

XXXX, le XXXX

Nom/prénom
Adresse de l'école / l'établissement de rattachement administratif

A Monsieur le Recteur d'académie de XXXX*
Adresse
s/c de Monsieur le principal/proviseur de XXXX

ou

Monsieur l'Inspecteur d'académie de XXXX*
Adresse
s/c de monsieur l'Inspecteur de l'Education nationale de circonscription de XXXX

Objet : Demande d'ordre de mission pour assister à une réunion/ animation

Madame L'Inspectrice / Monsieur l'Inspecteur d'académie sous couvert de Madame l'Inspectrice/ Monsieur l'Inspecteur de la circonscription de

Madame/Monsieur le chef d'établissement

Dans le cadre de mes obligations de service, je dois assister à l'animation pédagogique/à la réunion /animation* XXXX (intitulé de l'animation/réunion) qui se déroulera à (lieu), le (date) prochain

Cette réunion, pour les besoins du service, se déroulant hors de ma commune de résidence administrative et hors de celle de ma résidence familiale, je peux prétendre à la prise en charge de ses frais de transport comme indiqué à l'art. 3 du décret 2006-781 du 3 juillet 2006.

Afin de pouvoir être considéré en service en cas de problème et être remboursé de mes frais de déplacement comme le prévoit le **décret 2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat**, je vous saurais gré de bien vouloir me faire parvenir préalablement une convocation ou un ordre de mission nominatif stipulant la prise en charge des frais de déplacements.

Dans le cas contraire, je vous indique que je me rendrai et resterai aux heures et jour de cette animation dans mon école/établissement* de rattachement.

J'envoie copie de ce courrier aux représentants du SE-UNSA de XXXXXX afin de les alerter.

Je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, veuillez agréer mes salutations distinguées.

SIGNATURE :

** Supprimer la mention inutile*