



RÉGION ACADÉMIQUE
OCCITANIE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Montpellier, le 7 mai 2019

La Rectrice de la région académique Occitanie,
Rectrice de l'académie de Montpellier,
Chancelière des Universités

à

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement
du second degré public
Mesdames et Messieurs les directeurs de CIO
Madame et Messieurs les DASEN

Objet : Demande d'attestation employeur destinée à Pôle Emploi pour les agents contractuels d'enseignement, d'éducation et psychologues de l'Education nationale.

Afin d'améliorer le traitement des demandes d'attestations employeur destinées à Pôle Emploi, pour les agents contractuels d'enseignement, d'éducation et psychologues de l'Education nationale, en poste dans votre établissement arrivant au terme de leur contrat et **souhaitant faire valoir leur droit à indemnisation chômage - à l'exclusion des indemnitaires** -, je vous demande de bien vouloir utiliser l'imprimé ci-joint en annexe :

« DEMANDE D'ATTESTATION EMPLOYEUR »

à faire compléter par les agents concernés et à retourner :

► **PAR COURRIER ELECTRONIQUE UNIQUEMENT** selon l'ordre alphabétique :

De A à COL :	stephanie.taysse@ac-montpellier.fr
De COM à HEZ :	delphine.douce@ac-montpellier.fr
De HI à OUH :	christophe.guillamet@ac-montpellier.fr
De OUI à ZZ :	marion.qela@ac-montpellier.fr

La demande peut être envoyée avant la date de fin de fonction de l'agent mais l'attestation ne sera délivrée par mon service qu'au terme du contrat.

Je vous remercie de respecter cette procédure afin de faciliter le traitement des dossiers.

Pour la Rectrice et par délégation,
Le chef de division des personnels enseignants


Annick DEBORDEAUX

Pôle des
Ressources Humaines

Division des
Personnels Enseignants

DPE 4

Dossier suivi
par :

Florence PELLE

04.67.91.52.60

florence.pelle@ac-montpellier.fr

Benjamin BEAUCHARD

04.67.91.47.25

benjamin.beauchard@ac-montpellier.fr

Rectorat de Montpellier
31 rue de l'Université
CS 39004
34064 MONTPELLIER
Cedex 2



RÉGION ACADÉMIQUE
OCCITANIE

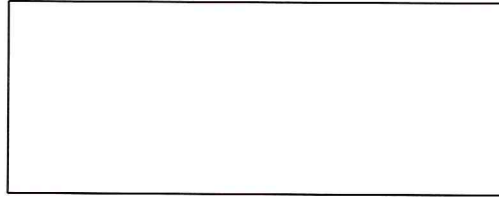
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



ANNEXE

Date d'envoi

ETABLISSEMENT (cachet)



DEMANDE D'ATTESTATION EMPLOYEUR

Exclusivement sur demande exprimée par l'agent contractuel

Pôle des
Ressources Humaines

Division des
Personnels Enseignants

DPE 4

Dossier suivi par :

Florence PELLE

04.67.91.52.60

florence.pelle@ac-montpellier.fr

Benjamin BEAUCHARD

04.67.91.47.25

benjamin.beauchard@ac-montpellier.fr

Rectorat de Montpellier
31 rue de l'Université
CS 39004
34064 MONTPELLIER
Cedex 2

Nom d'usage de l'agent :

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance : N° de SS :

Département et ville de naissance :

Pays de naissance : Nationalité :

Adresse à laquelle doit être envoyée l'attestation :

Grade :

Dates de début et de fin de contrat :
(dernier jour travaillé, payé)

Signature de l'intéressé(e)

Visa de l'établissement : vu, et transmis le :

**Document à renseigner par le secrétariat d'établissement et à retourner
aux adresses indiquées sur la circulaire**

PAR MAIL UNIQUEMENT

Pour rappel :

De A à COL :	stephanie.taysse@ac-montpellier.fr
De COM à HEZ :	delphine.douce@ac-montpellier.fr
De HI à OUH :	christophe.quillamet@ac-montpellier.fr
De OUI à ZZ :	marion.gela@ac-montpellier.fr