

Tutoriel :

reclassement et report d'ancienneté sur Iprof

Tous les personnels de l'éducation nationale ont été reclassés dans les nouvelles grilles indiciaires du PPCR au 01/09/2017.

Ceux qui n'ont pas changé d'échelon à cette date, ont été reclassés à leur ancien échelon **en conservant** leur ancienneté d'échelon.

Il est important de connaître son report d'ancienneté pour l'avancement d'échelon, le passage à la hors-classe ou à la classe exceptionnelle.

Comment connaître son reclassement sur iprof et son report d'ancienneté ?

1. aller sur iprof
2. consulter l'onglet « votre dossier », puis « carrière », puis « corps-grades-échelons »
3. ouvrir les deux flèches pour connaître le report d'ancienneté s'il y en a un.

The screenshot shows the 'Carrière' tab in the Iprof system. The 'Carrière' tab is highlighted with an orange circle. The 'Votre Dossier' dropdown menu is also highlighted with an orange circle. The main content area displays career history under the heading 'Corps/Grades/Echelons'. The table below shows the career progression:

Corps/Grades/Echelons	Depuis le
Corps actuel: professeur certifié Accès par concours externe Discipline de recrutement: histoire et géographie Ancienneté de corps: 19 ans au 01/09/2017 Date de stagiarisation : 01/09/1998 Date de titularisation : 01/09/1999	01/09/1998
Grade actuel: professeur certifié de classe normale Accès par concours externe Ancienneté de grade: 19 ans au 01/09/2017	01/09/1998
10ème échelon Accès par reclassement Report: 01 an	01/09/2017
10ème échelon Accès par choix	01/09/2016

Annotations in the image:

- An orange circle highlights the 'Carrière' tab.
- An orange circle highlights the 'Votre Dossier' dropdown menu.
- An orange circle highlights the dropdown arrow for the 'Grade actuel' row.
- A blue box highlights the '10ème échelon' and 'Report: 01 an' text.
- A green box highlights the 'Report: 01 an' text.
- An arrow points from the text 'échelon du reclassement' to the '10ème échelon' text.
- An arrow points from the text 'report d'ancienneté' to the 'Report: 01 an' text.