

Modèle : demande d'aménagement du poste de travail

« Ville », le « date »

« Civilité » « Nom – Prénom »
Professeur « corps - discipline »
ou Professeur des écoles
ou Personnel administratif, technique, social et de santé
« Préciser la catégorie et le grade »

S/c de M. ou Mme le Chef d'établissement
du « Collège ou lycée – Dénomination »
« Ville »

Ou
S/c de M. ou Mme l'IEN
de la Circonscription « Dénomination »
« Ville »

Ou
S/c de M. ou Mme le Chef du service
« Dénomination – lieu d'exercice »

à

Madame le recteur de l'académie,
Chancelier des universités

A l'attention de Mme Barale
Correspondante handicap

Objet : demande d'aménagement de poste de travail

Madame le recteur,

Titulaire de la RQTH délivrée par la MDPH du Département de « Dénomination » et sur préconisation du Docteur « Nom », Médecin de Prévention du département de « Dénomination », je demande la prise en charge sur les crédits délégués par le Fonds d'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP), de :

- « citer le ou les matériels demandés ».

Je vous en remercie par avance et vous prie d'agréer, Madame le recteur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature du demandeur

Signature du supérieur hiérarchique
NOM - Prénom