

**Rectorat**

**Direction du Personnel  
Enseignant**

Affaire suivie par :  
Rémy BOUYSSOU – DPE1  
Téléphone  
05.61.17.74.01  
Mél : [dpe1@ac-toulouse.fr](mailto:dpe1@ac-toulouse.fr)

Affaire suivie par :  
François LAFON – DPE2  
Téléphone  
05.61.17.74.49  
Mél : [dpe2@ac-toulouse.fr](mailto:dpe2@ac-toulouse.fr)

Affaire suivie par :  
Virginie DUCLOS – DPE3  
Téléphone  
05.61.17.74.70  
Mél : [dpe3@ac-toulouse.fr](mailto:dpe3@ac-toulouse.fr)

Place Saint-Jacques  
31073 Toulouse cedex

**SIGNALE** : *Il est rappelé que les dispositions de la présente circulaire doivent être portées à la connaissance des personnels relevant de votre autorité en congé (congé pour raison de santé, congé maternité, congé parental...)*

**Objet** : Préparation de la rentrée scolaire 2013 – Demandes d'exercice à temps partiel ou de reprise à temps complet

**Réf.** : - Loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant disposition statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, et notamment les articles 37 à 40  
- Décret n°82-624 du 20 juillet 1982 modifié  
- Décret n°2002-1072 du 7 août 2002

Les personnels enseignants, de documentation, d'éducation et d'orientation des établissements scolaires du second degré qui souhaitent une reprise de leur service à temps complet ou bénéficier du régime de travail à temps partiel pour l'année scolaire 2013-2014, doivent en faire la demande **avant le 14 décembre 2012**.

Toulouse, le 15 novembre 2012

LE RECTEUR DE L'ACADEMIE DE TOULOUSE

à

Madame et Messieurs les directeurs académiques des services  
de l'Education nationale

Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement  
du second degré

Monsieur le Directeur de l'IUFM de Midi-Pyrénées  
s/c de Monsieur le Président de l'Université Toulouse II

Monsieur le Directeur du CNED de Toulouse

Mesdames et Messieurs les Présidents et  
Directeurs d'établissements d'enseignement  
supérieur

Monsieur le Chef du service académique  
d'information et d'orientation

Monsieur le Délégué régional de l'ONISEP

Mesdames et Messieurs les Directeurs des  
Centres d'Information et d'Orientation

Monsieur le Délégué académique aux formations  
professionnelles initiale et continue

Mesdames et Messieurs les Chefs  
d'établissements privés sous contrat (en ce qui  
concerne les personnels titulaires de l'enseignement public  
seulement)

## I – LES DEUX REGIMES DE TEMPS PARTIEL

Le dispositif réglementaire identifie deux régimes de temps partiel :



### I-1 - LE TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION

**Les autorisations de travail à temps partiel sur autorisation sont subordonnées aux nécessités de fonctionnement du service et s'inscrivent dans le cadre général de la préparation de la rentrée scolaire et des moyens en emplois et en personnels alloués par le Ministère de l'Education Nationale.**

2/7

Les quotités de service possibles sont comprises entre 50 et 90 % de l'obligation réglementaire de service et doivent être exprimées en nombre entier d'heures.

Pour le cas où la quotité de service souhaitée serait incompatible avec les nécessités du service, les personnels concernés doivent s'engager à accepter une variation de plus ou moins deux heures.

### I-2 - LE TEMPS PARTIEL DE DROIT

Il est accordé dans les circonstances suivantes :

- à l'occasion de chaque naissance jusqu'au troisième anniversaire de l'enfant, ou de chaque adoption jusqu'à l'expiration d'un délai de trois ans à compter de l'arrivée au foyer de l'enfant adopté
- pour donner des soins au conjoint, à un enfant à charge ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne, ou victime d'un accident ou d'une maladie grave (production obligatoire d'un certificat médical émanant d'un praticien hospitalier)
- pour un personnel en situation de handicap relevant d'une des catégories visées au 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L323-3 du code du travail (*Travailleurs reconnus handicapés – Victimes d'accident du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente – Titulaires d'une pension d'invalidité – Titulaire d'une allocation ou d'une rente d'invalidité – Titulaire de l'allocation aux adultes handicapés*), production obligatoire de la reconnaissance de qualité de travailleur handicapé (RQTH)
- pour créer ou reprendre une entreprise (demande soumise à l'examen de la commission prévue par l'article 87 de la loi 93-122 du 29 janvier 1993 relative à la prévention de la corruption et à la transparence de la vie économique et des procédures publiques) dans la limite de deux années éventuellement suivies d'une année supplémentaire

Les quotités de services possibles sont comprises entre 50 et 80%.

## II – PROCEDURE

### II-1 - ETABLISSEMENT AUPRES DUQUEL LA DEMANDE DOIT ETRE PRESENTEE

Plusieurs hypothèses sont à envisager :

- Personnels ayant une affectation définitive dans un établissement

C'est auprès de cet établissement que la demande doit être présentée **même lorsque le demandeur bénéficiant durant la présente année scolaire d'une affectation provisoire dans un autre établissement n'y exerce pas.**

Vous ne devez recevoir et a fortiori transmettre aucune demande émanant de personnels exerçant dans votre établissement au titre d'une affectation provisoire.



3/7

➤ Titulaires en Zone de Remplacement

La demande doit être déposée auprès de l'établissement de rattachement.

➤ Personnels affectés à titre provisoire dans l'Académie

Ces personnels devront attendre les résultats du mouvement inter académique pour présenter leur demande de travail à temps partiel.

## II-2 - PERSONNELS CONCERNES

- ❖ Sont tenus d'établir une **demande de reprise à temps complet**, les personnels
  - *qui exercent actuellement à temps partiel et qui souhaitent reprendre leurs fonctions à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2013*
  - *qui bénéficient à l'heure actuelle d'un temps partiel de droit pour élever un enfant de moins de 3 ans dont le troisième anniversaire interviendra durant l'année scolaire 2013-2014, et qui souhaitent reprendre leurs fonctions à temps complet à compter de cette date.*

**IMPORTANT**

- ❖ Sont tenus d'établir une **demande de temps partiel**, les personnels :
  - *qui exercent actuellement à temps complet et qui souhaitent exercer à temps partiel à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2013*
  - *qui exercent à temps partiel et qui sollicitent une quotité de service différente à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2013*
  - *qui exercent à temps partiel et qui solliciteront leur mutation en vue de la rentrée 2013*
  - *qui exercent à temps partiel depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2010, dans des conditions inchangées, par tacite reconduction, et qui souhaitent bénéficier d'un temps partiel à la rentrée 2013*
  - *qui bénéficient à l'heure actuelle d'un temps partiel de droit pour élever un enfant de moins de 3 ans dont le troisième anniversaire interviendra durant l'année scolaire 2013-2014, et qui souhaitent bénéficier d'un temps partiel sur autorisation à compter de cette date.*

## II-3 TRANSMISSION DES DEMANDES

Vous voudrez bien m'adresser directement pour le **14 décembre 2012** délai de rigueur, les demandes de travail à temps partiel et de reprise à temps complet, établies à l'aide des formulaires figurant en annexe, et revêtues de votre avis.

**J'insiste tout particulièrement sur la nécessité de respecter la date de retour précitée. En effet, les temps partiels sont intégrés dans l'analyse des besoins des établissements et des moyens de rentrée. Toute demande parvenue hors délai ne pourra être exploitée.**

Les envois seront faits sous les timbres des différents bureaux de gestion :



<b>DPE1</b>	pour les <b>agrégés</b> et <b>certifiés</b> des groupes de disciplines suivants : - Lettres - Langues - Philosophie - Histoire-Géographie - S.E.S.
-------------	---

4/7

<b>DPE2</b>	pour les <b>agrégés</b> et <b>certifiés</b> des autres disciplines
-------------	--

<b>DPE 3</b>	pour les <b>PLP</b> , les <b>professeurs d'EPS</b> et les <b>CE d'EPS</b> , les <b>CPE</b> , les <b>COP</b> , les <b>PEGC</b> et les <b>adjoints d'enseignement</b> .
--------------	---

➤ Cas particuliers des personnels entrant dans l'académie à la rentrée 2013

Les personnels entrant dans l'académie à la rentrée 2013 et affectés dans votre établissement, devront formuler sans délai leurs éventuelles demandes de temps partiel que vous transmettez à la Direction des Personnels Enseignants du rectorat de Toulouse. La liste de ces demandes sera communiquée, pour avis, aux services en charge de la gestion des moyens.

➤ Demandes présentées par les personnels d'orientation

Les imprimés de demande (annexe 3) devront être transmis pour avis sous couvert de Madame et Messieurs les Directeurs académiques des services de l'Education Nationale et de Monsieur le Chef du Service Académique d'Information et d'Orientation.

### **III – ETUDE DES DEMANDES**

#### **III- 1 - RECOMMANDATIONS D'ORDRE GENERAL**

Vous devrez tenir compte :

- de l'évolution des besoins de l'établissement et des difficultés rencontrées (répartition HP/HSA) lors de la préparation de la présente année scolaire.
- de l'inadéquation de la quotité horaire sollicitée avec les horaires d'enseignement de la discipline aux différents niveaux où le professeur doit intervenir (blocs horaires).
- de l'intégration des divers allègements avec décharges de service (première chaire, cabinet d'histoire, laboratoire, etc) dans la quotité de service
- de l'impossibilité pour les personnels exerçant à temps partiel de percevoir des heures supplémentaires année ou heures supplémentaires effectives qui ne seraient pas générées par des suppléances.
- et enfin, de la difficulté de procéder à un ajustement après la notification des décisions, puisque les fractions des supports libérés auront été récupérées ou utilisées pour nommer un personnel. Je vous indique que ces ajustements ne pourront intervenir que dans la mesure où ils n'auront pas d'incidence sur la répartition HP/HSA de votre TRMD.



## III-2 - AMENAGEMENTS PARTICULIERS DE LA QUOTITE DE SERVICE

5/7

### III-2-1 LA DUREE DE SERVICE A TEMPS PARTIEL ACCOMPLIE DANS UN CADRE ANNUEL

Le cadre annuel permet de répartir les heures à effectuer de manière à obtenir en fin d'année la quotité sollicitée par l'agent. Le recours à ce procédé est notamment recommandé pour le temps partiel de droit pour raisons familiales lorsque la quotité de service aménagée en un nombre entier d'heures hebdomadaires ne correspond pas exactement à 50 %, 60 %, 70 % ou 80 % de l'obligation réglementaire de service de l'agent.

Le nombre d'heures hebdomadaires à effectuer peut ainsi varier. Il peut être arrondi certaines semaines à l'entier d'heure supérieur, et d'autres, à l'entier inférieur. Il peut aussi bien être fixé de manière uniforme sur l'ensemble des semaines de l'année scolaire en répartissant le reliquat d'heures à effectuer au cours de l'année pour compléter le service dû.

Votre attention est appelée sur le fait que la durée de service ainsi calculée ne doit porter pour les personnels enseignants que sur des heures d'enseignement, à l'exclusion de toute autre activité.

### III-2-2 - LE TEMPS PARTIEL ANNUALISE

En outre, la durée du service à temps partiel peut également être annualisée et répartie selon un mode alternant une période travaillée et une période non travaillée d'un commun accord entre l'agent et le chef d'établissement. Il conviendra d'être attentif à ce que le bénéfice du temps partiel annualisé qui peut concerner toute forme de temps partiel, ne soit accordé que si cela est compatible avec les nécessités du service et la continuité du service public. Cette demande devra obligatoirement être exprimée en pourcentage de l'obligation réglementaire de service.

- *REPARTITION DE LA DUREE DE SERVICE SUR L'ANNEE*

Dans l'intérêt du service, il sera fait recours à une seule alternance dans l'année, soit une période travaillée suivie d'une période non travaillée, soit la formule inverse. Durant la période travaillée, le service sera accompli à temps complet.

- *REMUNERATION*

Les agents travaillant à temps partiel annualisé perçoivent une rémunération calculée dans les mêmes conditions que pour le temps partiel de droit commun. Cette rémunération est toutefois versée sur une base annuelle correspondant à 1/12<sup>e</sup> de la rémunération annuelle, que la période mensuelle considérée soit travaillée ou non travaillée.

Comme dans le cadre du temps partiel de droit commun, les heures exceptionnellement effectuées par les personnels dans le cadre de suppléances en dehors de leurs obligations de service seront rétribuées en HSE, seulement durant les périodes travaillées. Ils ne pourront en aucun cas percevoir des HSA.

Enfin, je vous rappelle que les autorisations d'exercice à temps partiel annualisé ne doivent pas entraver l'organisation des examens en fin d'année scolaire, la participation aux examens faisant partie des obligations de service des enseignants. Ainsi, les personnels en période non travaillée sont susceptibles d'être convoqués en cas de nécessité.

### **III-3 - CONDUITE A TENIR EN CAS D'AVIS DEFAVORABLE OPPOSE A UNE DEMANDE DE TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION**



6/7

Je vous rappelle que le temps partiel sur autorisation est une modalité de service choisie et négociée entre l'enseignant et le chef d'établissement dont l'accord préalable est requis. Celui-ci peut s'y opposer pour des motifs liés aux nécessités du service, compte tenu des possibilités d'aménagement de l'organisation du travail.

S'il envisage un avis défavorable, le chef d'établissement doit organiser avec l'enseignant un entretien préalable, permettant d'apporter les justifications à cet avis, mais aussi de rechercher un accord, en examinant notamment des conditions d'exercice du temps partiel différentes de celles portées par la demande initiale.

Tout avis défavorable opposé à une demande de travail à temps partiel sur autorisation devra être motivé et transmis à la Direction des Personnels Enseignants.

### **IV – TEMPS PARTIEL ET CUMUL D'ACTIVITES**

Les agents à temps partiel sont placés dans une situation identique à celles des agents exerçant à temps complet au regard des règles applicables au cumul d'activités et de rémunérations.

A ce titre, tout fonctionnaire qui envisage d'exercer une activité accessoire à son activité principale est tenu de solliciter une autorisation préalable (*imprimé disponible sur CEDRE*).

### **V – PRISE EN COMPTE DU TEMPS PARTIEL POUR LA RETRAITE**

Je vous rappelle les dispositions de la loi n°2003- 775 du 21 août 2003 et des décrets n°2003-1307 du 26 décembre 2003 et n°2004-678 du 8 juillet 2004 qui permettent aux agents de l'Etat de bénéficier à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2004 de la prise en compte des périodes d'exercice à temps partiel dans la liquidation de leur pension dans les mêmes conditions que celles applicables aux périodes accomplies à temps complet.

La réglementation distingue le temps partiel sur autorisation (temps partiel accordé sous réserve des nécessités du service) qui ne peut être pris en compte à temps complet pour la retraite que sur la base d'une sur cotisation dans la limite de quatre trimestres (huit trimestres pour les fonctionnaires handicapés), du temps partiel de droit pour raisons familiales (temps partiel accordé pour élever un enfant né ou adopté à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2004 jusqu'à son troisième anniversaire ou jusqu'à l'expiration d'un délai de trois ans à compter de son arrivée au foyer) qui, en revanche, fait l'objet d'une prise en compte gratuite dans la liquidation de la pension.

Lorsque l'agent sollicite la prise en compte à temps complet pour la retraite d'une période d'exercice à temps partiel sur autorisation, le taux de la sur cotisation est appliqué au traitement indiciaire brut, y compris la nouvelle bonification indiciaire, correspondant à celui d'un agent de même grade, échelon et indice que le demandeur et exerçant à temps plein.

Ce taux est actuellement égal à la somme :

- du taux de la cotisation salariale (8,76 % au 1<sup>er</sup> janvier 2013) multiplié par la quotité de temps travaillé de l'agent (QT)
- et d'un taux égal à 80 % de la somme du taux de la cotisation salariale (8,76 %) et d'un taux représentatif de la contribution employeur (27,3 %), multiplié par la quotité non travaillée de l'agent (QNT).

La formule de calcul est donc la suivante :

$$(8,76 \times QT) + [80 \% (8,76 + 27,3) \times QNT] = \text{taux de sur cotisation}$$

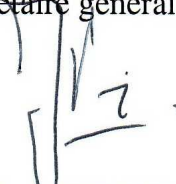


Les personnels sollicitant un temps partiel sur autorisation et intéressés par une prise en compte de celui-ci comme une période de travail à temps plein pour le calcul de la pension, devront faire connaître leur choix dès le dépôt de leur demande d'autorisation de travail à temps partiel. Il en est de même pour les personnels sollicitant un temps partiel pour donner des soins.

7/7 Je rappelle à cet égard qu'en application de l'article 1 – 1 du décret n°82-624 du 20 juillet 1982 modifié, l'option de sur cotisation porte sur toute la période visée par l'autorisation de travail à temps partiel. Il n'apparaît donc pas réglementairement possible pour un agent de renoncer à cette option en cours de période sauf bien sûr en cas de réintégration à temps plein en cours d'année scolaire pour motif grave. Il est précisé, enfin, qu'en cas de renouvellement tacite de l'autorisation de travail à temps partiel, la demande de modification de l'option doit intervenir au plus tard à la fin de la période pour laquelle l'autorisation a été précédemment délivrée.

Je vous remercie de bien vouloir apporter une attention particulière au traitement de ces dossiers et de veiller au respect des instructions ci-dessus énoncées.

Pour le Recteur et par délégation,  
Le Secrétaire général de l'académie,



Jean PIERRE