste suivant :

N° du poste	2
Type de vœu	Établissement
Libellé du poste	Ecole Elementaire Publique Brianconnet (06850 Brianconnet)
Nature	Directeur école élémentaire
Spécialité	1 classe
Quotité	100 %
Poste entier ou fractionné	Entier
Nombre de postes vacants	0
Nombre de postes susceptibles d'être vacants	1
Nombre de postes bloqués	0

Formuler un vœu sur ce poste

La saisie des éléments de bonification

Les participants ayant déposé auprès du médecin de prévention une demande de priorité au titre du handicap ainsi que les agents ayant demandé à bénéficier des dispositions relatives au rapprochement de conjoint, autorité parentale conjointe ou parent isolé doivent renseigner le menu « **Éléments de bonifications** ». Avant cela, ils devront s'assurer qu'ils remplissent les conditions fixées par la circulaire départementale.

The screenshot shows the 'Éléments de bonification' page in the 'Mouvement' application. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Circulaire départementale, Dossier, Postes mis au mouvement, Demande de mutation, **Éléments de bonifications** (highlighted), Accusés de réception, Résultat de la demande de mutation, and Fiche de synthèse. The main content area is titled 'Mouvement intra-départemental ALPES-MARITIMES' and 'Éléments de bonification'. It contains a grey information box, an orange warning box, and a section for 'Bonification au titre du caractère répété de la demande'. Below this is a section for 'Éléments de bonification saisis' with the message 'Vous n'avez saisi aucun élément de bonification.' The main form is titled 'Saisie de vos éléments de bonification' and includes a table with the following fields:

Demande au titre du handicap	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Demande au titre	Aucune demande supplémentaire
Commune	Choisir la commune
Nombre d'enfants de 18 ans ou moins à charge au 01/09/2019	Choisir le nombre d'enfants à charge
Nombre d'années scolaires de séparation effective au 01/09/2019	Choisir le nombre d'année(s) scolaire(s) de séparation

At the bottom of the form is a 'Valider' button. At the very bottom of the page, there is a footer: 'Jane DOE | professeur des écoles hors classe | Se déconnecter 03/04/2020 10:19:00 | v 20.300.0.1'.

Précisions sur la saisie des informations

Demande au titre du handicap : cliquez sur « oui » uniquement si vous avez préalablement déposé un dossier auprès du médecin de prévention.

Demande au titre du rapprochement de conjoint : indiquez la commune de résidence professionnelle de votre conjoint. Si cette commune ne compte aucune école, indiquez l'une des communes limitrophes.

Demande au titre de l'autorité parentale conjointe : indiquez la commune de résidence personnelle de votre ex-conjoint. Si cette commune ne compte aucune école, indiquez l'une des communes limitrophes.

Demande au titre de parent isolé : indiquez la commune qui améliorerait les conditions de vie de(s) enfant(s). Si cette commune ne compte aucune école, indiquez l'une des communes limitrophes.

Pour les trois derniers types de demande, le formulaire et pièces justificatives doivent être joints à l'accusé réception.

Le service du mouvement reste à votre disposition pour toute question complémentaire et vous remercie de bien vouloir communiquer vos questions par mail de préférence : mouvement1degre06@ac-nice.fr

Une réponse vous sera apportée dans les meilleurs délais.