

ANNEXE 1

Date de retour **IMPERATIVE** des documents : **18 octobre 2019**

Division des Personnels Enseignants

Bureau de gestion DPE ……

**DEMANDE DE CLASSEMENT DES STAGIAIRES**

**ISSUS DE CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS**

**DANS LE CORPS DES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Professeurs agrégés** |  | **Professeurs d’EPS** |
|  | **Professeurs certifiés** |  | **CPE** |
|  | **Professeurs de lycée professionnel** |  |  |
|  |  |  |  |

**DISCIPLINE :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etat civil** | | | | | | | | | |
| Nom d'usage : | | | | | | Nom patronymique : | | | |
| Prénoms : | | | | | | Date et lieu de naissance : | | | |
| Date de naturalisation (le cas échéant) | | | | | | | | | |
| Adresse personnelle | | | | | | | | | |
|  | | | | | Téléphone | | | | |
| **Courriel :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ac-versailles.fr** | | | | |  | | | | |
| ***Situation administrative*** | | | | |  | | | | |
| Concours externe | | concours interne | | concours réservé | | | 3ème concours | | examen professionnel |
| Etablissement d’affectation :  Code établissement : | | | | | | | | | |
| **Diplômes** (Joindre une copie du(es) diplômes) | | Nature | | | | | Date d’obtention | |
| Licence | |  | | | | |  | |
| Diplôme supérieur | |  | | | | |  | |
| BTS | |  | | | | |  | |
| DUT | |  | | | | |  | |
| Diplôme (enseignements spéciaux) | |  | | | | |  | |
| Autres | |  | | | | |  | |

**VOUS ETIEZ DEJA FONCTIONNAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Education nationale** |  **Autre administration**  \_\_\_\_\_\_\_  [précisez laquelle] |
| Corps | Date de stagiarisation |
| Échelon \_\_\_\_\_\_ | Date de titularisation \_ |
| à compter du | Catégorie (A, B, C) \_ |
|  | Date d’effet \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Vous devez obligatoirement :**  **joindre une copie du dernier arrêté de promotion d’échelon ou de classement et l’échelle indiciaire fixée par le statut particulier du corps précisant la cadence d’avancement ainsi qu’un état de service complet ( document à demander auprès du service de gestion administrative)**  ***Pour rappel : Les professeurs agrégés stagiaires, titulaires d’un autre corps enseignant, d’éducation ou d’orientation du second degré ne renseigneront que les pages 1 et 2 de l’annexe 1 accompagné du dernier arrêté de changement d’échelon.*** | |

**VOUS N’ETIEZ PAS FONCTIONNAIRE ET :**

**⮩VOUS AVEZ EXERCE DES ACTIVITES SUSCEPTIBLES D’ETRE PRISES EN COMPTE : compléter le dossier des services accomplis.**

**⮩ VOUS N’AVEZ EXERCE AUCUNE ACTIVITE SUSCEPTIBLE D’ETRE PRISE EN COMPTE : compléter l’annexe 3**

**SERVICES ACCOMPLIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nature des services** | | **Fonction** | | **Période d’exercice**  **Du……….au………** | | **Etablissement d’exercice** | | **Quotité travaillée** | | **Pièces justificatives à fournir** |
| **Services d’agent NON TITULAIRE de la fonction publique**  *Décret n°51-1423 du 5 décembre 1951 art.7 et 11* | Services d’enseignement accomplis en qualité d’agent non titulaire  (enseignement public, enseignement privé, enseignement supérieur, ministère de l’agriculture) | |  | |  | |  | |  | | **Etat des services (*document à demander au rectorat de l’académie d’exercice uniquement s’il ne s’agit pas de l’académie de Versailles*) avec mention précise de la durée d’exercice et de la quotité travaillée.**  **+**  **Contrat (s)** |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| Services de MI/SE ; assistants d’éducation, assistants pédagogiques, auxiliaires vie scolaire ou Emploi Avenir Professeur  (EAP) | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| Autres services accomplis dans un emploi des catégories A, B ou C | |  | |  | |  | |  | | **Etat des services avec mention précise de :**   * **la durée d’exercice** * **la quotité travaillée** * **Le cadre d’emploi (A, B ou C)** * **L’indice de rémunération** |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| Services de recherche effectués dans des établissements publics de l’Etat, à l’exclusion des établissements à caractère industriel ou commercial | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | **Nature des services** | | **Fonction** | | **Période d’exercice**  **Du……….au………** | | **Etablissement d’exercice** | | **Quotité travaillée** | | **Pièces justificatives à fournir** |
| **Services d’agent titulaire de la fonction publique**  *Décret n°51-1423 du 5 décembre 1951 art. 10* | enseignement | |  | |  | |  | |  | | - Etat des services délivré par l’administration d’origine  - Dernier arrêté de promotion  - Document indiquant les cadences d’avancement du corps ainsi que les indices bruts correspondants |
| autres | |  | |  | |  | |  | |
| **Services accomplis à l’étranger**  *Décret n°51-1423 du 5 décembre 1951 art. 3 et 11* | Services accomplis en qualité de professeur, de lecteur ou d’assistant dans un établissement d’enseignement | |  | |  | |  | |  | | Se reporter à l’annexe 2 |
| Services accomplis dans un des états membres de la communauté européenne pour le compte des pouvoirs publics locaux | |  | |  | |  | |  | |
| **Pour les professeurs agrégés uniquement :**  services accomplis en qualité de membre de l’Ecole française de Rome, l’Ecole française d’Athènes, de pensionnaire de l’Institut français d’archéologie du Caire | |  | |  | |  | |  | |
|  | **Nature des services** | | **Fonction** | | **Période d’exercice**  **Du……….au………** | | **Etablissement d’exercice** | | **Quotité travaillée** | | **Pièces justificatives à fournir** |
| **Scolarité ou stage.**  **MC900433883[1]** *les stages de pratique accompagnée et d’observation réalisés en master ne sont pas pris en compte*  *Décret n°51-1423 du 5 décembre 1951 art. 4* | Scolarité accomplie dans les écoles normales supérieures  ( *sous réserve d’occuper un emploi dans un établissement public d’enseignement au 1er octobre suivant la sortie de l’école)* | |  | |  | |  | |  | | Certificat de scolarité |
| **Activités professionnelles**  MC900411306[1]*ne concerne que les lauréats des concours du CAPET et CAPLP*  *Décret n°51-1423 du 5 décembre 1951 art. 7*  *Décret n° 92-1189 du 6 novembre 1992 art. 22* | Lauréats du CAPET :  Années accomplies en qualité de cadre au-delà de l’âge de 20 ans, d’une durée au moins égale à 5 ans | |  | |  | |  | |  | | Certificat ou contrat de travail précisant les dates de début et de cessation d’activité, ainsi que la quotité travaillée  Justificatif de cotisation à une caisse de retraite des cadres |
| Lauréats du CAPLP :  Activités professionnelles  (privées ou publiques) | |  | |  | |  | |  | | Certificat ou contrat de travail précisant les dates de début et de cessation d’activité, le statut (cadre, agent de maîtrise, employé) ainsi que la quotité travaillée.  Le cas échéant : état des services avec mention précise de :   * la durée d’exercice * La quotité travaillée * Le cadre d’emploi (A, B ou C) * L’indice de rémunération * Justificatif de cotisation à une caisse de retraite des cadres |
|  | **Nature des services** | **Fonction** | | **Période d’exercice**  **Du……….au………** | | **Etablissement d’exercice** | | **Quotité travaillée** | | **Pièces justificatives à fournir** | |
| **Services effectués au sein de l’armée française**  **MC900433883[1]** Attention, ces services (autres que SNA) seront pris en compte uniquement si l’intéressé détenait la qualité de militaire au moment du concours  *Loi n° 2005-270 du 24 mars 2005*  *Art. L 63 du code du service national* | Services au sein de l’armée française |  | |  | |  | | . | | Etat signalétique avec mention du dernier échelon et de l’indice brut détenus | |
| Service National Actif |  | |  | |  | |  | | Document militaire faisant apparaître la date d’incorporation et celle de libération | |
| **Service Civique** | Service civique |  | |  | |  | |  | | Attestation de service civique | |

Fait à ………………………………… le ……………………………………