

Fiche Etablissement d'origine 1^{re} pro passerelle et 1^{re} pro parcours fléché

 1^{re} pro passerelle

 1^{re} pro parcours fléché

Concerne tout candidat **sauf les élèves de 2^{de} professionnelle demandant la même spécialité ou la même famille de métiers de 1^{re} professionnelle.**

Fiche à renseigner par l'établissement dans lequel est scolarisé le candidat ou le CIO qui l'accompagne dans sa démarche.

Une fois complétée et signée, cette fiche est à téléverser dans l'espace dématérialisé appelé « Pass'RL » avant le vendredi 7 juin 2022.

Pour toute candidature à une passerelle d'entrée en 1^{re} professionnelle, liste des documents à déposer sur la plateforme dématérialisée avant le 7 juin :

- Fiche « Candidat » (annexe 14.1)
- Fiche « Etablissement d'origine » (annexe 14.2)
- Fiche « Etablissement d'accueil » (annexe 14.3)
- Bulletins de l'année en cours et dernier bulletin de l'année précédente ou de la dernière année de scolarisation, le cas échéant
- Fiche « Justificatif d'élément manquant » (annexe 14.4), le cas échéant

Attention : Tout dossier doit faire l'objet d'une saisie dans Affelnet Lycée pour être traité

Informations relatives au candidat

Nom, prénom du candidat :

INE (Identifiant National Elève) :

Obligatoire : cet identifiant doit correspondre précisément à celui enregistré dans Affelnet Lycée.

Date de naissance : / /

Sexe : F G

Etablissement d'origine :

Informations relatives à la candidature

Il est recommandé aux candidats originaires d'établissements privés de se rendre dans un CIO où ils pourront bénéficier d'un entretien avec un psychologue de l'Education nationale qui pourra ensuite renseigner cette fiche.

Spécialité et établissement demandés :

Nom du psychologue de l'Education nationale :

CIO :

Avis motivé : *L'avis doit permettre d'apprécier la pertinence de la candidature et la faisabilité du projet.*

Signature du psychologue de l'Education nationale :

Annexe 14.2

Nom du professeur principal ou du coordonnateur MLDS :

Date du dernier entretien avec l'élève et ses représentants :

Avis motivé du professeur principal ou coordonnateur MLDS sur le projet : *L'avis doit permettre d'apprécier la pertinence de la candidature et la faisabilité du projet.*

Signature :

Nom du chef d'établissement d'origine :

Date du dernier entretien avec l'élève et ses représentants :

Avis motivé du chef d'établissement d'origine sur le projet :

Fait à Le

Signature du chef d'établissement d'origine :