

(À transmettre en cas d'avis défavorable avec l'annexe A ou l'annexe B)

**TEMPS PARTIEL
COMPTE RENDU D'ENTRETIEN**

Je soussigné(e).....

Déclare émettre un avis défavorable à la demande de :

- travail à temps partiel sur autorisation ;
- à la quotité du temps partiel (quotité de repli proposée :) ;
- annualisation du temps partiel.

présenté(e) pour l'année scolaire 2024-2025 par (nom, prénom, grade et discipline) :

.....
.....

Motivation de l'avis défavorable :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'intéressé(e) a été informé(e) de cet avis défavorable et de sa motivation lors de l'entretien du

(date) :

Vu et pris connaissance le :

Date :

Signature de l'intéressé(e)

Signature du chef d'établissement
et cachet de l'établissement

Toute pièce utile, qui aura été portée à la connaissance de l'intéressé(e) peut être jointe à ce document