

## Tutoriel pour saisir les vœux du mouvement spécifique (phase inter-académique) :

Vous devez vous rendre sur l'application « Iprof » (pour vous rendre sur « Iprof », vous pouvez à l'aide d'un moteur de recherche, taper les mots clés « Iprof + nom de votre académie »), muni de votre identifiant et de votre mot de passe. L'identifiant est généralement : [pnom@ac-academie.fr](mailto:pnom@ac-academie.fr). « p » étant la première lettre de votre prénom. Parfois, il peut y avoir un chiffre.

Après connexion, vous arrivez sur la fenêtre suivante :

I-Prof - Votre assistant Carrière

- Votre Courrier
- Votre Dossier
- Vos Perspectives
- Votre CV
- Les Services
- Les Guides

1

Il faut vous rendre dans « **les services** », sur le menu de gauche, cliquez sur **1**.

Vous serez dirigé vers une fenêtre qui vous offre plusieurs services, dont celui de « **SIAM** » (Système d'information et d'aide aux mutations). A ce stade, vous pouvez consulter le guide pratique, les notes d'information du mouvement spécifique et d'autres services.

Pour saisir une demande de mutation, cliquez sur **2**.

I-Prof - Votre assistant Carrière

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre

Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académique (à la Hors-Classe des professeurs agrégés, certifiés, professeurs titulaires).

Mouvement 2014 : Consultez le guide pratique

2

Campagne mouvement spécifique année : 2013/2014. Vous pouvez consulter une [note d'information](#).

Utilisez le service SIAP/Iprof, en consultant et en complétant vos vœux de mouvement - à la Hors-Classe des professeurs agrégés, certifiés, professeurs titulaires.

Votre connexion va être dirigée vers un serveur (**SIAM**), indépendant de « **Iprof** » et sécurisé.

The screenshot shows the SIAM 2nd degree website interface. At the top right, it says "Bienvenue sur SIAM 2<sup>nd</sup> degré !". On the left, there is a vertical navigation menu with three items: "Présentation générale du service", "Mouvement inter-académique" (highlighted with a red box), and "Mouvement intra-académique". The main content area contains the following text: "Vous trouverez sur ce site Internet sécurisé toutes les informations utiles pour élaborer vos demandes de mutation lors de la phase inter ou intra académique du mouvement des personnels enseignants d'éducation et d'orientation du second degré." and "Vous pourrez au fur et à mesure du déroulement du calendrier du mouvement, accéder à différentes fonctions :". Below this, there are two sections: "Pour vous informer :" and "Pour saisir et suivre votre demande de mobilité :". The "Pour vous informer :" section lists four items: "Consulter la [note de service](#) parue au B. O. E. N.", "Consulter les [pages d'informations générales](#) sur education.gouv.fr", "Consulter le [guide interactif](#) expliquant les règles du mouvement", and "Consulter l'[information académique](#)". The "Pour saisir et suivre votre demande de mobilité :" section lists five items: "La consultation de votre dossier,", "La consultation des postes vacants aux mouvements spécifiques et au mouvement intra-académique,", "La saisie de vos demandes inter / intra académiques,", "La consultation de votre barème retenu pour les projets de mouvement inter/intra académique,", and "Le résultat de votre demande vous sera communiqué dans votre courrier I-Prof.".

4

3

5

6

3 : Cela vous indique que vous êtes sur SIAM.

4 : Pour consulter les notes de services, les pages d'informations générales ou le guide interactif.

5 : **Pour saisir votre demande de mutation inter-académique.**

6 : Pour saisir votre demande intra-académique, après la phase inter. A noter que si vous changez d'académie, vous vous connecter sur votre espace « **Iprof** » qui vous redirigera automatiquement vers le **SIAM** de votre académie d'accueil.

## Planning

**Du 12 novembre 2013 à 00h00 au 6 décembre 2013 à 23h59**

➤ [Consultez la note de service relative aux opérations de mutation](#)

**Du 14 novembre 2013 à 12h00 au 3 décembre 2013 à 12h00**

➤ [Consultez votre dossier](#)

**Du 14 novembre 2013 à 12h00 au 3 décembre 2013 à 12h00**

➤ [Consultez les postes spécifiques vacants](#)

**Du 14 novembre 2013 à 12h00 au 3 décembre 2013 à 12h00**

➤ [Saisissez et modifiez votre demande de mutation pour le mouvement spécifique](#)

**Du 6 mars 2014 à 00h00 au 30 septembre 2014 à 00h00**

➤ [Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation](#)

Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS

**Du 14 novembre 2013 à 00h00 au 14 juillet 2014 à 00h00**

➤ [Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone](#)

Après avoir cliqué sur Mouvements spécifiques, vous vous retrouvez sur l'écran ci-dessus. C'est sur celui-ci que vous avez toutes les dates importantes, notamment pour la saisie des vœux (2) et les résultats.

1 : pour consulter la liste des postes disponibles nationalement cliquez ici, la répartition par académie se fait plus loin.

2 : pour saisir vos vœux de mutation et les modifier avant la date limite.

3 : pour consulter votre dossier (éléments de carrière, poste en cours, etc.).

4 : pour consulter la note de service avec toutes les règles concernant le mouvement spécifique.

5 : c'est à partir de ce lien que vous pourrez vérifier si votre demande de mutation a abouti.

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion concernant votre situation administrative.

Situation administrative	
1 Vous êtes	Mr [REDACTED], PROFESSEUR DE LYCEES PROF. CL. NORMALE en GENIE MECANIQUE OPTION [REDACTED]
2 Vous habitez	17 RUE du [REDACTED]
3 Vous êtes affecté(e) au	LP LYCEE DES METIERS PAUL [REDACTED]
4 Votre ancienneté est de	16 ans dans ce poste
5 Votre échelon est le	10 ème

6

Exemple de dossier personnel (2<sup>e</sup> lien de la page précédente). Il est indispensable de vérifier que les informations sont correctes et à jour.

1 : votre identité, grade et discipline

2 : votre adresse actuelle

3 : votre affectation

4 : votre ancienneté dans cette affectation

5 : votre échelon actuel

Vous pouvez modifier les informations directement sur cette page, en cliquant sur 6.

<b>Chefs de travaux</b>	<b>← 1</b>
<a href="#">Chef de travaux titulaire Lyc. Pro.</a>	<b>← 1a</b>
<a href="#">Chef de travaux titulaire Lyc. Technique</a>	<b>← 1b</b>
<b><u>Classes préparatoires aux grandes écoles</u></b>	<b>← 3</b>
<b><u>Classes section techniciens supérieurs</u></b>	
<b>PLP arts appliqués aux métiers d'art</b>	<b>← 2</b>
<a href="#">Agent d'exécution</a>	
<a href="#">Ameublement</a>	
<a href="#">Arts de la céramique</a>	
<a href="#">Arts de la pierre</a>	
<a href="#">Arts du bois</a>	
<a href="#">Arts du feu</a>	<b>← 2a</b>
<a href="#">Arts du verre</a>	
<a href="#">Arts et industries graphiques</a>	
<a href="#">Batiment</a>	
<a href="#">Broderie</a>	
<a href="#">Coiffure et esthétique</a>	
<a href="#">Communication visuelle et graphique</a>	

Vous arrivez sur cette page après avoir cliqué sur « postes spécifiques vacants »  
 Avant d'arriver sur les postes disponibles vous passez par la page des mouvements : le mouvement des chefs de travaux (1), avec déclinaison pour les lycée pro (1a) et les lycée techniques (1b). Idem pour le mouvement des CPGE (3) et des PLP arts appliqués aux métiers d'arts (2) avec déclinaisons (2a).  
 Si le lien n'est pas souligné, vous ne pouvez pas cliquer dessus.

Changer de : [Mouvement](#)

Critère mouvement : [PLP spéc requérant certaines compétences](#) ← **2**

Sélectionnez une discipline de poste en cliquant sur son lien

Disciplines de poste
<a href="#">APPAREILLAGE ORTHESE (PLP)</a>
<a href="#">ART DU BOIS (PLP)</a>
<a href="#">ARTS GRAPHIQUES (PLP)</a>
<a href="#">ARTS DU DECOR ARCHITECTURAL (PLP)</a>
<a href="#">ARTS DU FEU (VERRE, CERAMIQUE) (PLP)</a>
<a href="#">ARTS DU LIVRE (PLP)</a>
<a href="#">ARTS DU METAL (PLP)</a>
<a href="#">ARTS TEXTILES (PLP)</a>
<a href="#">BIJOUTERIE (PLP)</a>
<a href="#">BIOTECHNOLOGIES SANTE-ENVIRONNEMENT(E F (PLP)</a>
<a href="#">CERAMIQUE INDUSTRIELLE (PLP)</a>
<a href="#">COIFFURE (PLP)</a>
<a href="#">COMPOSITION EN FORME IMPRIMANTE (PLP)</a>
<a href="#">CONDUCTEURS ROUTIERS (PLP)</a>
<a href="#">CONSTRUCTION ET REPARATION CARROSSERIE (PLP)</a>

**1** ↑

**3** ↘

Vous arrivez de la page précédente, Mouvement (1), en ayant cliqué sur PLP spéc requérant certaines compétences (2), vous trouvez ici la liste des disciplines du Mouvement, ex conducteurs routiers (3). En cliquant sur ce lien, vous accédez aux postes disponibles par académie :

Changer de : [Mouvement](#) ▶ [Discipline](#)

Critère mouvement : PLP spéc requérant certaines compétences ▶ CONDUCTEURS ROUTIERS

Sélectionnez une académie en cliquant sur son lien

Académies de poste	
1	<a href="#">STRASBOURG</a>

Il n'y a qu'une seule académie offrant un poste en conducteurs routiers, Strasbourg. Cliquez sur le nom de l'académie (1) et vous obtiendrez les informations sur le poste :

Changer de : [Mouvement](#) ▶ [Discipline](#) ▶ [Académie](#)

Critère mouvement : PLP spéc requérant certaines compétences ▶ CONDUCTEURS ROUTIERS ▶ STRASBOURG

Listes des postes spécifiques vacants correspondant à vos critères

Code	Etablissement	Info	Nb de postes vacants
4 → 0681758S	1 → SEP DU LYCEE ETTORE BUGATTI 8 RUE DES JONQUILLES ILLZACH	3 →	2 → 1

Cliquez sur cette icône pour obtenir le commentaire du poste.

Le nom et l'adresse de l'établissement (1), s'il y a un seul ou plusieurs postes vacants (2), éventuellement une description du poste ou des attentes sur ce poste (3) et le code qui pourra servir pour effectuer la demande de mutation.

## Saisie des vœux

Vous devez revenir sur l'écran d'accueil du Mouvement spécifique (image 4) et cliquer sur *saisissez et modifiez votre demande de mutation pour le mouvement spécifique* (image 4, flèche 2)

Ajouter un vœu 1

Type de vœu	Sélectionner un type de vœu ▼
Code ou N°	<input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher"/>	

Vous devez sélectionner le type de vœu 2 puis

- soit vous connaissez le code ou le N° : vous le saisissez et vous cliquez sur 'Rechercher'
- soit vous ne connaissez pas le code ou le N° : vous cliquez sur 'Rechercher' pour accéder à une saisie guidée

Vous pouvez saisir votre type de vœu (1) par académie, département, groupement de commune, commune ou établissement. Si vous connaissez le code du poste visé, vous pouvez le saisir directement (2) pour le demander.

Une fois cette étape accomplie, vous pourrez classer vos vœux et les modifier jusqu'à la date précisée sur le lien (image 4, flèche 2)