



Mamoudzou, le 22 mars 2016

Le Vice-Recteur de Mayotte

à

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement du
second degré

Mesdames et Messieurs les IA IPR

Monsieur le directeur du CUFR

Madame la directrice du CIO

Monsieur le directeur du CDP

**AFFICHAGE
OBLIGATOIRE**

DPE2D

Division des personnels
Enseignants du 2nd degré

Gestion collective

Ref : circulaire mouvement
intra/2016/FD/IB

Dossier suivi par
Fatou DIENG
02.69.61.89.76
Hajamanana FROGET
02.69.61.92.04
Geneviève MONNET
02.69.61.88.64

télécopie
02.69. 61 93 06

Mél.
mvt2016@ac-mayotte.fr

Site Internet
<http://www.ac-mayotte.fr/>

B.P. 76
97600 - MAMOUDZOU

Objet : Mouvement intra académique 2016

La présente circulaire fixe les modalités d'organisation de la seconde phase du mouvement national à gestion déconcentrée, appelée mouvement intra-académique, pour la rentrée scolaire 2016.

I – PERSONNES CONCERNEES

A - Doivent participer obligatoirement au mouvement intra-académique :

- Les personnels stagiaires devant être titularisés à la rentrée scolaire 2016 ;
- Les personnels qui ont obtenu leur affectation à Mayotte à l'issue de la phase inter-académique ;
- Les personnels actuellement affectés à Mayotte faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire à la rentrée 2016.
- Tous les personnels affectés à titre provisoire.

B - Peuvent participer au mouvement intra-académique :

- Les personnels déjà affectés à Mayotte qui souhaitent changer d'affectation à la rentrée 2016.

Remarque : Ne sont pas concernés par ce mouvement les personnels appartenant aux corps des conseillers principaux d'éducation, des conseillers d'orientation psychologues, des P.E.G.C. ainsi que les professeurs des écoles détachés dans le second degré.

II – POSTES AU MOUVEMENT

A - Liste des postes vacants

Une liste des postes vacants est mise en ligne sur SIAM pendant la période de saisie des demandes d'affectation.

L'attention des personnels est attirée sur le **caractère indicatif** de cette liste en raison des vacances nouvelles générées par les opérations de mutation elles-mêmes et des nécessités de service.



Par ailleurs, l'administration veillera à assurer une répartition équitable des personnels titulaires et non titulaires dans les équipes disciplinaires des établissements comptant de nombreux postes vacants, sans toutefois empêcher les mutations relevant de priorités légales : rapprochement de conjoint, mutation au titre du handicap, éducation prioritaire.

B – Postes spécifiques

Il s'agit de postes liés à certaines spécificités des formations ouvertes par le Vice-rectorat et à des décharges accordées pour les conseillers pédagogiques « formation ».

Les postes vacants font l'objet d'un appel à candidature sur le site du Vice-Rectorat ; il convient de le consulter régulièrement.

Le vœu sera saisi par le service et placé en premier rang. Les candidats rempliront une **fiche de candidature** (voir annexe) en l'accompagnant de tous les éléments permettant d'apprécier leur aptitude à occuper le (ou les) poste(s) ou fonction(s) sollicité(s). Cette fiche sera retournée à la DPE2D.

L'aptitude est appréciée par une commission présidée par Madame le Vice-Recteur ou son représentant et l'affectation est prononcée après avis de la CAPL compétente. Si pour un même poste, plusieurs candidatures recueillent un avis favorable, elles seront départagées par référence à la partie commune du barème (ancienneté de service et ancienneté de poste).

La fiche de candidature accompagnée du dossier devra être transmise au Vice-Rectorat dès que possible conformément aux prescriptions de l'appel à candidature.

C - Postes à complément de service dans un autre établissement

Ces postes sont attribués dans le cadre du mouvement intra-académique comme les autres postes, par application du barème. Les affectations seront notifiées par la DPE.
La liste de ces postes figure en annexe avec les quotités à titre indicatif.

L'enseignant donnant un complément de service dans un autre établissement est titulaire à titre définitif du poste dans l'établissement d'affectation. L'établissement receveur n'est pas considéré comme établissement d'affectation.

Selon les moyens d'enseignement alloués aux établissements pour la rentrée 2016, deux situations peuvent se présenter :

1) le poste à complément de service est maintenu en l'état : l'enseignant affecté sur ce poste en reste titulaire, sauf si un poste à temps complet est vacant à la rentrée ou en cours de mouvement. Dans ce cas, l'administration l'affectera de facto sur ce support à temps complet. Le poste à complément de service sera alors attribué au dernier entrant possédant le plus petit barème (échelon + ancienneté sur le poste).

2) le poste à complément de service est supprimé en totalité et il n'y a pas de poste vacant, devenu vacant ou créé dans l'établissement d'affectation : l'agent fait l'objet d'une mesure de réaffectation prioritaire (mesure de carte scolaire).

D – Les postes implantés au CUFR, ne sont concernés par ce mouvement.

III – PROCEDURE DE DEMANDE DE MUTATION

A - Saisie des vœux



Le nombre maximal de vœux est fixé à **vingt**, ils peuvent porter sur :

- un ou plusieurs établissements scolaires précis,
- une ou plusieurs communes de l'île,
- un ou plusieurs groupes de communes.

Les listes et les codes figurent en annexe de cette circulaire.

Les demandes de mutation, volontaires ou obligatoires, doivent être enregistrées sur SIAM, accessible à l'adresse suivante : <https://extranet.ac-mayotte.fr/arena>
Gestion des personnels > I-Prof Enseignant > Les Services > SIAM > Mouvement intra-académique

Les établissements scolaires mettront à la disposition des personnels les moyens matériels permettant d'accéder à ce site Internet.

Le candidat a la possibilité de spécifier soit un type d'établissement, soit tout type d'établissement.

La saisie des vœux s'effectuera uniquement pendant la période

du 23 mars 2016 au 13 avril 2016 à minuit (heure locale de Mayotte)

Après cette date, l'accès au serveur sera impossible.

Lors de la saisie, les personnels utilisent leur identifiant Education Nationale NUMEN et les listes de codes établissement, communes et groupes de communes (voir annexe).

B - La confirmation de demande de mutation

A la fin de la période de saisie des vœux, les candidats recevront leurs formulaires de confirmation de demande de mutation :

- pour les personnels actuellement en poste à Mayotte, les confirmations seront envoyées directement à leur établissement,
- pour les personnels entrant à Mayotte en 2016, les demandes seront envoyées par voie électronique à leur établissement ou à défaut d'adressage connu, à leur rectorat d'origine qui les acheminera vers leur établissement d'affectation.

a) Les candidats actuellement affectés à Mayotte devront alors vérifier les informations portées sur la confirmation, l'annoter en cas d'anomalie constatée ou supposée, numéroter et joindre les pièces justificatives nécessaires à la prise en compte des éléments du barème (situation familiale, rapprochement de conjoint, mutation simultanée, etc.), la signer et la remettre à leur chef d'établissement.

Ce dernier devra, pour chaque confirmation, vérifier la présence des pièces justificatives signalées par les personnels dans le cadre prévu à cet effet, compléter la rubrique qui lui est réservée et la signer.

Les confirmations de mutation devront être transmises groupées à la DPE 2D 1 – gestion collective pour le 26 avril 2016, délai de rigueur.

Le respect des différentes phases du calendrier conditionne l'ensemble du déroulement ultérieur des opérations du mouvement Intra-académique.

b) Dès réception, les personnels entrant à Mayotte à la rentrée 2016 procéderont de la même manière et transmettront leur confirmation, par voie hiérarchique, et par mail uniquement à l'adresse suivante : mvt2016@ac-mayotte.fr.



Les personnels entrant à Mayotte sont invités à télécharger le dossier de prise en charge financière qui sera publié sur le site du Vice-Rectorat, rubrique personnels : www.ac-mayotte.fr ; ce dossier sera à retourner à la DPE2D dès que possible et dans tous les cas avant la prochaine rentrée pour une meilleure prise en charge financière.

Le livret d'accueil (Caribou Maoré) ainsi que les informations relatives à l'acheminement par voie aérienne sont également en ligne.

IV – BAREME DES MUTATIONS

Les éléments du barème des mutations font l'objet d'une annexe accompagnant cette circulaire. Toutefois, il convient de faire quelques précisions sur certains éléments.

A – Rapprochement de conjoints et la mutation simultanée

Sont considérés comme étant des **conjoint**s, les personnes mariées, non mariées ayant un ou des enfants reconnus (y compris par anticipation) par les deux parents, ainsi que les partenaires d'un pacte civil de solidarité. Toutes les situations sont examinées à la date du 1^{er} septembre 2015.

Si le PACS a été conclu entre le 1^{er} janvier et le 1^{er} septembre 2015, il conviendra de joindre une copie du PACS accompagnée d'une attestation de dépôt de la déclaration fiscale commune – revenus 2015 – délivrée par le centre des impôts.

Seuls relèvent du rapprochement de conjoints, les personnels titulaires n'exerçant pas dans le même groupe de communes que leur conjoint.

Les codes des groupes de communes figurent en annexe.

Sont considérés comme relevant de la **mutation simultanée**, les personnels d'enseignement dont l'affectation souhaitée est subordonnée à la mutation du conjoint participant à ce même mouvement. Les vœux doivent être identiques et formulés strictement dans le même ordre.

Les demandes formulées au titre du **rapprochement de la résidence de l'enfant** doivent être justifiées pour les enfants de moins de 20 ans au 1^{er} septembre 2016 par une décision de justice (garde alternée, droit d'hébergement).

ATTENTION : pour bénéficier des bonifications pour rapprochement de conjoint, mutation simultanée ou rapprochement de la résidence de l'enfant, aucune restriction ne doit être faite sur le type d'établissement dans lequel le candidat est affecté.

Les majorations de barème ne s'appliquent pas au vœu «établissement».

B - Affectation en éducation prioritaire

Une bonification est accordée aux enseignants ayant exercé dans un établissement nouvellement classé REP ou REP+ dès lors qu'ils ont enseigné au moins cinq ans de façon

continue dans cet établissement. Cette bonification est de 200 pts pour les REP+ et de 100 pts pour les REP.

Dans le calcul de la bonification, l'ancienneté détenue dans l'établissement est prise intégralement en compte pour les enseignants y exerçant antérieurement au classement REP ou REP+.



C - Les demandes de bonification au titre du handicap

Les agents qui sollicitent un changement d'affectation pour raisons médicales doivent déposer un dossier médical avant le 20 avril 2016, auprès de Madame TASSOU CASELATO, médecin conseiller technique de Madame le Vice-recteur – secrétariat pôle –santé : tél 0269 61 95 31. Ils peuvent également le déposer à la DPE2D, à l'attention de Madame DIENG sous pli confidentiel.

Concernant les bonifications pour handicap, 100 points sont attribués aux personnels bénéficiaires d'une RQTH et 1000 points sur avis médical.

V- LES REGLES D'AFFECTATION

A - Procédure d'extension des vœux

La procédure d'extension des vœux ne concerne que les personnels qui doivent obligatoirement recevoir une affectation définitive (personnels entrants).

Si aucun des vœux formulés ne peut être satisfait, l'extension est déclenchée à partir du premier vœu et selon les modalités d'élargissement progressif par zones géographiques. La table d'extension figure en annexe.

Le barème utilisé pour la recherche d'une affectation par extension est le barème le moins élevé parmi ceux attachés aux vœux exprimés. Cette affectation ne se fait pas au détriment d'autres candidats ayant exprimé des vœux précis au sein de la zone, même si ceux-ci disposent d'un barème plus faible.

B - Personnels concernés par une mesure de carte scolaire

Lors d'une suppression de poste, l'agent qui doit faire l'objet d'une mesure de réaffectation est celui qui a l'ancienneté la moins importante dans l'établissement au 31 août 2016. En cas d'égalité d'ancienneté dans l'établissement, les agents seront départagés par leur ancienneté de service au 31/08/2015, ancienneté définie par le barème de la phase intra académique applicable à Mayotte, puis éventuellement par l'ancienneté de corps.

Les agents dont le poste est supprimé à compter du 1^{er} septembre 2016 ont l'obligation de participer au mouvement intra-académique. Ils sont prévenus par courrier et bénéficient d'un **traitement prioritaire** sous certaines conditions de formulation des vœux : une bonification forfaitaire de **1 500 points** est attribuée.

Les enseignants touchés par une mesure de carte scolaire à la rentrée 2015 et qui ont été contraints de quitter leur établissement bénéficient également d'une bonification de 1500 points pour y retourner, dans la mesure où ils en font la demande.

Les enseignants affectés en **surnombre** bénéficient d'une bonification de 500 points par an sur leurs vœux.

Pour certaines disciplines à effectif réduit (disciplines enseignées exclusivement en lycée, professeurs de lycée professionnel), la bonification s'appliquera également sur le groupement de commune et l'Académie.

C - Révision d'affectation

Les personnels restés sans affectation à l'issue du mouvement intra académique, ou désirant obtenir une affectation provisoire à l'année, pourront dès la publication des résultats du mouvement et **avant la commission de révision d'affectation**, adresser à Madame le Vice-Recteur, une demande de révision motivée et décrivant leur situation et l'affectation souhaitée.



Les cas de force majeure sont limitatifs :

- décès du conjoint ou d'un enfant,
- mutation du conjoint lors d'un autre mouvement du personnel de l'Education Nationale,
- mutation imprévisible et imposée du conjoint,
- situation médicale aggravée.

VI – DISPOSITIF D'INFORMATION

Les informations concernant la phase intra-académique du mouvement sont disponibles sur le site Internet du Vice-Rectorat :

www.ac-mayotte.fr

De plus, une messagerie électronique est mise à disposition des personnels pour toute question relative au mouvement :

Mvt2016@ac-mayotte.fr

VII- LES RESULTATS DU MOUVEMENT

Les résultats définitifs seront disponibles à l'issue des commissions administratives paritaires locales qui se tiendront à compter du **07 juin 2016**. Les résultats seront publiés sur SIAM au fur et à mesure de la tenue de CAPL. La commission de révision d'affectation est prévue pour le **21 juin 2016**.

Les personnels mutés ou nouvellement affectés recevront un arrêté rectoral précisant le poste obtenu.

Je vous remercie de veiller au respect des indications et dates mentionnées dans la présente circulaire.

Le Vice-Recteur



Nathalie COSTANTINI