

# Académie de Reims

## Circulaire académique du mouvement intra-académique 2016

### Sommaire

#### **1. Les principes généraux**

- 1.1. Les participants
- 1.2. Les postes proposés au mouvement
- 1.3. La formulation des vœux
- 1.4. Les postes spécifiques académiques
- 1.5. La confirmation des demandes
- 1.6. Le traitement des vœux
- 1.7. Les résultats du mouvement
- 1.8. La phase d'ajustement

#### **2. Les bonifications liées à la situation familiale ou civile**

- 2.1. Situations familiales ou civiles prises en compte
- 2.2. Rapprochement de conjoints
- 2.3. Mutations simultanées
- 2.4. Rapprochement de la résidence de l'enfant
- 2.5. Pièces justificatives

#### **3. Les bonifications liées au handicap ou à une situation médicale ou sociale grave**

- 3.1. Bonifications pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi
- 3.2. Bonifications au titre d'une situation médicale ou sociale grave

#### **4. Les bonifications liées à l'éducation prioritaire**

#### **5. Les bonifications liées à une mesure de carte scolaire**

- 5.1. Modalités de sélection des personnels concernés par une mesure de carte scolaire
- 5.2. Barème pour les personnels concernés par une mesure de carte scolaire

#### **6. Les bonifications liées à certaines situations personnelles ou administratives**

- 6.1. Réintégration à divers titres
- 6.2. Personnels en détachement appartenant précédemment à un autre corps de la fonction publique
- 6.3. Stagiaires
- 6.4. Sportifs de haut niveau
- 6.5. Reconversion ou changement de discipline

#### **7. Les bonifications de valorisation de certains vœux d'affectation**

- 7.1. Vœu préférentiel
- 7.2. Stabilisation des titulaires sur zone de remplacement
- 7.3. Professeurs agrégés
- 7.4. Affectation en éducation prioritaire
- 7.5. Titulaires du 2CA-SH

#### **8. Les éléments communs pris en compte, liés à l'ancienneté**

- 8.1. Ancienneté de service (échelon)
- 8.2. Ancienneté de poste

#### **9. Les cas particuliers**

- 9.1. Affectation des agrégés/certifiés en LP ou en SEP et affectation des PLP en collège (hors SEGPA) ou lycée (hors STS)
- 9.2. Disciplines sciences physiques et physique appliquée
- 9.3. Disciplines de la filière SII – sciences industrielles de l'ingénieur (certifiés et agrégés)
- 9.4. Discipline économie et gestion
- 9.5. Candidats aux fonctions d'ATER ou de doctorant contractuel
- 9.6. Stagiaires issus de la formation continue ou de la mission de lutte contre le décrochage scolaire

## Liste des annexes

<b>I</b> – Synthèse des critères de classement (barème)
<b>II a</b> – Imprimé pour le dossier de demande de bonification au titre du handicap ou d'une situation médicale grave <b>II b</b> – Imprimé pour le dossier de demande de bonification au titre d'une situation sociale grave
<b>III</b> – Imprimé pour le mouvement intra-académique des CPE
<b>IV</b> – Liste des groupements de communes
<b>V</b> – Zones de Remplacement
<b>VI</b> – Fiche de candidature sur postes spécifiques académiques
<b>VII</b> – Ordre d'examen des vœux pour la procédure d'extension
<b>VIII</b> – Liste des établissements des postes anciennement APV ou RRS relevant du dispositif transitoire
<b>IX</b> – Situation des enseignants de SII (sciences industrielles de l'ingénieur)
<b>X</b> – Procédure d'accès à SIAM via I-PROF

## Calendrier

<b>Du 17 mars midi au 29 mars 2016 minuit</b>	<b>Saisie des vœux par S.I.A.M. via I-Prof</b> <a href="https://intra.ac-reims.fr/iria/">https://intra.ac-reims.fr/iria/</a>
<b>30 mars 2016</b>	Date limite du dépôt des dossiers formulés : - au titre du handicap auprès du Médecin Conseiller Technique du Recteur. - au titre d'une situation sociale grave auprès de l'assistante sociale du département ou du Conseiller Technique du Recteur.
<b>30 mars 2016</b>	Envoi par les services rectoraux et réception dans les établissements des formulaires de confirmation.
<b>7 avril 2016</b>	Date limite de transmission au Rectorat (D.R.H.), des dossiers de mutation accompagnés des pièces justificatives éventuelles par : 1- les Chefs d'établissement, 2- les personnels actuellement en poste dans une autre académie et les personnels de l'académie devant réintégrer.
<b>Du 11 au 26 avril 2016</b>	Traitement et contrôle des barèmes par le rectorat.
<b>27 avril 2016 (matin)</b>	Groupe de travail sur les bonifications attribuées au titre du handicap.
<b>27 avril 2016 (a-midi)</b>	Groupe de travail relatif aux affectations sur postes spécifiques académiques.
<b>Du 27 avril au 6 mai 2016</b>	Affichage des barèmes. ⇒ Demande écrite de révision de barèmes en cas de contestation.
<b>Du 10 au 13 mai 2016</b>	Tenue des groupes de travail sur la vérification des vœux et barèmes : - 10 mai : enseignants d'EPS - 12 mai : certifiés et agrégés - 13 mai : PLP / CPE / COP
<b>Du 10 au 15 juin 2016</b>	Tenue des FPMA et CAPA d'affectation : - 10 juin : CAPA des CPE et des COP et FPMA EPS - 13 juin : CAPA des PLP et FPMA EPS - 15 juin : FPMA certifiés et agrégés
<b>Du 20 au 24 juin 2016</b>	Saisie des vœux d'affectation provisoire des TZR
<b>Du 30 juin au 5 juillet 2016</b>	Groupe de travail pour l'affectation des TZR sur moyens provisoires et les rattachements et groupes de travail sur les révisions d'affectation, affectations provisoires : - 30 juin : PLP / CPE / COP - 1 <sup>er</sup> juillet : enseignants d'EPS - 1 <sup>er</sup> , 4 et 5 juillet : certifiés et agrégés
<b>7 et 8 juillet 2016</b>	Commission Consultative Paritaire relative à l'affectation des non titulaires
<b>15 juillet 2016</b>	Groupe de travail pour l'affectation des fonctionnaires stagiaires
<b>24 août 2016</b>	Commission Consultative Paritaire relative à l'affectation des non titulaires

# 1. Les principes généraux

## 1.1. Les participants

### Les participants obligatoires :

- les titulaires ou stagiaires (devant être titularisés à la rentrée scolaire 2016) nommés dans l'académie à la suite de la phase inter-académique du mouvement, à l'exception des agents qui ont été retenus par l'administration centrale pour une affectation sur poste spécifique.
- les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire à la rentrée scolaire 2016.
- les agents devant réintégrer.
- les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de personnel d'enseignement, d'éducation et d'orientation ne pouvant être maintenus sur leur poste (ex : PLP ou professeur des écoles devenant agrégé par concours).
- les personnels gérés hors académie (détachement, affectation en Collectivités d'Outre-Mer), mis à disposition, sollicitant un poste dans leur ancienne académie.
- les personnels candidats aux fonctions d'ATER pour la première fois ou n'ayant jamais obtenu d'affectation dans le second degré.

### Les participants volontaires :

- les titulaires, gérés par l'académie, souhaitant réintégrer après une disponibilité, un congé avec libération de poste, une affectation sur poste adapté, dans l'enseignement supérieur, dans un C.I.O. spécialisé ou en qualité de CPD (Conseiller Pédagogique Départemental pour l'EPS).
- les titulaires, ainsi que les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de personnels enseignants, d'éducation et d'orientation pouvant être maintenus sur leur poste, mais souhaitant changer d'affectation dans l'académie.

## 1.2. Les postes proposés au mouvement

En complément de la liste disponible sur SIAM, les candidats disposeront sur le site internet de l'académie de Reims <http://www.ac-reims.fr> (rubrique « personnel ») :

- d'une liste provisoire des postes avec complément de service,
- de la liste indicative des postes vacants en établissement (éventuellement mise à jour)

Cette liste comprend notamment les postes vacants suite à :

- des départs en retraites intervenant au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2016,
- des enseignants placés en CLD à demi-traitement,  
*Dans ces deux cas, l'enseignant titulaire du poste le libère au 1<sup>er</sup> septembre 2016 et il est affecté à titre provisoire sur zone de remplacement avec un rattachement administratif dans son dernier établissement.*
- des mutations obtenues au mouvement inter-académique,
- des enseignants ayant achevé une reconversion professionnelle aboutissant à un changement de discipline ou de corps validé par la production d'un arrêté ministériel,
- des enseignants affectés sur poste adapté,
- de toute autre position administrative impliquant une vacance de poste (disponibilité, détachement après production de l'arrêté ministériel ...).

**Les candidats ont tout intérêt à ne pas limiter leurs vœux à cette liste puisque tout poste est susceptible de devenir vacant :**

- l'octroi d'une mutation génère simultanément une vacance de poste,
- les postes libérés entre le 17 mars et les réunions des instances paritaires prévues dans la deuxième quinzaine du mois de juin seront offerts au mouvement.

### 1.3. La formulation des vœux

Les demandes doivent être formulées **du 17 mars 2016 (12h00) au 29 mars 2016 à minuit** dans le Système d'Information et d'Aide pour les Mutations (SIAM) accessible par **I-PROF**.

Pour saisir leurs vœux, les personnels utiliseront leur identifiant et mot de passe de messagerie académique.

Les candidats disposeront sur SIAM :

- des codes nécessaires pour la formulation de chaque type de vœux (vœux établissement, vœux commune...).
- d'une liste indicative des postes vacants en établissement (implantation, discipline, exigences particulières éventuelles).

Le nombre de vœux possible est fixé à **20**.

#### Les types de vœux pouvant être formulés :

<b>Établissement</b>	Lycée, collège, SEGPA...	
<b>Commune</b>	Tout établissement dans la commune	
<b>Groupe de communes (Vœu géo)</b>	Tout établissement faisant partie de ce groupement	Cf. annexe IV
<b>Département</b>	Tout établissement dans le département	
<b>ACAD</b>	Tout établissement dans l'Académie	Code : ACA 19
<b>ZRE (ENS-EDU)</b>	Zone de remplacement précise	attention à la saisie : codes : annexe V - a)
<b>ZRD</b>	Toute zone de remplacement du département	Codes (ENS-EDU) : ZRD 008 - ZRD 010 - ZRD 051 - ZRD 052
<b>ZRA</b>	Toute zone de remplacement de l'Académie	Code : ZRA 19

#### Vœux sur des établissements :

- ♦ précis,
- ♦ d'une ou de plusieurs communes,
- ♦ d'un ou de plusieurs groupements de communes (cf. **annexe IV, liste des groupements de communes**),
- ♦ d'un ou de plusieurs départements,
- ♦ de toute l'académie.

Pour les 4 derniers types de vœux :

- les candidats pourront préciser le type d'établissement souhaité en veillant à formuler des vœux établissement cohérents avec leur discipline d'enseignement (distinguer notamment la SEP du lycée ou la SEGPA du collège pour les PLP)
- si l'un de ces vœux inclut l'établissement de l'affectation définitive actuelle, celui-ci et les suivants seront supprimés par le service gestionnaire

Les **personnels d'éducation** indiqueront s'ils souhaitent **être logés** sur le document papier joint en **annexe III**. Pour les vœux portant sur un établissement précis, cette indication constituera un élément **déterminant** de la demande. Pour les autres types de vœux, le type de poste souhaité (logé, non logé, indifférent) sera considéré comme indicatif. La liste des postes logés pourra être consultée sur le site internet de l'académie. Les personnels concernés devront s'assurer eux-mêmes que la nature et la composition du logement afférent au poste sollicité répondent à leurs attentes. Aucune modification ultérieure ne saurait intervenir dès lors qu'ils auront obtenu une affectation conforme à leur demande.

#### Vœux sur des zones de remplacement (ZR) :

- ♦ précises,
- ♦ d'un ou de plusieurs départements,
- ♦ de toute l'académie.

Les aires géographiques des zones de remplacement figurent en **annexe V**.

**A ce stade du mouvement, les titulaires d'une zone de remplacement ne souhaitant pas en changer n'ont pas à saisir de préférences dans I-Prof. Ils seront sollicités dans la phase d'ajustement (Cf. 1.8).**

Par ailleurs, les postes en ZR libérés par le jeu du mouvement ne seront pas nécessairement offerts au mouvement dans la mesure où l'objectif prioritaire est la couverture des postes définitifs en établissement.

#### **1.4. Les postes spécifiques académiques**

Ces postes font l'objet d'affectations hors barème. Sont notamment considérés comme tels :

- les postes implantés en sections de techniciens supérieurs autres que ceux retenus comme postes spécifiques nationaux dans la phase inter-académique,
- les postes implantés en sections européennes,
- les postes de conseillers pédagogiques départementaux (C.P.D.) pour l'E.P.S., et le poste de CPE au CREPS,
- les postes en classe à horaires aménagés musique ou arts plastiques,
- les postes à profil requérant des compétences particulières autres que ceux retenus comme postes spécifiques dans la phase inter-académique,
- les postes en centre éducatif fermé,
- les postes de coordonnateur d'ULIS,
- les postes affectés en classes relais,
- les postes de coordonnateurs et de professeurs référents des établissements classés REP+, recensés comme étant vacants à la rentrée 2016.

Des fiches de postes seront disponibles sur le site internet de l'académie.

**En complément de leur demande formulée sur SIAM, les candidats à un poste spécifique académique devront impérativement adresser au Rectorat – DRH, avant le 7 avril 2016, la fiche de candidature figurant en **annexe VI**.**

L'avis des corps d'inspection sera requis avant l'examen en groupe de travail, pour l'ensemble des postes liés aux compétences requises, l'affectation tenant compte des compétences du candidat (à compétences égales, le barème départagera les candidats).

Pour les postes des établissements classés REP+, un avis concerté corps d'inspection / chef d'établissement sera donné avant décision de la rectrice.

#### **1.5. La confirmation des demandes**

Après clôture de la période de saisie des vœux, chaque candidat recevra du rectorat un **formulaire de confirmation**, soit par l'intermédiaire de son établissement d'affectation, soit directement à son domicile s'il est détaché, en disponibilité, en congé parental ou hors académie.

Les personnels actuellement en poste dans l'académie, y compris les stagiaires ayant participé au mouvement inter-académique et affectés dans l'académie, remettront ce formulaire de confirmation, dûment signé et accompagné éventuellement des pièces justificatives numérotées, au chef d'établissement qui vérifiera les pièces justificatives et complètera, s'il y a lieu, la rubrique relative à l'exercice de fonctions dans un établissement relevant de l'éducation prioritaire ou en établissement précédemment classé « APV » (Affectation à caractère Prioritaire justifiant une Valorisation) ou « RRS ».

L'ensemble du dossier de confirmation sera transmis au Rectorat par le chef d'établissement **pour le 7 avril 2016 dernier délai.**

Les personnels actuellement en poste dans une autre académie transmettront directement l'ensemble du dossier au Rectorat de Reims (DRH) **pour le 7 avril 2016 dernier délai.**

Ils ne devront pas transmettre les pièces justificatives fournies lors du mouvement inter-académique 2016.

Les personnels devant réintégrer transmettront directement leur dossier au Rectorat de Reims (DRH) **pour le 7 avril 2016 dernier délai.**

**Il est rappelé, qu'en signant le formulaire de confirmation de demande de mutation, les personnels s'engagent à accepter obligatoirement l'affectation qu'ils auront reçue dans le cadre du mouvement.**

Les demandes tardives de participation au mouvement ou de modification relevant de l'article 6 de l'arrêté rectoral du 22 février 2016 (cas de force majeure), ainsi que les demandes d'annulation, seront **acceptées jusqu'à 10 jours avant la tenue de l'instance** paritaire académique concernée.

## **1.6. Le traitement des vœux**

Les demandes sont étudiées sur la base d'un barème académique précisé dans les points 2 et suivants et synthétisé sur le tableau de l'***annexe I***. Il prend en compte les éléments liés à la situation des personnels :

- Les priorités légales prévues par l'article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant statut de la fonction publique d'Etat : le rapprochement de conjoint, les personnels handicapés et les agents travaillant dans les établissements situés dans les quartiers urbains où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles (éducation prioritaire).
- La situation personnelle et/ou administrative de l'agent : mesure de carte scolaire, situation des stagiaires, demande de mutation simultanée, rapprochement de la résidence de l'enfant, etc.
- La situation de carrière : ancienneté de service et de poste.

La vérification et le contrôle des barèmes sont effectués **du 11 au 26 avril 2016**. En cas de désaccord avec le barème retenu, la correction doit être demandée par écrit auprès de la DPE **du 27 avril au 6 mai 2016**.

Les groupes de travail se réuniront **du 10 au 13 mai 2016** pour examiner les vœux et barèmes.

### La procédure d'extension de vœux :

Si aucun des vœux du candidat n'a pu être satisfait et si ce dernier doit obligatoirement recevoir une affectation à la rentrée, sa demande est traitée selon la procédure d'extension des vœux. Celle-ci consiste techniquement à ajouter des vœux supplémentaires à ceux exprimés par le candidat.

Le traitement s'effectue à partir du 1<sup>er</sup> vœu exprimé par le candidat et en prenant en compte le barème le moins élevé parmi ceux attachés à ses vœux. Pour l'extension, seuls les éléments de barème suivants sont pris en compte :

- o partie fixe du barème (ancienneté de poste et ancienneté de service)
- o points éventuels de rapprochement de conjoints et d'enfants, de rapprochement de la résidence de l'enfant, de mutation simultanée, de bonification handicap, médicale ou sociale

Ces points ne sont pris en compte que s'ils sont présents sur tous les vœux et seule est retenue la plus petite valeur parmi tous les vœux.

En fonction de la table d'extension créée dans l'académie, les vœux générés seront « *tout poste en établissement dans un groupement de communes* » puis « *tout poste en établissement dans un autre groupement de communes* », selon un ordre défini académiquement (cf. ***annexe VII***).

Ainsi, au sein de chaque vœu large, l'enseignant traité en extension est candidat pour chacun des postes vacants de l'aire géographique considérée et son affectation ne doit pas s'opérer au détriment des candidats ayant exprimé des vœux précis. En effet, l'enseignant en extension doit être considéré comme pouvant être satisfait sur un autre poste de l'aire géographique considérée.

Lorsque le 1<sup>er</sup> vœu est un vœu « *département* », l'extension s'effectue à partir de la ville du chef-lieu du département.

Toutefois, lorsque le département de la Marne est demandé en vœu n°1, l'extension des vœux s'effectue à partir de la commune de Reims.

**Il est donc conseillé aux personnels, devant impérativement obtenir une affectation définitive, de formuler un premier vœu précis pour guider leur affectation, puis d'exprimer un maximum de vœux et notamment des vœux larges, tels que « *commune* », « *groupement de communes* », « *département* », afin d'éviter d'être traités en extension.**

Ce traitement exclut les affectations sur les postes spécifiques académiques.

Dans le cas d'une mutation simultanée non satisfaite et quand l'un des deux enseignants doit obligatoirement recevoir une affectation au mouvement intra-académique, la procédure d'extension, pour ce dernier, s'effectuera à partir de l'affectation de l'autre enseignant.

### 1.7. Les résultats du mouvement

A l'issue des opérations de mouvement fixées au 15 juin 2016, tous les titulaires de l'académie auront une affectation à titre définitif, soit dans un établissement, soit sur une zone de remplacement. Les résultats définitifs du mouvement seront communiqués sur I-Prof (SIAM) au fur et à mesure de la tenue des FPMA et des CAPA.

Dans les plus brefs délais et au maximum dans les huit jours suivant la publication des résultats sur I-Prof (SIAM), l'agent relevant d'un des **cas de force majeure** énumérés à l'article 6 de l'arrêté rectoral du 22 février 2016, devra adresser au rectorat **une demande de révision dûment motivée** décrivant sa situation et l'affectation souhaitée. Ces demandes seront examinées en groupe de travail et les modifications seront communiquées sur I-Prof (SIAM) immédiatement après.

Un groupe de travail portera ensuite sur l'affectation sur moyens provisoires, tout d'abord celle des titulaires affectés sur zone de remplacement dans la ou les zones où se dégage le support, puis celle des stagiaires et des non titulaires.

### 1.8. La phase d'ajustement

Elle concerne tous les enseignants **affectés sur zone de remplacement** dans le cadre du mouvement ou déjà titulaires d'une zone. Après la tenue des instances paritaires traitant du mouvement, les TZR pourront faire connaître leur souhait :

- soit d'obtenir un poste à l'année **en formulant 5 vœux** pour des établissements, des communes ou des groupements de communes, en précisant éventuellement le type d'établissement.
- soit d'effectuer des remplacements.

Cependant, la priorité d'affectation sera sur des postes restés vacants à l'issue du mouvement.

Les personnels concernés recevront courant juin un courrier précisant la procédure. La saisie des vœux sur l'application dédiée devra être effectuée **du 20 au 24 juin 2016**. Les personnels qui ne formuleront aucun souhait seront considérés comme choisissant d'effectuer des remplacements.

Les affectations seront ensuite traitées **du 30 juin au 5 juillet 2016**, en fonction des corps concernés.

## 2. Les bonifications liées à la situation familiale ou civile

### 2.1. Situations familiales ou civiles prises en compte

Sont prises en compte les situations suivantes :

- agents mariés au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2015 ;
- agents liés par un pacte civil de solidarité (PACS) établi au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2015 ;
- agents non mariés ou pacsés ayant un enfant, né et reconnu par les deux parents au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2015, ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2016, un enfant à naître ;
- les certificats de grossesse des agents mariés ou pacsés, délivrés au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2016 ;
- agents non remariés ou célibataires ayant la garde d'un ou de plusieurs enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2015, résidant chez eux. Seuls les enfants à charge du candidat sont pris en compte (cf. 2.4.).

Dans les 3 premières situations, le conjoint doit exercer une activité professionnelle ou être inscrit au Pôle Emploi comme demandeur d'emploi après cessation d'une activité professionnelle.

L'attribution des bonifications liées à la situation familiale ou civile suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

### 2.2. Rapprochement de conjoints

En cas de rapprochement de conjoint, si l'agent est affecté dans l'académie de son conjoint, le premier vœu départemental formulé doit correspondre à la résidence professionnelle ou privée du conjoint. S'il est affecté dans une académie limitrophe pour les titulaires et dans toute autre académie pour les stagiaires, le premier vœu départemental doit correspondre au département le plus proche de la résidence professionnelle ou privée du conjoint. L'attribution des bonifications liées au rapprochement de conjoints suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

- **150,2 points** sont accordés pour tout vœu « département », « toute zone de remplacement du département », « toute zone de remplacement de l'académie », à condition que les premiers vœux « département » ou « toute zone de remplacement du département » correspondent à la résidence professionnelle ou privée du conjoint.
- **50,2 points** sont accordés pour les vœux de type « commune », « groupement de communes » ou « zones de remplacement » dès lors que le premier vœu infra-départemental est situé dans le département de résidence du conjoint.
- **100 points** sont attribués par enfant à charge de moins de 20 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2016.
- pour les agents en activité, **190 points** sont accordés pour une année scolaire de séparation, **325 points** pour deux années scolaires de séparation, **475 points** pour trois années scolaires de séparation et **600 points** pour quatre années scolaires de séparation et plus, pour le département de résidence professionnelle du conjoint, dès lors que celui-ci est formulé en premier vœu départemental, et pour les autres départements, ainsi que pour les vœux du type « toute zone de remplacement du département et de l'académie » et « toute zone de remplacement de l'académie ».

Seuls les titulaires, y compris le conjoint d'un fonctionnaire stagiaire assuré d'être nommé dans une académie et les stagiaires précédemment titulaires d'un autre corps de personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation bénéficient de ces bonifications pour année de séparation. Les fonctionnaires stagiaires peuvent également prétendre à la prise en compte d'une année de séparation au titre de leur année de stage.

Pour les agents **placés en congé parental ou en disponibilité pour suivre le conjoint** :

- **95 points** sont accordés pour la première année soit 0.5 année de séparation,
- **190 points** sont accordés pour deux ans soit 1 année de séparation,
- **285 points** sont accordés pour trois ans soit 1.5 année de séparation,
- **325 points** sont accordés pour quatre ans et plus soit 2 années de séparation



Le tableau suivant précise les différents cas de figure pouvant se présenter, avec mention pour chacun des années de séparation retenues et des bonifications afférentes :

Congé parental ou disponibilité pour suivre le conjoint						
		0 année	1 année	2 années	3 années	4 années et +
Activité	0 année	0 année	½ année	1 année	1 année 1/2	2 années
		<b>0 point</b>	<b>95 points</b>	<b>190 points</b>	<b>285 points</b>	<b>325 points</b>
	1 année	1 année	1 année ½	2 années	2 années 1/2	3 années
		<b>190 points</b>	<b>285 points</b>	<b>325 points</b>	<b>420 points</b>	<b>475 points</b>
	2 années	2 années	2 années ½	3 années	3 années 1/2	4 années
		<b>325 points</b>	<b>420 points</b>	<b>475 points</b>	<b>570 points</b>	<b>600 points</b>
	3 années	3 années	3 années ½	4 années	4 années	4 années
		<b>475 points</b>	<b>570 points</b>	<b>600 points</b>	<b>600 points</b>	<b>600 points</b>
	4 années et +	4 années	4 années	4 années	4 années	4 années
		<b>600 points</b>	<b>600 points</b>	<b>600 points</b>	<b>600 points</b>	<b>600 points</b>

Pour chaque année de séparation demandée, la situation de séparation doit être justifiée et sa durée être égale à au moins 6 mois effectifs par année scolaire considérée.

Ne sont pas considérés comme des périodes de séparation :

- les périodes de disponibilité autre que la disponibilité pour rapprochement de conjoint ;
- les périodes de position de non activité ;
- les congés de longue durée et de longue maladie ;
- le congé pour formation professionnelle ou pour études ;
- les années pendant lesquelles le conjoint est inscrit à Pôle Emploi ou effectue son service national ;
- les années pendant lesquelles l'enseignant n'est pas titulaire d'un poste dans l'enseignement du second degré public (détachement...).

### 2.3. Mutations simultanées

Une fois nommés dans l'académie à l'issue du mouvement inter-académique au titre d'une mutation simultanée, les deux agents doivent obligatoirement formuler une demande de mutation simultanée afin d'être affectés dans le même département. Les personnels qui n'auraient pas formulé leur demande au mouvement inter-académique peuvent néanmoins le faire au mouvement intra-académique.

L'attribution des bonifications liées aux mutations simultanées suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement. Il est obligatoire de formuler les mêmes vœux dans le même ordre.

**150 points** sont accordés aux conjoints titulaires ou stagiaires sur les vœux de type « département », « toute zone de remplacement du département », « académie » et « toute zone de remplacement de l'académie ».

Les bonifications familiales (enfants, années de séparation) sont identiques à celles du rapprochement de conjoint.

### 2.4. Rapprochement de la résidence de l'enfant

L'attribution des bonifications liées à ce titre (parent veuf, non remarié ou célibataire) suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

La bonification est de **150 points** pour les vœux de type « département », « toute zone de remplacement du département », « académie » et « toute zone de remplacement de l'académie ».

Elle est de **50 points** pour les vœux de type « commune », « groupement de communes » et « zone de remplacement ».

La bonification pour enfants est identique à celle du rapprochement de conjoints.

Cette bonification est accordée sous réserve que la résidence principale de l'enfant à charge de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2016 soit fixée au domicile de l'agent concerné. Les situations de garde conjointe et de garde alternée sont prises en compte dès lors que les vœux formulés ont pour objet de se rapprocher de la résidence des enfants.

## 2.5. Pièces justificatives

L'attribution des bonifications liées à la situation familiale est subordonnée à la production des pièces suivantes :

- photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant ;
- attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un PACS ;
- attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint ;
- en cas de chômage, attestation récente d'inscription au Pôle Emploi et attestation de la dernière activité professionnelle ;
- en cas de rapprochement de la résidence de l'enfant : copie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance, copie de la décision de justice confiant la garde de l'enfant, ainsi que toutes pièces attestant de la domiciliation des enfants en cas de garde conjointe ou alternée ;
- certificat de grossesse ; l'agent non marié doit, de plus, joindre une attestation de reconnaissance anticipée.

Les agents liés par un pacte civil de solidarité fourniront une attestation du tribunal d'instance (ou un extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS), et obligatoirement pour les PACS établis entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 1<sup>er</sup> septembre 2015, une attestation de dépôt de déclaration fiscale commune des revenus 2015 établie par les services fiscaux ou à défaut une déclaration sur l'honneur.

En tout état de cause, une déclaration fiscale est à fournir pour le 15 septembre 2016.

Toute fausse déclaration est susceptible d'entraîner des poursuites disciplinaires et pénales.

## 3. Les bonifications liées au handicap ou à une situation médicale ou sociale grave

### 3.1. Bonifications pour les bénéficiaires de l'obligation d'emploi

Les agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE - article L. 5212-13 du code du travail) peuvent obtenir, après examen de leur situation, une majoration de points au barème. Cela peut concerner l'agent qui a la qualité de BOE ou son conjoint reconnu travailleur handicapé. La maladie grave, ou la reconnaissance du handicap d'un enfant peut également être prise en compte.

Un dossier (*annexe II a*) comportant toutes les pièces justificatives (notamment la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé) doit être adressé au médecin conseiller technique du recteur **pour le 30 mars 2016 date limite**.

Une bonification de **1000 points** pourra leur être attribuée par le recteur sous réserve de l'amélioration de la situation de l'agent (sachant que la priorité n'est pas accordée systématiquement et ne concerne pas nécessairement l'ensemble des vœux), après examen de leur situation par le groupe de travail académique. Les personnels nommés dans l'académie à l'issue du mouvement inter-académique transmettront à nouveau leur dossier initialement établi au titre du handicap au médecin conseiller technique du recteur.

### 3.2. Bonifications au titre d'une situation médicale ou sociale grave

Les personnels souhaitant faire valoir une situation médicale grave (sans reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé) ou une situation sociale grave peuvent adresser, **pour le 30 mars 2016**, par le biais de l'*annexe II a* ou de l'*annexe II b*, un dossier médical complet au médecin conseiller technique du recteur ou un dossier social complet à l'assistant social de leur département d'affectation. Après instruction, ce dossier, s'ils sont issus de l'académie, sera transmis à l'assistant social conseiller technique du recteur qui émettra un avis motivé.

Le groupe de travail chargé d'examiner les priorités relevant du handicap étudiera également ces situations médicales / sociales graves.

Une bonification de **150 points** pourra être attribuée aux candidats dont le traitement à ce titre est jugé prioritaire, sous réserve de l'amélioration de la situation de l'agent.

## 4. Les bonifications liées à l'éducation prioritaire

### Personnels affectés l'année du mouvement en éducation prioritaire

Les personnels qui justifient au moment de la demande **d'au moins 5 ans d'exercice effectif et continu**, dans le même établissement classé REP ou REP+, bénéficieront d'une bonification : de 100 points pour les établissements classés REP et de 200 points pour les établissements classés REP+.

Dans les deux cas, la bonification s'applique sur tout type de vœux.

Les TZR peuvent bénéficier de ces bonifications au barème dans les conditions suivantes :

- adresser une demande écrite au rectorat DRH-DPE accompagnée des arrêtés d'affectation correspondants avec le formulaire de confirmation des vœux ;
- justifier de 5 ans d'affectations, à l'année (AFA), en remplacement (REP) ou en suppléance (SUP), dans des établissements REP ou REP+ (même établissement ou établissements différents) durant une année scolaire complète, pour une quotité égale ou supérieure à 50% ;
- toute affectation sur un poste hors établissement REP ou REP+ interrompt l'éligibilité aux dites bonifications.

### Personnels sur postes précédemment APV (affectations prioritaires à valoriser) ou RRS :

Cf. *annexe VIII*

Un dispositif transitoire est mis en place lorsque les agents sont affectés dans un établissement précédemment APV ou RRS et qui désormais relève ou non du nouveau dispositif d'éducation prioritaire. Ces agents se verront attribuer, au titre du mouvement en préparation ainsi que du mouvement 2017 les bonifications forfaitaires : de **40 points** s'ils ont accompli 1 an ou 2 ans d'exercice effectif et continu, de **60 points** pour 3 ans, de **80 points** pour 4 ans, de **150 points** pour 5 ans, de **160 points** pour 6 ans, de **165 points** pour 7 ans et de **170 points** pour 8 ans et plus.

L'ancienneté sera celle acquise au 31 août 2015.

Les agents en fonction dans un établissement anciennement APV ou RRS bénéficieront pour les mouvements 2016 et 2017 de la bonification la plus favorable entre celle liée à l'affectation en éducation prioritaire et celle liée au déclassement de l'établissement précédemment APV ou RRS.

**Tableau récapitulatif des bonifications affectations en éducation prioritaire**

Classement de l'établ. à la rentrée 2014	Mouvements 2016 et 2017		Mouvements 2018 et suivants	
	Si l'établ. relevait avant la rentrée 2014 du dispositif APV ou RRS	Si l'établ. ne relevait pas avant la rentrée 2014 du dispositif APV ou RRS	Ex APV	Education Prioritaire
REP+ et pol. ville	1 ou 2 ans d'exercice effectif et continu : <b>40 points</b> / 3 ans : <b>60 points</b> / 4 ans : <b>80 points</b> / 5 ans : <b>150 points</b> / 6 ans : <b>160 points</b> / 7 ans : <b>165 points</b> / 8 ans et plus : <b>170 points</b>	5 ans et plus : <b>200 points</b>		5 ans et plus : <b>200 points</b>
REP		5 ans et plus : <b>100 points</b>		5 ans et plus : <b>100 points</b>
Non REP+, non REP, non ville		0 point		0 point

## 5. Les bonifications liées à une mesure de carte scolaire

Les personnels concernés par une fermeture d'établissement ou une suppression de poste dans leur établissement à la rentrée 2016 sont considérés en mesure de carte scolaire.

### 5.1. Modalités de sélection des personnels concernés par une mesure de carte scolaire

**Si plusieurs enseignants sont volontaires pour quitter l'établissement** où le poste est supprimé ou transformé, la mesure de carte scolaire sera donnée au profit de celui qui a obtenu le nombre de points le plus important au barème retenu pour le mouvement national à gestion déconcentrée (partie fixe du barème = ancienneté de service traduite en terme d'échelon + ancienneté de poste qui tient compte, le cas échéant, d'une(des) précédente(s) mesure(s) de carte scolaire).

En cas d'égalité de barème, le choix s'effectue en faveur de celui qui a le plus grand nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans, et en cas d'égalité de nombre d'enfants, en faveur de l'agent le plus âgé.

**Si aucun enseignant n'est volontaire pour quitter l'établissement**, la mesure de carte s'appliquera à l'agent ayant la plus faible ancienneté dans l'établissement depuis son affectation à titre définitif (hors BOE - voir ci-dessous). Il ne s'agit pas nécessairement du dernier arrivant dans l'établissement, compte tenu du maintien de l'ancienneté acquise par un entrant dans l'établissement suite à une précédente mesure de carte de l'intéressé.

**Si plusieurs enseignants ont la même ancienneté dans l'établissement :**

- c'est celui qui obtient le nombre de points le moins élevé au barème retenu pour les opérations du mouvement, au titre de l'ancienneté de service et l'ancienneté de poste cumulées (partie fixe du barème précitée),
- en cas d'égalité de barème, c'est celui qui a le plus petit nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans,
- en cas d'égalité du nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans, c'est l'agent le plus jeune qui est concerné par la mesure de carte.

A noter : les règles précitées s'appliquent également pour déterminer l'enseignant concerné par un **complément de service**.

Si un poste devient vacant dans le même établissement et la même discipline à l'issue du mouvement inter-académique, la mesure de carte scolaire est annulée et c'est le poste vacant à l'issue du mouvement inter-académique qui est supprimé ou transformé.

En cas de changement de corps ou de grade d'un personnel titulaire, l'ancienneté dans l'établissement se cumule avec celle acquise dans le nouveau corps et le nouveau grade, y compris l'année de formation.

En cas de reconversion dans une autre discipline, l'ancienneté dans l'établissement se cumule avec celle acquise dans l'établissement de l'ancienne discipline et celle acquise dans le nouvel établissement de la nouvelle discipline, y compris la durée de formation.

En cas de fusion entre deux établissements, l'ancienneté dans l'établissement avant fusion se cumule avec celle acquise dans l'établissement après fusion.

Si un agent a déjà fait l'objet de mesure(s) de carte scolaire, son ancienneté dans l'établissement est calculée à partir de son installation dans le premier poste supprimé ou transformé.

#### Remarques :

- Les personnels affectés sur postes spécifiques ne sont pas concernés par une mesure de carte scolaire si la suppression s'applique à un poste « non spécifique » de leur discipline ;

- Les bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) ne sont pas concernés par une mesure de carte scolaire s'il existe d'autres agents affectés à titre définitif dans le même établissement et dans la même discipline (hors postes spécifiques).

## 5.2. Barème pour les personnels concernés par une mesure de carte scolaire

Les bonifications accordées ont pour objectif de réaffecter l'agent -en fonction des postes vacants- sur un poste de même nature au plus près de sa précédente affectation. L'affectation sur un vœu ainsi bonifié permet de conserver l'ancienneté de poste acquise.

Les personnels concernés bénéficient d'une majoration de barème de **1500 points** dans les cas suivants :

> **Fermeture d'établissement** : pour les vœux « commune », un ou plusieurs vœux « groupement de communes » et le vœu « académie » ; cette mesure s'applique également aux personnels titulaires de zone de remplacement subissant une mesure de carte scolaire et pour lesquels plus aucune zone de remplacement n'existe dans la discipline concernée au sein de l'académie ; le vœu « département correspondant » n'est pas obligatoire mais sera bonifié s'il est formulé.

> **Suppression de poste** : pour les vœux « ancien établissement », « commune », un ou plusieurs « groupement de communes » et « académie » ; le vœu « département correspondant » n'est pas obligatoire mais sera bonifié s'il est formulé.

Si l'agent formule le vœu « zone de remplacement » correspondant à son ancienne affectation ou le vœu « toute zone de remplacement » du département correspondant, il bénéficiera d'une bonification de **1500 points**, quel que soit le rang de ces vœux :

> **Suppression d'une zone de remplacement** (sauf lorsqu'il s'agit de la dernière ZR de l'académie dans la discipline) : pour les vœux « ancienne zone de remplacement », « toute zone de remplacement du département », « toute zone de remplacement de l'académie ». Ces vœux sont obligatoires mais peuvent ne pas se suivre. Les vœux « tout poste dans le groupement de communes correspondant à la zone de remplacement » et le vœu « tout poste dans le département correspondant » seront bonifiés de **1000 points** pour les agents TZR, à titre définitif, dans l'académie de Reims, depuis 3 années consécutives au moins. Pour les autres TZR (moins de 3 ans), une bonification de **0,10 point** sera appliquée sur le vœu « tout poste dans le groupement de communes correspondant à la zone de remplacement » et de **50 points** sur le vœu « tout poste dans le département correspondant ».

Ces vœux énoncés dans chaque cas ci-dessus sont obligatoires et doivent être formulés dans cet ordre mais peuvent ne pas se suivre.

L'affectation sur un vœu non bonifié entraîne la perte de l'ancienneté de poste.

Pour bénéficier des priorités liées à une mesure de carte scolaire en établissement, les personnels ne devront exclure aucun type d'établissement, de section, à l'exception des professeurs agrégés qui pourront, s'ils le souhaitent, ne demander que des lycées.

Dans ces cas, les agents bénéficient d'une priorité illimitée dans le temps à la condition qu'ils n'aient pas, depuis l'intervention de la mesure de carte scolaire, fait l'objet à leur demande d'une mutation hors de l'académie.

Il est possible, après avoir saisi les vœux bénéficiant de la majoration carte scolaire, de faire figurer des vœux indicatifs et précis d'établissements désirés, afin de faire connaître l'ordre de préférence au sein d'un vœu large.

## 6. Les bonifications liées à certaines situations personnelles ou administratives

### 6.1. Réintégration à divers titres

Une bonification de **500 points** est attribuée pour le vœu « département » et pour le vœu « toutes zones de remplacement » du département correspondant à l'affectation précédente, ainsi que pour les vœux « académie » et « toute zone de remplacement de l'académie » :

- aux titulaires gérés par l'académie et souhaitant réintégrer après une disponibilité, un congé (longue durée ou pour études) ou une affectation dans un poste adapté avec libération de poste.
- aux personnels gérés hors académie (détachement, affectation en Collectivité d'Outre-Mer) ou mis à disposition ;
- aux personnels réintégrant après avoir occupé un emploi fonctionnel ou été affectés dans un établissement d'enseignement privé sous contrat.

L'attribution de cette bonification suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

A noter : Pour les agents placés dans les positions précitées **avant le 1<sup>er</sup> septembre 2014**, la bonification est de **1000 points**.

### 6.2. Personnels en détachement appartenant précédemment à un autre corps de la fonction publique

*Exemples : ex-professeurs des écoles, ex-PLP intégrant le corps des certifiés, ex-infirmières, ex-agents de la fonction publique territoriale...*

Une bonification de **150 points** est accordée pour le vœu « groupement de communes » et pour le vœu « zone de remplacement » correspondant au groupement de communes. Elle est de **500 points** pour le vœu « département » et pour le vœu « toutes zones de remplacement » du département correspondant à l'ancienne affectation avant détachement ou réussite au concours, ainsi que pour les vœux « académie » et « toute zone de remplacement de l'académie ».

L'attribution de cette bonification suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

La bonification n'est valable que lors de la première participation obligatoire à la phase intra dans le corps d'accueil (les agrégés stagiaires, précédemment certifiés, sont exclus de cette bonification puisqu'ils ne sont pas participants obligatoires au mouvement).

### 6.3. Stagiaires

Les fonctionnaires stagiaires ex-enseignants contractuels du second degré de l'Education nationale, ex-CPE contractuels, ex-COP contractuels, ex-MA garantis d'emploi, ex-AED, ex-AESH et ex-EAP, bénéficient - lorsque ces mêmes points leur ont été accordés dans le cadre du mouvement inter-académique- d'une bonification pour les vœux « département », « toute zone de remplacement du département », « académie » et « toute zone de remplacement de l'académie ». Il est nécessaire d'avoir exercé ces fonctions durant une année scolaire en équivalent temps plein, au cours des deux années scolaires précédant le stage.

S'agissant des ex emplois d'avenir professeurs (EAP), ils doivent justifier de 2 années de service en cette qualité.

Cette bonification est attribuée en fonction du classement au 1<sup>er</sup> septembre 2015 :

- jusqu'au 4ème échelon : **100 points** ;
- au 5ème échelon : **115 points** ;
- au 6ème échelon et au-delà : **130 points**.

Les autres fonctionnaires stagiaires ainsi que les personnels qui étaient stagiaires dans un centre de formation des conseillers d'orientation psychologue se verront attribuer et pour une seule année au cours d'une période de 3 ans, une bonification de **50 points** pour leur premier vœu formulé, s'ils l'ont utilisée au mouvement inter-académique.

Ces personnels qui n'auraient pas utilisé cette bonification de 50 points au mouvement inter-académique, pourront l'utiliser au mouvement intra-académique. Dès lors, ces points ne pourront plus être utilisés lors d'un prochain mouvement.

#### 6.4. Sportifs de haut niveau

Une bonification de **150 points** pour les vœux « groupement de communes » et « zone de remplacement » correspondant au groupement de communes et de **500 points** pour les vœux « département » et « toute zone de remplacement » du département correspondant au centre d'entraînement est attribuée aux sportifs de haut niveau lors de leur première affectation à titre définitif.

L'attribution de cette bonification suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

#### 6.5. Reconversion ou changement de discipline

Les personnels ayant validé un stage de reconversion ou ayant obtenu un changement de discipline bénéficient d'une bonification de **150 points** sur le vœu « commune » et de **1000 points** sur les vœux « groupement de communes » et « zone de remplacement » correspondant au groupement de communes de leur ancienne affectation à compter de leur première demande de mutation à titre définitif dans la nouvelle discipline. La bonification est également de **1000 points** sur le vœu « département » et le vœu « toutes les zones de remplacement du département » (le vœu établissement n'étant pas bonifié).

L'attribution de cette bonification suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

L'ancienneté de poste acquise avant reconversion est conservée sur les vœux bonifiés uniquement.

Les agents conservent le bénéfice de cette bonification lors des campagnes de mutations ultérieures, jusqu'à ce qu'ils obtiennent satisfaction.

Les agents **en reconversion et concernés par une mesure de carte scolaire** dans leur discipline d'origine bénéficient de **1500 points** -dans la nouvelle discipline- s'ils formulent les vœux « commune de l'ancienne affectation », « groupement de communes de l'ancienne affectation », « zone de remplacement de l'ancienne affectation », « département correspondant », « toutes les zones de remplacement du département correspondant » et « académie » (le vœu ancien établissement n'est pas bonifié s'il est formulé).

Les agents achevant une reconversion ne pourront pas cumuler la bonification de carte scolaire (1500 points) avec la bonification précitée de 150 points ou 1000 points.



## 7. Les bonifications de valorisation de certains vœux d'affectation

### 7.1. Vœu préférentiel

Une bonification de **20 points par an** est attribuée, dès l'année où l'enseignant exprime, pour la deuxième fois consécutive, le même premier vœu « zone de » que le premier vœu « zone de » exprimé l'année précédente. Il y a obligation d'exprimer chaque année de manière consécutive en premier rang le même vœu « zone de ».

En cas d'interruption ou de changement de « stratégie » (exemple : alternance d'une demande au titre du rapprochement de conjoints et d'une mutation pour convenances personnelles), les points cumulés sont perdus (sans cumul avec les bonifications familiales).

Pour bénéficier de cette bonification liée au vœu préférentiel, les agents doivent en faire expressément la demande sur le formulaire de confirmation des vœux à retourner au rectorat en joignant la confirmation des vœux de l'an passé.

Le cumul de cette bonification n'est possible ni avec les bonifications familiales ni avec celle des professeurs agrégés. En outre, pour qu'elle soit accordée, le vœu géographique doit être fait sans restriction.

### 7.2. Stabilisation des titulaires sur zone de remplacement

Les personnels affectés dans des fonctions de remplacement sollicitant leur stabilisation bénéficient d'une bonification de **50 points** pour le vœu départemental et pour le vœu « groupement de communes » (vœu « zone de ... ») correspondant à la zone de remplacement d'affectation définitive. Cette attribution suppose que l'agent ait demandé tout type d'établissement.

Les agents qui auront obtenu, dans le cadre de la phase intra-académique, une mutation sur un vœu bonifié, bénéficieront, à l'issue d'un cycle de stabilité de cinq ans dans l'établissement, d'une bonification de **100 points** valable pour la phase inter-académique du mouvement, non cumulable avec l'attribution d'une bonification rattachée au dispositif REP+ ou REP ou au dispositif transitoire pour les agents affectés dans un établissement précédemment classé APV.

### 7.3. Professeurs agrégés

Les professeurs agrégés souhaitant bénéficier d'une affectation en lycée bénéficieront de bonifications sur leurs vœux de type lycée (seulement s'ils sont actuellement affectés en collège) :

- **150 points** pour un vœu « académie » ou « département » type LYCEE
- **130 points** pour un vœu « commune » ou « groupement de communes » type LYCEE
- **90 points** pour un vœu portant sur un lycée précis

Cette mesure concerne uniquement les disciplines enseignées en lycée et en collège.

Les agrégés, déjà affectés en lycée préalablement au mouvement, qui souhaitent changer d'établissement, bénéficieront d'une bonification de **100 points** uniquement sur les vœux « groupement de communes » type LYCEE (le groupement de communes demandé ne doit pas correspondre au groupement de communes de l'affectation définitive actuelle).

### 7.4. Affectation en éducation prioritaire

Les personnels souhaitant être candidats pour une affectation en établissement de l'éducation prioritaire classé REP+ ou REP (voir le tableau ci-après et la [page du site académique dédiée à l'éducation prioritaire](#)) pourront bénéficier d'une valorisation de leurs vœux de **50 points**, et ainsi être traités en priorité, par rapport à un personnel ayant formulé un vœu large.

A noter : Cette bonification de 50 points s'applique également au vœu « commune » dont tous les établissements relèvent de l'éducation prioritaire.

**Etablissements REP+ et REP de l'académie de Reims au 1<sup>er</sup> septembre 2015** (arrêtés ministériels du 30 janvier 2015) :

	10 établissements REP+	20 établissements REP
<b>Ardennes</b>	Collège Le Lac de Sedan	Collège Jules Ferry de Bogny-sur-Meuse
	Collège Léo Lagrange de Charleville-Mézières	Collège Les Aurains de Fumay
	Collège R. Salengro de Charleville-Mézières	Collège George Sand de Revin
		Collège Rouget de Lisle de Charleville-Mézières
		Collège Scamaroni de Charleville-Mézières
<b>Aube</b>		Collège Jean Rogissart de Nouzonville
		Collège Pasteur de Vrigne-aux-Bois
	Collège Albert Camus de La Chapelle Saint Luc	Collège Le Noyer Marchand de Romilly sur Seine
	Collège Pierre Brossolette de La Chapelle Saint Luc	Collège Paul Langevin de Romilly sur Seine
		Collège Les Jacobins de Troyes
<b>Marne</b>		Collège Marie Curie de Troyes
		Collège P. et F. Pithou de Troyes
	Collège Colbert de Reims	Collège François Legros de Reims
	Collège Georges Braque de Reims	Collège Maryse Bastié de Reims
	Collège Joliot Curie de Reims	Collège Les Trois Fontaines de Reims
<b>Haute-Marne</b>	Collège Paul Fort de Reims	Collège Les Indes de Vitry-le-François
		Collège Louis Pasteur de Sermaize les Bains
	Collège Anne Frank de Saint-Dizier	Collège La Rochotte de Chaumont
		Collège Cressot de Joinville
		Collège Luis Ortiz de Saint-Dizier

### 7.5. Titulaires du 2CA-SH

Les enseignants titulaires du 2CA-SH (Certificat complémentaire pour l'adaptation scolaire et la scolarisation des élèves handicapés) bénéficieront de **50 points** supplémentaires au barème sur les vœux précis correspondant aux établissements scolaires qui comportent une ULIS de la même option que leur certificat. Les intéressés doivent préciser leur situation sur le formulaire de confirmation des vœux à retourner au rectorat et joindre copie du relevé de notes du 2CA-SH.

## 8. Les éléments communs pris en compte, liés à l'ancienneté

### 8.1. Ancienneté de service (échelon)

- **7 points** par échelon de la classe normale acquis au 31 août 2015 par promotion et au 1<sup>er</sup> septembre 2015 par classement ou reclassement.
  - **49 points** forfaitaires + **7 points** par échelon de la hors-classe (sauf pour les agrégés hors classe ayant au moins 2 ans d'ancienneté dans le 6<sup>ème</sup> échelon qui bénéficient de **98 points** forfaitaires).
  - **77 points** forfaitaires + **7 points** par échelon de la classe exceptionnelle dans la limite de **98 points**.
  - **21 points** minimum pour le total de ces points et forfaitairement pour les 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> échelons.
- Pour les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de fonctionnaires, non reclassés à la date de stagiarisation, l'échelon pris en compte est celui acquis dans le grade précédent.

### 8.2. Ancienneté de poste

- **10 points** par année de service dans le poste actuel en tant que titulaire ou dans le dernier poste occupé avant une mise en disponibilité, un congé ou une affectation à titre provisoire.
- **10 points** pour une période de service national actif accomplie immédiatement avant une première affectation en qualité de titulaire.
- **25 points** supplémentaires par tranche de 4 années d'ancienneté dans le poste.

Les **conseillers en formation continue** (CFC) qui souhaitent participer au mouvement intra-académique verront leurs années d'ancienneté dans les fonctions de CFC s'ajouter aux années d'ancienneté acquises dans le poste précédent.

Le **détachement en qualité de personnel de direction ou d'inspection** stagiaire n'est, de même, pas interruptif de l'ancienneté de poste.

Pour les **personnels sur poste adapté** est prise en compte l'ancienneté dans l'ancien poste augmentée du nombre d'années déjà effectuées sur un poste adapté.

#### Personnels affectés dans des fonctions de remplacement :

Les personnels TZR bénéficieront d'une bonification supplémentaire de **10 points** par année d'ancienneté sur la zone actuelle.

## 9. Les cas particuliers

### 9.1. Affectation des agrégés/certifiés en LP ou en SEP et affectation des PLP en collège (hors SEGPA) ou lycée (hors STS)

Les professeurs agrégés et certifiés volontaires pourront être affectés à titre définitif en LP ou en SEP sur les postes restés vacants à l'issue du mouvement des PLP.

De façon identique, les PLP volontaires pourront être affectés à titre définitif sur des postes restés vacants à l'issue du mouvement des professeurs certifiés et agrégés.

Ces affectations ne pourront être réalisées qu'après avis favorable des corps d'inspection.

Les professeurs désireux d'une telle affectation doivent obligatoirement adresser une demande sur papier libre à la DRH-DPE du rectorat **pour le 30 mars 2016**.

Une procédure de validation des candidatures par les corps d'inspection aura ainsi lieu en parallèle des opérations de la première phase du mouvement intra-académique.

Les postes restés vacants seront connus mi-juin 2016, les candidats préalablement identifiés devront confirmer et préciser leur demande, en tout état de cause **avant le 24 juin 2016**.

L'affectation définitive sera prononcée après réunion des groupes de travail prévus fin juin et début juillet 2016.

20

### 9.2. Disciplines sciences physiques et physique appliquée

Les agrégés et les certifiés de physique appliquée (code L1510) pourront demander la discipline sciences physiques (code L1500) au mouvement intra-académique et inversement.

### 9.3. Disciplines de la filière SII – sciences industrielles de l'ingénieur (certifiés et agrégés)

L'**annexe IX** présente les différentes possibilités de participation au mouvement selon le corps et la discipline de recrutement. Les enseignants des disciplines SII pourront demander des postes de la discipline technologie (L1400).

Les enseignants doivent obligatoirement choisir de participer dans une discipline SII qui leur est ouverte ou la technologie. Le panachage des vœux entre deux disciplines n'est pas possible.

### 9.4. Discipline économie et gestion

- Les **agrégés** et les **certifiés** de cette discipline pourront demander l'une des trois options (codes L8011, L8012, L8013) au mouvement intra-académique.

**> Pour les disciplines précitées (9.2, 9.3 et 9.4), les enseignants, entrant à l'issue du mouvement inter-académique, doivent obligatoirement postuler dans la même discipline et la même option que celles du mouvement inter-académique.**

- A compter de la rentrée 2016, les **PLP des disciplines P8011 (communication) et P8012 (comptabilité)** participent au même mouvement en **P8039 (gestion et administration)**.
- Les PLP issus du concours **P 8038 (logistique)** participent au mouvement général en **P8013 (vente)**.

## **9.5. Candidats aux fonctions d'ATER ou de doctorant contractuel**

Les personnels titulaires n'ayant jamais obtenu d'affectation dans le second degré doivent obligatoirement participer au mouvement intra-académique. Leur détachement dans l'enseignement supérieur ne pourra leur être accordé qu'à la condition, d'une part qu'ils aient fait connaître aux services académiques, dès qu'ils la déposent, leur candidature à ces fonctions ; d'autre part, qu'ils aient sollicité une affectation uniquement sur une zone de remplacement.

Les personnels qui demandent un renouvellement de ces fonctions doivent en informer au plus tôt les services académiques. Si leur candidature n'était pas retenue, ils seraient affectés à titre provisoire sur une zone de remplacement, déterminée en fonction des nécessités de service.

## **9.6. Stagiaires issus de la formation continue ou de la mission de lutte contre le décrochage scolaire**

Les stagiaires issus de la formation continue ou de la mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) qui doivent obtenir une affectation à titre définitif exprimeront, par courrier sur papier libre adressé à la DPE, le souhait d'exercer en formation continue ou en mission de lutte contre le décrochage scolaire, ainsi que leurs vœux géographiques.