

## Je constate un fait, un incident, un accident / je suis victime de...:

1. Je me procure le registre santé et sécurité dans mon établissement. S'il n'existe pas, je photocopie la fiche ci contre;
2. Je remplis **uniquement** les champs entourés en m'aidant des indications qui suivent:

Fiche n° .....  
Date et heure: ..... **A** .....  
\*  
Nom et coordonnées de l'établissement  
.....  
Nom, prénom de l'Assistant de prévention:  
.....  
**Observation avec description précise du lieu ou/et suggestion proposée**  
 Événements liés aux conditions de travail **B**  Risques professionnels  
.....  
..... **C** .....

**Coordonnées de l'agent ou de l'utilisateur remplissant la fiche** **D**  
Nom et prénom: ..... Signature: .....

Après l'avoir complétée, remettre cette fiche à l'Assistant de prévention tout en faisant parvenir le plus rapidement possible, selon le degré d'urgence, une copie au chef d'établissement ou responsable hiérarchique.

**A.** Date et heure à laquelle la fiche a été remplie.

**B.** Cochez le type d'observation que vous avez relevé.

**C.** Notifiez dans le détail ce que vous avez observé, constaté, vu ou vécu en étant le plus exhaustif possible, sans oublier la description du lieu.

*Vous pouvez formuler tout ce que vous jugez opportun de suggérer dans le domaine de la prévention des risques et de l'amélioration des conditions de travail.*

**D.** Ce renseignement permettra notamment à l'assistant de prévention de vous rencontrer si besoin.

*Toutes les autres informations doivent être remplies par le supérieur hiérarchique et/ou l'assistant de prévention santé. Les informations courantes seront d'ailleurs déjà indiquées sur les feuillets vierges mis à disposition de tout agent et usager.*

**3. J'envoie une copie de cette fiche au délégué Unsa au CHSCT qui suivra le dossier en lien avec vous et si besoin saisira le CHSCT.**

**4. Je donne la fiche originale dûment remplie à l'assistant de prévention en mains propres ou à mon responsable hiérarchique (IEN ou chef d'établissement). Ce dernier doit viser la fiche. Je garde une photocopie pour moi.**

**5. Je vérifie si des suites ont été données à mes observations. Je tiens informé le délégué Unsa au CHSCT. Suivant la situation, le Conseil d'administration ou le conseil d'école peuvent aussi être saisis.**

