

# Transformer son ordre de mission ponctuel de service partagé en état de frais



La création d'un état de frais n'est possible qu'à partir d'un ordre de mission validé par votre valideur hiérarchique et le service gestionnaire. Le déplacement doit être accompli.

# Créer un état de frais

The screenshot shows the ULYSSE web application interface. The top navigation bar includes 'Menu', 'Ordre de Mission', 'Etat de Frais', and 'Aide'. The 'Etat de Frais' dropdown menu is open, showing 'Sélectionner un Etat de Frais' and 'Créer un EF'. A callout box points to the 'Créer un EF' option with the text 'Cliquer sur « Créer un EF »'. The main content area displays two tables: 'Ordres de Mission en cours de traitement' and 'Etats de frais en cours de traitement'. The 'Ordres de Mission' table has columns for Document, Début, and Object, with rows for 4U7TX, 4TMSR, and 4OG4Z. The 'Etats de frais' table has columns for Document, Début, Objet, Montant, and Statut, with a row for 4OG4Z01. The bottom of the page shows the ULYSSE logo and the date 27/01/2010.

Menu ▾ Ordre de Mission ▾ Etat de Frais ▾ Aide ▾

Sélectionner un Etat de Frais  
Créer un EF

Ordres de Mission en cours de traitement

| Document | Début      | Objet    |
|----------|------------|----------|
| 4U7TX    | 26/01/2010 | TEST     |
| 4TMSR    | 01/01/2010 | test omp |
| 4OG4Z    | 14/12/2009 | test     |

Etats de frais en cours de traitement

| Document | Début      | Objet | Montant  | Statut |
|----------|------------|-------|----------|--------|
| 4OG4Z01  | 14/12/2009 | test  | 200.00 € | 0000   |

Cliquer sur « Créer un EF »

27/01/2010  
Dernière connexion, R , 27/01/2010 à 11:39

# Créer un état de frais

The screenshot shows the 'Création d'un nouvel état de frais' (Creation of a new expense report) page in the ULYSSE application. The page is titled 'Mode de création' (Creation mode) and features a radio button for 'Initialisation à partir d'un Ordre de Mission' (Initialization from a Mission Order), which is currently selected. Below this, a table lists mission orders. A callout box points to the first entry in the table, containing the instruction: 'Cliquez sur l'ordre de mission que vous souhaitez transformer en état de frais' (Click on the mission order you want to transform into an expense report).

| N°    | Objet | Date       |
|-------|-------|------------|
| 4U7TX | TEST  | 26/01/2010 |

démarrer | 2 Explorateur Wi... | AGAPE | 2 Internet Explorer | Boîte de réception ... | Microsoft PowerPol... | FR | 11:52

# Créer un état de frais

Menu ▾ Etat de Frais ▾ Aide ▾

EF 4YQVE05 (14A) Enregistrer

22.93 EUR Statut : 1 - Création / Modification de l'EF Retourner Approuver

OM de référence: 4YQVE (22.93 EUR dont 22.93 EUR de frais prévisionnels)

Destination principale: ST BRIEUC FRANCE

Type d'Etat de Frais: Service partagé

Du: 01/01/2010 à 08:00

Au: 31/08/2010 à 17:00

Nombre de jours: 243

Objet: test

Enveloppe budgétaire: 0140IA22-XXXXX

Commentaire:

Axe analytique 1

Centre de coûts Chorus

Axe ministériel 1

Domaine fonctionnel Chorus: 0214-01-02 CODE 0214-01-02

Axe ministériel 2

Mode de règlement: VI Virement en Euro

Indemnités: X

Date de Création: le 26/03/2010 12:17 - R

Dernière modification: le 26/03/2010 12:17 - R

Saisie des indemnités kilométriques Créer Enregistrer

Indemnité N° 1 Total IKM : 120 Km - 22.93 EUR Supprimer

Voiture: SNCF - SNCF (1000 CV)

Barème kilométrique: Barème SNCF 2ème classe

Commentaire:

démarrer C:\WINDOWS\system... ouest-france.fr - L... ULYSSE - Missions... EF IT11 - Paint EF IT12 - Paint FR 12:17

Vous êtes sur la page d'accueil d'un état de frais en cours de Création/Modification qui est rattaché à l'OM de référence que vous avez précédemment créé.

Haut de page

# Créer un état de frais

The screenshot shows the ULYSSE web application interface. The browser title is "ULYSSE - Missions & Frais Professionnels - Windows Internet Explorer". The address bar shows "https://www.ulyssetravel.com/app/NF\_A". The main content area is divided into two sections:

**Top Section: Type d'Etat de Frais**

- Type d'Etat de Frais: Service partagé
- Du: 01/01/2010 à 08:00
- Au: 31/08/2010 à 17:00
- Nombre de jours: 243
- Objet: test
- Enveloppe budgétaire: 0140IA22-XXXXX
- Commentaire: [Text area]
- Axe analytique 1: [Text area]
- Centre de coûts: Chorus
- Axe ministériel 1: [Text area]
- Domaine fonctionnel: Chorus 0214-01-02 CODE 0214-01-02
- Axe ministériel 2: [Text area]
- Mode de règlement: VI Virement en Euro
- Indemnités: X
- Date de Création: le 26/03/2010 12:17 - R
- Dernière modification: le 26/03/2010 12:17 - R

**Bottom Section: Saisie des indemnités kilométriques**

Buttons: Créer, Enregistrer, Supprimer

Total IKM : 120 Km - 22.93 EUR

Indemnité N° 1

Voiture: SNCF - SNCF (1000 CV)

Barème kilométrique: Barème SNCF 2ème classe

Commentaire: [Text area]

| Suppr.                   | N° | Date       | Trajet                 | Km remboursé | Nb de trajets | Commentaire |
|--------------------------|----|------------|------------------------|--------------|---------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 04/01/2010 | Plérin - guingamp (AR) | 30           | 2             |             |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 06/01/2010 | Plérin - guingamp (AR) | 30           | 2             |             |
| <input type="checkbox"/> | 3  |            |                        |              |               |             |

Windows taskbar at the bottom shows: démarrer, C:\WINDOWS\system..., S:\GUIDES DT ULY..., 2 Internet Explorer, 2 Paint, Microsoft PowerPo..., FR, 12:27.

Cet état de frais reprend les données que vous avez saisies dans votre ordre de mission. Vous les vérifiez.

Bas de page



# Créer un état de frais

ULYSSE - Missions & Frais Professionnels - Windows Internet Explorer

https://www.ulysetravel.com/app/NF\_A

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

ULYSSE - Missions & Frais Professionnels

Menu ▾ Etat de Frais ▾ Aide ▾

EF 4YQVE03 (14A) Enregistrer

91.00 EUR Statut : 1 - Création / Modification de l'EF Retourner Approuver

OM de référence: 4YQVE (91.00 EUR dont 91.00 EUR de frais prévisionnels)  
Destination principale: ST BRIEUC FRANCE  
Type d'Etat de Frais: Personnels itinérants  
Du: 01/01/2010 à 08:00  
Au: 31/08/2010 à 17:00  
Nombre de jours: 243  
Objet: test  
Enveloppe budgétaire: 0140IA22-  
Commentaire:   
Axe analytique 1  
Centre de coûts Chorus  
Axe ministériel 1  
Domaine fonctionnel Chorus 0214-01-02 CODE 0214-01-02  
Axe ministériel 2  
Mode de règlement VI Virement en Euro  
Indemnités X  
Date de Création le 26/03/2010 11:44 - R  
Dernière modification le 26/03/2010 11:44 - R

Saisie des frais Créer Enregistrer

| N° | Date | Type de frais | Qté | Commentaire | Montant | Mnt. Remb. |
|----|------|---------------|-----|-------------|---------|------------|
|----|------|---------------|-----|-------------|---------|------------|

Saisie des indemnités kilométriques Créer Enregistrer

Indemnité N° 1 Total IKM : 260 Km - 91.00 EUR Supprimer

démarrer 5 Explorateur Wind... ouest-france.fr - Le s... ULYSSE - Missions & F... Microsoft PowerPoint ... FR 11:43

Une fois la vérification faite, remonter en haut de la page

Cliquer sur « Approuver » pour demander la validation hiérarchique

# Créer un état de frais

The screenshot shows the ULYSSE web application interface. The browser title is "ULYSSE - Missions & Frais Professionnels - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://www.ulyssetravel.com/app/Statut\_A?SENS=AVANCE". The page content includes a document header "NF 4U7TX02" and a status bar indicating "Le statut du document est : 1 - Création / Modification de l'EF". Below this, a section titled "Vous souhaitez :" contains two options: "Passer au statut : 2 - Attente de validation hiérarchique" and "Passer au statut : 11 - Transmis à l'agent". A callout box points to the first option with the text: "Cliquer sur : « Passer au statut : 2 –En attente de validation hiérarchique »". Below the options is a table titled "Historique des changements de statut" with columns for Date, Passage au statut, Nombre de jours, Commentaire, Nom, and Destinaire. The table contains one row of data.

| Date             | Passage au statut                   | Nombre de jours | Commentaire | Nom | Destinaire |
|------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------|-----|------------|
| 27/01/2010 15:08 | 1 - Création / Modification de l'EF | 0               |             |     |            |

**Cliquer sur :**  
**« Passer au statut : 2 –En attente de validation hiérarchique »**

# Créer un état de frais

The screenshot shows the ULYSSE web application interface. The main window displays a form for creating or modifying a document. A search popup window is open, showing a list of destinations. A callout box points to the search icon in the main form, and another callout box points to the selected destination in the popup.

**1. Cliquer sur la loupe**

**2. Sélectionner le nom de votre valideur hiérarchique.**

| Code                 | Libellé |
|----------------------|---------|
| UERENN 14A           | Va      |
| UERENN 05A9907993YEB |         |
| UERENN 14A9812835E   | du      |



# Créer un état de frais

The screenshot shows a web browser window titled "ULYSSE - Missions & Frais Professionnels - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://www.ulysestravel.com/app/StatutConfirm\_A". The browser's menu bar includes "Fichier", "Edition", "Affichage", "Favoris", and "Outils". The page content displays a form for changing the status of a document. At the top left of the form, it says "EF 4U7TX02" and "R". The current status is "( 14A)". Below this, a blue bar indicates "Le statut du document : 1 - Création / Modification de l'EF". The main text of the form reads: "Vous avez demandé à passer au statut : 2 - Attente de validation hiérarchique". There is a text input field labeled "Commentaire". Below it is a "Destinataire" field with a search icon and the text "Va". There are two radio button options: "Prévenir le destinataire par un e-mail" (which is selected) and "Ne pas prévenir le destinataire". At the bottom of the form, there is a green checkmark icon followed by the text "Confirmer le changement de statut". A callout box with a black border and white background points to this text, containing the instruction "Cliquer sur « confirmer le changement de statut »". The Windows taskbar at the bottom shows the "démarrer" button, several open applications (Explorateur Windows, Outlook Express, ULYSSE - Missions & F..., EF214-7 - Paint), and the system tray with the date "FR" and time "15:36".

ULYSSE - Missions & Frais Professionnels - Windows Internet Explorer

https://www.ulysestravel.com/app/StatutConfirm\_A

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

ULYSSE - Missions & Frais Professionnels

EF 4U7TX02 R ( 14A)

Le statut du document : 1 - Création / Modification de l'EF

Vous avez demandé à passer au statut : 2 - Attente de validation hiérarchique

Commentaire

Destinataire Va

Prévenir le destinataire par un e-mail

Ne pas prévenir le destinataire

Confirmer le changement de statut

Cliquer sur « confirmer le changement de statut »

démarrer 3 Explorateur Wind... Outlook Express ULYSSE - Missions & F... EF214-7 - Paint FR 15:36

# Créer un état de frais

**Menu** | **Etat de Frais** | **Aide**

EF-407TX03 (14A)

37.81 EUR Statut : 2 - Attente de validation hiérarchique

OM de référence: 407TX (37.81 EUR dont 37.81 EUR de frais prévisionnels)  
Destination principale: RENNES FRANCE  
Type d'Etat de Frais: OM en Métropole  
Du: 26/01/2010 à 08:00  
Au: 26/01/2010 à 15:00  
Nombre de jours: 1  
Objet: TEST  
Enveloppe budgétaire: 0214IA22 Budget 0214 IA22  
Commentaire:  
Axe analytique 1:  
Centre de coûts Chorus:  
Axe ministériel 1:  
Domaine fonctionnel Chorus: 0214-06-04 CODE 0214-06-04  
Axe ministériel 2:  
Mode de règlement: VI Virement en Euro  
Indemnités: X  
Date de Création: le 28/01/2010 11:58 -R  
Dernière modification: le 28/01/2010 11:58 -R

**Rappel des étapes de l'OM de référence**

| Lieu            | Date arrivée | Heure arrivée | Date départ | heure départ | Valorisation | Montant des indemnités |
|-----------------|--------------|---------------|-------------|--------------|--------------|------------------------|
| RENNES (FRANCE) | 26/01/2010   | 08:00         | 26/01/2010  | 15:00        |              | 15.25 EUR              |

**Saisie des frais**

| N°  | Date       | Type de frais         | Qté | Commentaire            | Montant   | Mnt. Remb. |
|-----|------------|-----------------------|-----|------------------------|-----------|------------|
| 002 | 26/01/2010 | MIT Repas taux réduit | 1   |                        | -7.63 EUR | -7.63 EUR  |
| 003 | 26/01/2010 | PH4 Déjeuner hors     | 1   | RENNES(FR)/26/01/2010- | 15.25 EUR | 15.25 EUR  |

**L'Etat de Frais s'affiche au statut : « 2-Attente de validation hiérarchique »**

**Il est transmis automatiquement au valideur hiérarchique qui le fera avancer vers le service gestionnaire pour contrôle avant paiement.**