

<b>DEMANDE D'AFFECTATION SUR POSTE ADAPTE</b> <b>Pour l'ANNEE SCOLAIRE 2012-2013</b> À retourner au Service des affaires transversales et sociales du Rectorat de Nice  <u>Pour le 15 novembre 2011</u>	
<b>NOM :</b> Nom de jeune fille :	<b>CORPS :</b>
<b>PRENOM :</b>	<b>DISCIPLINE :</b>
Date de naissance :	

**1) RENSEIGNEMENTS**

SITUATION ACTUELLE :  en activité  en CMO  en CLM  en CLD  en Poste adapté

ETABLISSEMENT D'EXERCICE :

SITUATION DE FAMILLE :

NOMBRE et AGE DES ENFANTS A CHARGE :

AUTRES CHARGES DE FAMILLE :

PROFESSION DU CONJOINT :

ADRESSE PERSONNELLE :

N° de Téléphone :

Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) :

Oui depuis le : date d'échéance : :

Non

Demande en cours auprès de la MDPH

(à transmettre au département des personnels dès obtention)

<b>PARTIE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION</b>	
<b>A.G.S</b> * Congés de maladie ordinaire CMO * C.L.M * C.L.D * Réintégration en mi-temps thérapeutique * Disponibilité d'office après C.L.M ou C.L.D * Congé pour accident de travail * Congé de formation professionnelle * Occupation thérapeutique * Affectation en poste adapté	

**DEMANDE D'AFFECTATION EN POSTE ADAPTE**  
**Pour l'ANNEE SCOLAIRE 2012-2013**  
À retourner au Service des affaires transversales et sociales du Rectorat de Nice  
Pour le 15 novembre 2011

**2) NATURE DE LA DEMANDE**

**NOM :**

**PRENOM :**

sollicite : (cochez la case utile )

**- pour les personnels effectuant une première demande de poste adapté :**

un poste adapté de courte durée (PACD)

un poste adapté de longue durée (PALD)

**- pour les personnels affectés cette année sur un poste adapté :**

une 2<sup>ème</sup> année en poste adapté de courte durée (PACD)

une 3<sup>ème</sup> année en poste adapté de courte durée (PACD)

un poste adapté de longue durée (PALD)

une réintégration à la rentrée 2012-2013

Nombre de demandes antérieures non satisfaites : .....(préciser les années)

**3) PROJET PROFESSIONNEL**

L'affectation sur poste adapté est une **période transitoire** qui doit permettre à l'issue de cette période :

- de **préparer son retour dans ses fonctions antérieures**
- ou
- **d'envisager et de préparer une reconversion professionnelle.**

**L'élaboration d'un projet professionnel peut se faire avec l'aide des services académiques.**

Veuillez renseigner obligatoirement la rubrique 1 ou 2 dans le tableau suivant correspondant à votre objectif et le préciser ensuite en le formulant par écrit.

**DEMANDE D’AFFECTATION SUR POSTE ADAPTE**  
**Pour l’ANNEE SCOLAIRE 2012-2013**  
À retourner au Service des affaires transversales et sociales du Rectorat de Nice  
Pour le 15 novembre 2011

**1 - Retour progressif à l’enseignement ou aux fonctions antérieures**

- Réintégration dans la discipline actuelle
- Volonté de changement de discipline (1)
- Volonté d’acquisition d’une nouvelle valence (1)

Veillez décrire ci-après le projet professionnel que vous mettrez en œuvre à l’issue de la période de poste adapté :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) Nota : Toutes ces mentions doivent être précisées par écrit dans votre description de projet.

**2 - Reconversion Professionnelle**

- Mobilité dans la Fonction Publique (1)**
  - 1) Préparation de concours interne ou externe (1)
  - 2) Demande de détachement avec ou sans mobilité géographique (1)
- Réorientation dans le secteur privé (1)**

Veillez décrire ci-après le projet professionnel que vous mettrez en œuvre à l’issue de la période de poste adapté :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) Nota : Toutes ces mentions doivent être précisées par écrit dans votre description de projet.

**DEMANDE D'AFFECTION SUR POSTE ADAPTE**  
**Pour l'ANNEE SCOLAIRE 2012-2013**  
À retourner au Service des affaires transversales et sociales du Rectorat de Nice

Pour le 15 novembre 2011

**4) VŒUX D'AFFECTION EN POSTE ADAPTE**

Afin de permettre la réalisation de votre projet professionnel dans les meilleures conditions possibles, il est primordial que l'affectation (ou les) sollicitée(s) soit en cohérence avec votre projet. A ce titre, vous pouvez solliciter le conseiller mobilité carrière : [cmc@ac-nice.fr](mailto:cmc@ac-nice.fr)  
Une convention sera systématiquement établie pour préciser les objectifs du dispositif, y compris le projet professionnel et les formations envisagées.

Veillez cocher et numéroter les propositions d'affectation par ordre de préférence :

1. Retour progressif à l'enseignement	2. Reconversion Professionnelle
<input type="checkbox"/> .....Enseignement par correspondance au CNED <input type="checkbox"/> Poste pédagogique .... Aide en CDI .....Soutien scolaire .....retour progressif en classe en pratique accompagnée	Poste administratif <input type="checkbox"/> .....en EPLE  <input type="checkbox"/> .....en service académique  <input type="checkbox"/> .....autre affectation (à préciser) ..... .....

**Pièces constitutives du dossier à adresser de façon impérative au Rectorat :**

- l'annexe 1 : Demande d'affectation sur poste adapté, dûment complétée
- les certificats médicaux récents explicites et détaillés mis sous pli confidentiel à l'attention du Médecin Conseiller Technique du Recteur
- l'attestation de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) délivrée par la Maison Départementale du Handicap pour les personnels qui peuvent en bénéficier

**Adresse de renvoi du dossier : Rectorat de l'Académie de Nice, Service de gestion des affaires sociales et transversales, 53 avenue Cap de Croix - 06181 Nice cedex 2.**

Date et signature du demandeur
--------------------------------

<p><b>Avis du Chef d'Etablissement ou de service</b></p>          <p>Date et signature</p>
--