



RÉGION ACADÉMIQUE  
ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

NOM DU DEMANDEUR :

### ACTION SOCIALE D'INITIATIVE ACADÉMIQUE

#### Aide au cautionnement d'un logement

Prestation cumulable avec l'ASIA PAAC

Prestation non cumulable avec l'ASIA CIV et l'ASIA ASL

**MONTANT : 70 % du dépôt de garantie plafonné à 500 €**

#### **BÉNÉFICIAIRES :**

Personnels stagiaires, titulaires,  
Contractuels (contrat en cours de 6 mois minimum),  
Retraités domiciliés dans l'académie de Créteil,  
AESH, AED.

#### **Rectorat**

Division de l'accompagnement  
médical social et professionnel

#### **DAMESOP 2**

Service de l'action sociale

#### **Téléphone:**

01-57-02-63-96 / 63-97

01-57-02-64-07 / 68-03

01-57-02-68-16 / 69-29

#### **Fax :**

01-57-02-64-47

**Mél :** ce.damesop@ac-creteil.fr

4 rue Georges Enesco  
94010 Créteil cedex  
[www.ac-creteil.fr](http://www.ac-creteil.fr)

#### **CONDITIONS D'ATTRIBUTION :**

Justifier d'un contrat de location (les agents en sous location ne peuvent pas bénéficier de cette aide)

Les célibataires sans charge de famille devront fournir une déclaration sur l'honneur de vie seule, indice nouveau majoré inférieur ou égal à 489

Autres situations : quotient familial (revenu net imposable / nombre de parts) inférieur ou égal à 14300 €

⇒ **Un seul dossier sera retenu pour un même logement**

**LE DÉLAI DE RÉCEPTION DU DOSSIER COMPLET EST LIMITÉ À 6 MOIS À  
COMPTER DE LA DATE DE SIGNATURE DU BAIL. CELLE-CI EST PAYÉE  
DANS LA LIMITE DES CRÉDITS DISPONIBLES MÊME SI LES 6 MOIS DE  
VALIDITÉS NE SONT PAS ÉCOULÉS.  
LE TAMPON D'ARRIVÉE DANS LE SERVICE FAISANT FOI**

#### **À QUI ADRESSER VOTRE DEMANDE D'AIDE ?**

Rectorat de Créteil

Division de l'accompagnement médical social et professionnel – DAMESOP 2

4 rue Georges Enesco – 94010 CRÉTEIL cedex

Téléphone : 01-57-02-63-96 / 63-97 / 64-07 / 64-34 / 68-03 / 68-16 / 69-29

[ce.damesop@ac-creteil.fr](mailto:ce.damesop@ac-creteil.fr)

**Les demandes de prestations sociales ne sont pas recevables par mél.**



**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :**

Nom – Prénom : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Adresse électronique **professionnelle** : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  marié(e)     union libre     pacsé(e)  
 divorcé(e)     séparé(e)     veuf(ve)     célibataire

Situation professionnelle :  
 titulaire     stagiaire     contractuel    INM (indice nouveau majoré)

Colocataire  oui     non

Date d'entrée dans l'Éducation Nationale : \_\_\_\_\_

Emploi actuel : \_\_\_\_\_  
(dernier poste pour les retraité(e)s)

Nom et adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_

Code RNE \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Montant du dépôt de garantie : \_\_\_\_\_

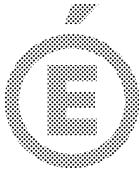
**Date et signature :**

**CONSTITUTION DU DOSSIER :**

- ⇒ Relevé d'identité bancaire avec IBAN à vos nom et prénom.
- ⇒ Photocopie du dernier bulletin de salaire
- ⇒ Photocopie de l'avis d'affectation (stagiaire)
- ⇒ Photocopie de l'avis d'imposition ou non-imposition N-1 (**exemple** : signature du bail sur l'année scolaire 2017/2018 : avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016) sous format A3.  
En cas de PACS ou de concubinage il est impératif de fournir les deux avis d'imposition.
- ⇒ Photocopie de l'intégralité du contrat de location **daté et signé sur lequel figure vos nom et prénom et certifié conforme par le bailleur.**
- ⇒ Quittance ou contrat EDF du nouveau logement.
- ⇒ Attestation de l'employeur du conjoint : imprimé ci-joint ou attestation Pôle Emploi
- ⇒ Photocopie du contrat de travail en cours pour les contractuels
- ⇒ Photocopie intégrale du livret de famille ou du contrat PACS
- ⇒ Pour les couples en union libre, attestation sur l'honneur de concubinage avec les noms, prénoms et dates de naissance des conjoints
- ⇒ Vous êtes célibataire, divorcé(e) ou séparé(e) : attestation sur l'honneur ci-joint

**Vous occupez ce logement avec votre conjoint, ou des colocataires, pouvant prétendre à cette prestation :**

- ⇒ **Une attestation de désistement de cette action sociale en votre faveur, la prestation n'étant versée qu'une fois pour un même logement**



## 1. ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE VIE SEULE

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

\* certifie sur l'honneur être célibataire, sans enfant à charge

\* certifie sur l'honneur assumer seul(e) la charge pleine et entière de mon (mes) enfant(s)

\* certifie sur l'honneur assumer en garde alternée la charge de mon (mes) enfant(s)

\*\* certifie sur l'honneur vivre seul(e) depuis le \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ **Signature originale :**

\* Cocher la mention correspondant à votre situation

\*\* Pour les séparé(e)s, divorcé(e)s, veuf ou veuve.

## 2. ATTESTATION DE DÉSISTEMENT

**À remplir uniquement par les conjoints ou colocataires pouvant prétendre à la prestation.**

Je soussigné(e) M, Mme \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_

Lieu d'exercice : \_\_\_\_\_

Atteste ne pas prétendre à l'action sociale d'initiative académique Caution et me désister en faveur de :

M, Mme \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_

Lieu d'exercice : \_\_\_\_\_

Pour le logement situé au : \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ **Signature originale :**



### ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR DU CONJOINT

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ (1)

certifie que \_\_\_\_\_ (2)

employé(e) dans nos services n'a perçu et ne percevra aucune prestation d'aide à la caution au titre de l'année \_\_\_\_\_

Conjoint employé par le rectorat de Créteil

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

CACHET, DATE ET SIGNATURE ORIGINALE  
du responsable hiérarchique

(1) : Nom de l'employeur

(2) : Nom et prénom de l'employé(e)

La loi punit sévèrement quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration  
(articles L 554 et L 583-3 du code de la sécurité sociale et article 150 du code pénal).