

Montpellier, le 18 décembre 2008



**Rectorat**  
31, rue de l'Université  
34064 Montpellier  
cedex 2

Téléphone  
04 67 91 47 00  
www.ac-montpellier.fr  
Direction des  
ressources humaines

Division des  
personnels  
enseignants

Réf : Campagne  
notation 08

Dossier suivi par :  
Déborah LAVAUD  
CHARRONDIÈRE  
Aude-Pyrénées  
Orientales-Andorre  
☎ 04.67.91.45.59

Martine LAUZE  
Gard-Lozère  
☎ 04.67.91.47.54

Dominique  
VILLENEUVE  
Hérault  
☎ 04.67.91.47.51

Colette BESOMBES  
Personnels non  
titulaires  
☎ 04.67.91.47.52

Fax : 04.67.66.01.80

LE RECTEUR DE L'ACADEMIE  
CHANCELIER DES UNIVERSITES

à

Messieurs les inspecteurs d'académie,  
Directeurs des services départementaux  
de l'éducation nationale

Monsieur le Délégué Académique à la Formation Continue

Monsieur le Délégué Académique à la  
Formation des Personnels

Monsieur le Directeur de l'I.U.F.M

Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Information et de  
l'Orientation

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement  
du second degré

Mesdames et Messieurs les directeurs de CIO

**Objet : Campagne de notation administrative des personnels enseignants,  
d'éducation et d'orientation du second degré – Année 2008/2009.**

**P. J. :** Annexe 1 : Définition des campagnes de notation administrative  
Annexe 2 : Grilles de notation (6 feuillets)  
Annexe 3 : Etat de dispersion des notes arrêtées dans l'académie de  
Montpellier en 2007/2008 (pour information)

Cette circulaire a pour objet de rappeler le dispositif et les principes essentiels mis en place depuis 2000 dans l'académie de Montpellier en matière de notation administrative des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré.

**La présente note de service ainsi que ses annexes doivent intégralement faire l'objet d'un affichage au sein de votre structure ; en établissement scolaire, il est recommandé de procéder à cet affichage notamment en salle des professeurs et au bureau de la vie scolaire.**

## I – PRINCIPES

Une **note globale** est attribuée aux personnels enseignants affectés dans un établissement du second degré.

Cette note globale est constituée par la somme :

- d'une **note administrative** de 0 à 40 (ou de 0 à 20 pour les PEGC et de 0 à 100 pour les adjoints d'enseignement) arrêtée par le recteur (ou par le ministre pour les professeurs agrégés) sur proposition du chef d'établissement
- d'une **note pédagogique** de 0 à 60 (de 0 à 20 pour les PEGC) arrêtée par les membres des corps d'inspection chargés de l'évaluation pédagogique des enseignants.

Une seule note de 0 à 20 est attribuée par le recteur :

- aux personnels d'éducation après avis du chef d'établissement et de l'inspecteur pédagogique régional établissements et vie scolaire
- aux personnels d'orientation sur proposition des directeurs de centre d'orientation après avis des membres des corps d'inspection compétents,
- aux directeurs de centre d'information et d'orientation sur proposition de l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale après avis des inspecteurs pédagogiques régionaux – inspecteurs d'académie.

La notation administrative doit s'appuyer sur des faits précis ; les manquements comme les actions valorisantes doivent être signalés. Il est souhaitable à ce titre d'utiliser toute l'amplitude offerte par les grilles et tables de concordance même si elles n'ont qu'une valeur indicative. La note et l'appréciation doivent être cohérentes.

Par ailleurs, une appréciation défavorable ou une baisse de note doit s'appuyer sur des faits précis et étayés. Dans ce cas, **un rapport préalablement porté à la connaissance de l'intéressé doit accompagner la proposition de baisse de note.**

Enfin, il est important de rappeler que **certains éléments ne sauraient être évoqués dans une notation administrative : congés de maladie ou de maternité, activités syndicales et politiques, temps partiel.**

De plus, aucune appréciation de l'activité pédagogique au sens strict ne doit être mentionnée.

**La proposition de note sera exclusivement élaborée en référence à une grille nationale (ou grille académique pour les P.E.G.C., les A.E. et les M.A.)** et tiendra compte de l'ancienneté dans l'échelon.

Un état de dispersion des notes arrêtées dans l'académie de Montpellier en 2007/2008 est joint en annexe 3 pour votre information.

La notation des maîtres auxiliaires sera traitée de la même façon que celle de l'ensemble des corps enseignants, d'éducation et d'orientation titulaires. Une campagne particulière leur est consacrée.

Toute baisse de note et toute note inférieure à la note plancher (minimale) de la grille de notation doit faire l'objet d'un rapport circonstancié, contresigné par l'agent.

Dans la mesure où la grille nationale offre une large marge d'appréciation, il est demandé de ne pas proposer une note supérieure à la note plafond (maximale) de la grille de notation. **Dans le cas contraire, cette note sera systématiquement ramenée à la note plafond de l'échelon.**

Toutefois, si la note arrêtée en 2007/2008 était supérieure à la note plafond autorisée, vous proposerez un maintien de cette note ; en effet, toute baisse de note pourrait être assimilée à une sanction.

L'échelon à prendre en compte pour la campagne de notation 2008/2009 est :

- pour les titulaires et les M.A. :	échelon détenu au 31.08.2008 <i>(en conséquence, ne pas modifier l'échelon figurant sur la fiche de notation)</i>
- pour les stagiaires issus des concours internes et externes (I.U.F.M. et en situation)	échelon de classement au 1.09.2008
- pour les enseignants titulaires et titularisés dans un autre corps au cours de l'année scolaire 2008/2009 (liste d'aptitude ou intégration)	échelon de reclassement à la date de leur titularisation au cours de l'année scolaire 2008/2009 <i>(Cf. II Cas particuliers : stagiaires en situation issus des LA et intégration)</i>

Afin de vous aider à arrêter vos propositions de note, vous pouvez vous reporter à la durée minimale, moyenne et maximale prévue pour chaque échelon, correspondant respectivement à une promotion à l'ancienneté, au choix et au grand choix.

Ainsi un enseignant dont la manière de servir est jugée très satisfaisante devrait atteindre la note maximale de son échelon à la date à laquelle il pourra prétendre à une promotion au grand choix. Exemple : un professeur certifié au 6<sup>ème</sup> échelon de la classe normale noté 38 et que vous estimeriez particulièrement méritant pourrait bénéficier d'une proposition de note de 38.5 s'il est susceptible d'être promu lors de la prochaine campagne d'avancement.

Ces critères ne sont toutefois qu'indicatifs, et chaque chef d'établissement notateur reste libre dans ses propositions de note.

## II – LA CAMPAGNE DE NOTATION : proposition de notation par le notateur primaire

La réalisation de la notation s'effectue, à l'aide du module « notation » de l'application GIGC.

Les exigences du calendrier du mouvement national à gestion déconcentrée des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation imposent un avancement du calendrier des actes de gestion ; en l'occurrence la campagne se déroulera selon le calendrier suivant :

### **Ouverture du serveur : Du 18 décembre 2008 au 28 janvier 2009**

#### **A. DEROULEMENT**

##### 1) Réception, dans GIGC, de l'ensemble des campagnes

Les opérations se déroulent sous forme de « campagnes » correspondant à la numération et aux corps suivants :

1. Agrégés et assimilés
2. Certifiés, adjoints d'enseignement, professeurs et chargés d'enseignement EPS
3. PLP
4. PEGC
5. CPE
6. Directeurs de CIO et COP
7. Maîtres auxiliaires.

2) Saisie sur écran, par campagne et par grade, des propositions de notes et des appréciations (200 caractères maximum, en cas de besoin joindre un rapport complémentaire sur papier libre). Les grilles de notation sont jointes à cette circulaire (annexe 2) ou peuvent être affichées à l'écran.

### 3) Edition des notices de notation

Notices provisaires : il est recommandé d'y avoir recours avant tout entretien d'évaluation éventuel. La note peut encore être modifiée.

Notices définitives : cette notice est remise à l'intéressé et **son édition interdit toute modification par vos soins de la note saisie.**

### 4) Collectes des notices en retour après signature.

- Saisir le cas échéant l'indicateur « contestation de note ».
- Constater les notices non rendues et saisir l'indicateur « notice non retournée » le jour de la fin de campagne.

### 5) Fin de campagne le 28 janvier 2008

L'établissement « rend la main » au rectorat après vérification de l'édition et de la signature. Je vous rappelle que **chacune des 7 campagnes peut être clôturée au fur et à mesure de l'avancement des travaux, sans attendre que l'ensemble des campagnes soit achevé.** Les services du rectorat prennent ainsi le relais pour l'exploitation des remontées informatiques.

- Retour d'un exemplaire de la notice signée avec éventuellement demande de révision de note au rectorat :

Bureau GT1 pour les établissements de l'Hérault

Bureau GT2 pour les établissements du Gard et de la Lozère

Bureau GT3 pour les établissements de l'Aude, des Pyrénées orientales et de l'Andorre

Bureau BR/GANT pour les maîtres auxiliaires.

## **B. PERSONNELS CONCERNES**

Sont concernés les titulaires, les stagiaires en situation, les stagiaires IUFM, et les maîtres auxiliaires.

### CAS PARTICULIERS

#### ➤ **Stagiaires en situation**

##### 1/ Stagiaires après concours issus d'un autre corps de personnels enseignants, d'éducation et d'orientation :

- notés dans leur corps d'origine (liasse papier) en fonction de l'échelon détenu au 31 août 2008
- et - notés dans leur corps d'accueil : en fonction de leur échelon de classement au 1<sup>er</sup> septembre 2008, en se reportant à l'arrêté de classement.

##### 2/ Stagiaires issus des listes d'aptitude et décret d'intégration :

- notés dans leur corps d'origine (liasse papier) en fonction de l'échelon détenu au 31 août 2008
- et - notés dans leur corps d'accueil selon la grille de notation des stagiaires annexée (note entre 30 et 35 ; toute note proposée avec une décimale sera ramenée à la note entière immédiatement inférieure). Ces personnels n'étant reclassés qu'à leur titularisation, cette note fera à ce moment-là l'objet d'une transposition (Cf. tableau). Cette procédure vaut pour les stagiaires en prolongation de stage en 2008-2009.

#### ➤ **Agrégés stagiaires**

Se référer exclusivement à la grille nationale. Il peut y avoir diminution de note pour les ex-certifiés. La note définitive sera arrêtée au niveau ministériel.

#### ➤ **PEGC** intégrés dans l'Académie de Montpellier à la rentrée 2008.

La proposition de note devra s'effectuer à partir de la note harmonisée par le recteur.

➤ **Complément de service**

Dans ce cas, l'établissement notateur est celui de l'affectation principale, **après consultation du (ou des) chef (s) d'établissement d'affectation secondaire.**

➤ **TZR et MA rattachés à un établissement**

Ils sont notés par le Chef d'établissement de rattachement après consultation obligatoire des chefs d'établissement où l'enseignant a effectué des suppléances.

L'affectation en zone de remplacement ne doit pas être préjudiciable à la carrière de l'enseignant.

➤ **CLM / CLD / congé parental :**

- durée inférieure à un an : ils doivent être notés

- durée égale ou supérieure à un an : pas de notation – Saisir 999 pour l'intéressé afin de ne pas bloquer la remontée informatique.

➤ **Congé de formation :** pas de notation – Saisir 999.

➤ **Décharge :** totale : pas de notation – Saisir 999.  
partielle : notation normale.

➤ **Congé de maternité et congé de maladie ordinaire**

Faire évoluer la note en tenant compte de l'ancienneté dans l'échelon. Il y a lieu de faire en sorte que la note proposée soit le reflet de l'accroissement normal des notes dans l'échelon.

**Toutes les fiches de notation doivent être transmises en retour à la DPE**, y compris dans le cas d'enseignants qui, bien que titulaires d'un poste dans votre établissement, n'assureraient pas d'enseignement (missions, décharges....).

### III - LA NOTATION ARRETEE PAR LE RECTEUR

A la suite de la notation primaire, plusieurs situations peuvent se produire :

➤ **L'agent ne conteste pas la note proposée par le chef d'établissement**

◆ si la note est dans la grille : le recteur confirme la note. Dans ce cas, aucun document n'est retourné à l'établissement, et l'intéressé connaîtra sa note définitive par le biais de l'avis global de notation adressé avant la campagne d'avancement suivante.

◆ si la note est hors grille (inférieure à la note plancher ou supérieure à la note plafond) : un rapport circonstancié, communiqué à l'intéressé, doit obligatoirement être joint. Le recteur confirme la note, aucun document n'est retourné, et l'intéressé connaîtra sa note définitive par le biais de l'avis global de notation adressé avant la campagne d'avancement suivante.

**En l'absence de rapport circonstancié communiqué au rectorat et à l'intéressé, la note sera systématiquement ramenée à la note plancher ou à la note plafond de l'échelon.**

➤ **L'agent conteste la note proposée par le chef d'établissement** qui figure sur la notice définitive.

La date limite de demande de révision de la note proposée par le chef d'établissement est fixée impérativement au **4 février 2009**. Cette demande de révision devra être revêtue de l'avis du chef d'établissement et de sa signature, avant transmission au rectorat.

◆ si la note est dans la grille : la note définitive sera arrêtée par le recteur et notifiée après avis de la CAPA.

◆ si la note est hors grille (inférieure à la note plancher) : un rapport circonstancié, communiqué à l'intéressé, doit obligatoirement être joint. La note définitive sera arrêtée par le recteur et notifiée à l'agent après avis de la CAPA.

➤ **L'agent conteste la note arrêtée par le recteur :**

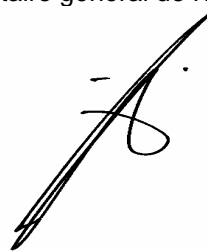
En l'absence de rapport circonstancié justifiant une note hors grille (supérieure à la note plafond ou inférieure à la note plancher), la note sera systématiquement ramenée par les services rectoraux à la note plancher ou à la note plafond correspondant à la grille de l'échelon.

Une nouvelle notice de notation rectorale sera alors éditée et adressée à l'établissement pour être portée à la connaissance de l'intéressé. Ce dernier pourra utiliser son droit d'appel jusqu'au **4 mars 2009**.

Dans ce cas, la note définitive sera arrêtée par le recteur et notifiée à l'intéressé après avis de la CAPA.

Les MA ne sont pas concernés par la procédure d'appel de note décrite ci-dessus.

Pour le Recteur et par délégation  
Le secrétaire général de l'Académie

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned above the printed name.

Guy WAÏSS

<b>DEFINITION DES CAMPAGNES DE NOTATION ADMINISTRATIVE</b>
--

**ECRAN GEP**

<b>GRADES</b>	<b>ECHELLE DE NOTATION</b>
	<b>Note sur :</b>
5631 CONSEILLER PRINCIPAL D'EDUCATION	20
5632 CONSEILLER PRINCIPAL d'EDUCATION HORS-CLASSE	20
5501 PROFESSEUR DE CHAIRE SUPERIEURE	40
5511 PROFESSEUR AGREGE HORS-CLASSE	40
5512 PROFESSEUR AGREGE	40
5531 PROFESSEUR CERTIFIE	40
5532 PROFESSEUR CERTIFIE HORS-CLASSE	40
5533 PROFESSEUR BI ADMISSIBLE	40
5671 ADJOINT D'ENSEIGNEMENT	100
5754 PLP	40
5755 PLP HORS-CLASSE	40
5591 PEGC CLASSE NORMALE	20
5592 PEGC HORS-CLASSE	20
5593 PEGC CLASSE EXCEPTIONNELLE	20
5311 PROFESSEUR EPS	40
5312 PROFESSEUR EPS HORS-CLASSE	40
5313 PROFESSEUR BI-ADMISSIBLE EPS	40
5321 CHARGE D'ENSEIGNEMENT EPS	40
5322 CHARGE D'ENSEIGNEMENT EPS HORS-CLASSE	40
5323 CHARGE D'ENSEIGNEMENT EPS CLASSE EXCEPTIONNELLE	40
7761 MAITRES AUXILIAIRES DE 1 <sup>ere</sup> CATEGORIE	20
7762 MAITRES AUXILIAIRES DE 2 <sup>eme</sup> CATEGORIE	20
7763 MAITRES AUXILIAIRES DE 3 <sup>eme</sup> CATEGORIE	20

La numérotation des campagnes s'établira en fonction du nombre de campagnes que chaque établissement recevra, compte tenu des grades des personnels affectés dans l'établissement.

**GRILLES  
DE  
NOTATION**

**6 feuillets**

- **Classe normale** : **2 feuillets**
- **Hors-classe** : **1 feuillet**
- **Classe exceptionnelle** : **1 feuillet**
- **Stagiaires liste d'aptitude** : **1 feuillet**
- **Maîtres auxiliaires** : **1 feuillet**



**GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE**

**CLASSE NORMALE**

<b>GRADES ECHELONS</b>	<b>AGREGES (nationale) +CH.SUP</b>	<b>CERTIFIES (bi-adm) (nationale)</b>	<b>P.LP (nationale)</b>	<b>P. EPS (bi-adm) (nationale)</b>	<b>CE D'EPS (nationale)</b>	<b>PEGC (académique)</b>	
<b>1</b>	MIN MOY MAX	32 34 35	30 33.3 35	- 30 -	30 33.3 35	30 33.3 35	10 11 12
<b>2</b>	MIN MOY MAX	32 34 35	30 33.3 35	- 30.2 -	30 33.3 35	30 33.3 35	10 11 12
<b>3</b>	MIN MOY MAX	32.2 34.1 36	30 33.3 35	- 30.6 -	30 33.3 35	30 33.3 35	10 11 12
<b>4</b>	MIN MOY MAX	32.5 34.7 37	31 34.2 36	- 31.1 -	31 34.2 36	31 34.2 36	11 12 13
<b>5</b>	MIN MOY MAX	33.5 35.8 38	33.5 35.6 37.5	31 32 32.5	33.5 35.6 37.5	33.5 35.6 37.5	12 13 14
<b>6</b>	MIN MOY MAX	34.5 37.1 39	34.5 37 38.5	32 33.1 33.5	34.5 37 38.5	34.5 37 38.5	13 14 15
<b>7</b>	MIN MOY MAX	36 38.1 40	36 38 39	33.5 34.1 34.5	36 38 39	36 38 39	14 15 16
<b>8</b>	MIN MOY MAX	37 38.9 40	36.5 38.7 39.5	34.5 35.2 35.5	36.5 38.7 39.5	36.5 38.7 39.5	15 16 17
<b>9</b>	MIN MOY MAX	37.5 39.4 40	37 39.1 40	35.5 36.2 37	37 39.1 40	37 39.1 40	16 17 18
<b>10</b>	MIN MOY MAX	38 39.6 40	38 39.3 40	36.5 37.2 37.5	38 39.3 40	38 39.3 40	17 18 19
<b>11</b>	MIN MOY MAX	38.5 39.8 40	38.5 39.6 40	38 38.5 39*	38.5 39.6 40	38.5 39.6 40	18 19 20
<b>CODES GRADES</b>	<b>5512 5501</b>	<b>5531 5533</b>	<b>5754</b>	<b>5311 5313</b>	<b>5321</b>	<b>5591</b>	

\* Note portée à 40 pour les PLP au 11<sup>ème</sup> échelon dont la manière de servir est remarquable

## GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE

<b>CLASSE NORMALE</b>
-----------------------

<b>GRADES ECHELONS</b>	<b>AE</b> (académique)	<b>CPE</b> (nationale)	<b>COP</b> (nationale)	<b>DIR CIO</b> Décret 1991	<b>DIR CIO</b> Décret 1972
<b>1</b>	<b>MIN</b>			19	
	<b>MOY</b>			19.3	
	<b>MAX</b>			19.6	
<b>2</b>	<b>MIN</b>		16.6	16	19.3
	<b>MOY</b>		17.6	16.6	19.6
	<b>MAX</b>		18.6	17.2	19.9
<b>3</b>	<b>MIN</b>			16.4	19.6
	<b>MOY</b>			16.9	19.7
	<b>MAX</b>			17.4	20
<b>4</b>	<b>MIN</b>	85.5	16.8	16.9	19.7
	<b>MOY</b>	85.5	17.8	17.4	19.8
	<b>MAX</b>	85.5	18.8	17.9	20
<b>5</b>	<b>MIN</b>	85	17.3	17.8	19.8
	<b>MOY</b>	87	18.3	18.1	19.9
	<b>MAX</b>	89	19.3	18.4	20
<b>6</b>	<b>MIN</b>	88	17.6	18.3	19.8
	<b>MOY</b>	90	18.6	18.7	19.9
	<b>MAX</b>	92	19.6	19.1	20
<b>7</b>	<b>MIN</b>	87.5	18.2	19	19.8
	<b>MOY</b>	90.61	19.1	19.3	19.9
	<b>MAX</b>	92	20	19.6	20
<b>8</b>	<b>MIN</b>	87.5	18.8	19.4	19.2
	<b>MOY</b>	92.32	19.4	19.6	19.5
	<b>MAX</b>	95	20	19.8	19.8
<b>9</b>	<b>MIN</b>	87,5	19.2	19.5	19.5
	<b>MOY</b>	93.14	19.6	19.7	19.7
	<b>MAX</b>	99	20	19.9	19.9
<b>10</b>	<b>MIN</b>	87,5	19.4	19.7	19.6
	<b>MOY</b>	95.87	19.7	19.8	19.8
	<b>MAX</b>	99.7	20	20	20
<b>11</b>	<b>MIN</b>	88	19.6	19.7	19.7
	<b>MOY</b>	97.97	19.8	19.8	19.9
	<b>MAX</b>	100	20	20	20
<b>CODES GRADES</b>	<b>5671</b>	<b>5631</b>	<b>5211</b>	<b>5212</b>	<b>5213</b>

## GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE

<b>HORS CLASSE</b>
--------------------

GRADES ECHELONS	AGREGES (nationale)	CERTIFIES (nationale)	P. EPS (nationale)	CE D'EPS (nationale)	P.LP (nationale)	CPE (nationale)	PEGC (académique)	
<b>1</b>	<b>MIN</b>	36.5	36.5	36.5	36.5	34.5	18.3	16
	<b>MOY</b>	38.6	38.7	38.7	38.7	35	19.2	17
	<b>MAX</b>	40	39.5	39.5	39.5	35.5	20	18
<b>2</b>	<b>MIN</b>	37.5	36.7	36.7	36.7	35.5	18.9	16
	<b>MOY</b>	39	39	39	39	36	19.5	17
	<b>MAX</b>	40	39.7	39.7	39.7	36.5	20	18
<b>3</b>	<b>MIN</b>	37.5	37.5	37.5	37.5	36.5	19.3	17
	<b>MOY</b>	39.4	39.2	39.2	39.2	37	19.7	18
	<b>MAX</b>	40	40	40	40	37.5	20	19
<b>4</b>	<b>MIN</b>	38	38.2	38.2	38.2	37.5	19.5	17
	<b>MOY</b>	39.6	39.5	39.5	39.5	38	19.8	18
	<b>MAX</b>	40	40	40	40	38.5	20	19
<b>5</b>	<b>MIN</b>	38.5	38.5	38.5	38.5	38.5	19.7	18
	<b>MOY</b>	39.8	39.7	39.7	39.7	39	19.9	19
	<b>MAX</b>	40	40	40	40	39.5	20	20
<b>6</b>	<b>MIN</b>	39	39	39	39	39	19.8	18
	<b>MOY</b>	39.9	39.8	39.8	39.8	39.5	19.9	19
	<b>MAX</b>	40	40	40	40	40	20	20
<b>7</b>	<b>MIN</b>		39.5	39.5	39.5	39.5	19.8	
	<b>MOY</b>		39.9	39.9	39.9	39.7	19.9	
	<b>MAX</b>		40	40	40	40	20	
<b>CODES GRADES</b>	<b>5511 5501</b>	<b>5532</b>	<b>5312</b>	<b>5322</b>	<b>5755</b>	<b>5632</b>	<b>5592</b>	

**NB** : pour les professeurs promus à la hors-classe, il convient de veiller à ce que le reclassement ne provoque pas une baisse de note par rapport à celle acquise dans la classe normale.

## GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE

<b>CLASSE EXCEPTIONNELLE</b>
----------------------------------

GRADES ECHELONS	CE d'EPS (académique)	PEGC (académique)
<b>1</b> MIN MOY MAX		18 19 20
<b>2</b> MIN MOY MAX		18 19 20
<b>3</b> MIN MOY MAX	39 39.8 40	18 19 20
<b>4</b> MIN MOY MAX	39 39.8 40	18 19 20
<b>5</b> MIN MOY MAX	39.5 39.9 40	
<b>CODES GRADES</b>	<b>5323</b>	<b>5593</b>

## GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE

### CERTIFIES, P.EPS et CPE STAGIAIRES NOMMES PAR LISTE D'APTITUDE

(qui seront reclassés à la titularisation)

ECHELON	NOTE à attribuer avant reclassement					
Stagiaires	30	31	32	33	34	35
Echelon de reclassement	NOTE lors du reclassement qui sera transposée					
2	30	31	32	33	34	35
3	30	31	32	33	34	35
4	31	32	33	34	35	36
5	33.5	34.3	35.1	35.9	36.7	37.5
6	34.5	35.3	36.1	36.9	37.7	38.5
7	36	36.6	37.2	37.8	38.4	39
8	36.5	37.1	37.7	38.3	38.9	39.5
9	37	37.6	38.2	38.8	39.4	40
10	38	38.4	38.8	39.2	39.6	40
11	38.5	38.8	39.1	39.4	39.7	40

**Exemple :**

Vous attribuez une note administrative de 34 à un certifié stagiaire nommé par liste d'aptitude (décret 1972, 1989 ou 1993).

Lors de sa titularisation, si l'intéressé est reclassé au 8<sup>ème</sup> échelon des certifiés, il se verra attribuer la note de **38.9**.

## GRILLE DE NOTATION ADMINISTRATIVE

<b>MAITRES AUXILIAIRES</b>
----------------------------

GRADES ECHELONS	M.A. (académique)
1	<b>MIN</b> 14 <b>MOY</b> 15.5 <b>MAX</b> 17
2	<b>MIN</b> 15 <b>MOY</b> 16.5 <b>MAX</b> 18
3	<b>MIN</b> 16 <b>MOY</b> 17.5 <b>MAX</b> 18.5
4	<b>MIN</b> 16.5 <b>MOY</b> 18 <b>MAX</b> 19
5	<b>MIN</b> 17 <b>MOY</b> 18.5 <b>MAX</b> 19.5
6	<b>MIN</b> 17.5 <b>MOY</b> 19 <b>MAX</b> 20
7	<b>MIN</b> 18.5 <b>MOY</b> 19.5 <b>MAX</b> 20
8	<b>MIN</b> <b>MOY</b> <b>MAX</b>
<b>CODES GRADES</b>	<b>7761</b> <b>7762</b> <b>7763</b>