

ANNEXE 1 - LILMAC – FICHE D'AIDE À LA SAISIE DES VŒUX

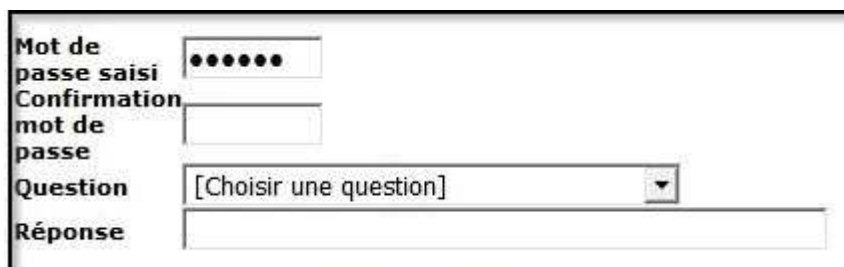
MODE OPÉRATEUR –CANDIDAT

- ☐ Allez sur <https://bv.ac-aix-marseille.fr/lilmac/Lilmac> et cliquez sur « page suivante ».
- ☐ Identifiez-vous à l'aide de votre NUMEN et créez votre mot de passe (6 caractères) :



 Mot de passe oublié ? répondez à votre question secrète.

- ☐ S'il s'agit de votre première connexion, une page d'authentification s'affiche ; confirmez votre mot de passe et créez votre question secrète :



- ☐ **TRÈS IMPORTANT : Vérifiez les informations des onglets dans le bandeau bleu en haut de l'écran. AFIN DE DÉBLOQUER LES ÉCRANS DE SAISIE DES VŒUX, NE LAISSEZ AUCUN CHAMP VIDE !**

AGENT : Adresse : Si besoin, cliquez sur **Modifier** puis corriger ou simplement **Valider** l'adresse personnelle. Préciser notamment :

- ☒ **Bureau distributeur : identique à la commune, à renseigner obligatoirement pour débloquer la saisie de vœux !**
- ☒ Saisir le code postal
- ☒ Numéro de téléphone au format 06XXXXXXXX (sans espaces ni points).

DISCIPLINE

La discipline du candidat s'affiche. Dans le cas où plusieurs choix de discipline se présentent, choisir obligatoirement la discipline du poste occupé.

ETABLISSEMENT (uniquement si l'établissement n'est pas renseigné dans la base)

- ☒ Saisir l'adresse de son dernier établissement. **à renseigner obligatoirement pour débloquer la saisie de vœux !**

Possibilité de saisir « 000 » dans tous les champs et de renseigner uniquement la commune.

Le cas échéant, consultez [l'annuaire de l'éducation](#)

ÉCRAN AVANT VÉRIFICATION DES DONNÉES OBLIGATOIRES (AGENT, DISCIPLINE)

ÉCRAN APRÈS VÉRIFICATION DES DONNÉES OBLIGATOIRES :

Les onglets "vœux" et "action sur la demande" apparaissent

- ☐ **VOUS POUVEZ PROCÉDER A LA SAISIE OU A LA MODIFICATION DES VŒUX D'AFFECTATION.**
Codes des établissements, communes, groupement de communes:
Sélectionnez le type de vœu et cliquez sur **chercher** ou consultez les annexes au bulletin académique relatif aux vœux d'affectation des contractuels.
- ☐ **À la fin de votre saisie, cliquez sur « édition de la demande » pour éditer un récapitulatif.**
- ☐ **A l'issue de la campagne, les résultats sont affichés dans l'onglet « résultats agent ».**

Pensez à activer si nécessaire votre mail académique : vos identifiants vous permettront de vous connecter à i-prof Aix-Marseille et de consulter votre affectation à l'année sur votre dossier i-prof (onglet « affectations ») : messagerie.ac-aix-marseille.fr