

**FICHE DE SUIVI SYNDICAL 2015**

***Compte tenu du nombre important de dossiers que nous suivons, ceux des adhérents seront traités prioritairement. Si ce n’est pas encore le cas, nous vous invitons à rejoindre le SE-UNSA en devenant adhérant..***

**NON TITULAIRES Affectations**

***Fiche à renvoyer avec les pièces justificatives à la section académique***

***SE-UNSA Mayotte***

**Jade   
97660 Mamoudzou**

**Tel 06 39 27 77 99**

**Le courriel : nacerahourcade@yahoo.fr**

**Le site : http://sections.se-unsa.org/976/**

**STATUTS :**  ❏ CDI ❏ Contractuel

**DISCIPLINE : ………………………..............**

**ADHERENT** ❏n° **.......................................** ❏**Adhésion jointe à la fiche de suivi** ❏**Non adhérent**

**NOM** : ........................................................................ **Prénom :** ............................................................................

NOM de Jeune Fille : .................................................. Date de naissance /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

Téléphones /\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ /\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

E-mail : ...............................................................................................................................................................................................

Adresse personnelle ...........................................................................................................................................................................

Etablissement d’affectation ………………………………......................................................................................................................

**Situation familiale :** ❏**Marié(e)/Pacsé(e)** ❏**Concubin avec enfants** ❏**Célibataire nb d'enfants /\_\_\_\_/**

**Pour tout renseignement, contacter *:***

**Nacéra Hourcade ,** secrétaire académique **SE-UNSA** **Mayotte**

[**nacerahourcade@yahoo.fr**](mailto:Nacerahourcade@yahoo.fr)

**Tel. : 06 39 27 77 99**

**Situation administrative actuelle:**

❏ Etablissement : ……………………………

❏ Discipline : …………………………………

**Situation administrative en 2014-2015:**

❏Contractuel du 1er degré/2ème degré

❏Discipline: …………………………………..

**Demande particulière pour 2015-2016:**

❏Souhaite préparer le RAEP

Discipline : ………………………………………...

❏Autre : ......................................................

**Pièces justificatives**

**Situation familiale :**

*Agent marié*

**❏** photocopie du livret de famille

*Agent Pacsé*

**❏**attestation du tribunal de PACS

*Agent non marié*

**❏**extrait d’acte de naissance mentionnant la date de reconnaissance de ou des enfant(s)

**❏**photocopie intégrale du livret de famille de chacun des 2 parents,

*Pour tous*

**❏**attestation de la dernière activité professionnelle

**❏**extrait de casier judiciaire

*Résidence de l’enfant*

**❏**photocopie du livret de famille ou extrait d’acte de naissance ou pièce justifiant de l’Autorité Parentale Unique

**❏**pièce de justice concernant l’organisation de la vie de l’enfant

***Cette liste vous indique les pièces le plus souvent demandées par l’administration pour obtenir les bonifications.***

**FICHE DE SUIVI SYNDICAL 2015**

**Mouvement des enseignants non titulaires**

**A renvoyer au SE-UNSA Mayotte – Jade 2 Route Départementale**

**97600 Bandrélé**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Remplir | Ne pas remplir |
| ANCIENNETE  LISTE DES VŒUX  Vous pouvez formuler au maximum 4 vœux. Préciser « MAINTIEN » pour le poste que vous souhaitez conserver. Pour chaque vœu, à titre indicatif, précisez, si vous en avez, vos préférences en matière d’établissement.  *Etablissements souhaités :*  Vœu 1:  …………………………………………………………….  Vœu 2 :  ……………………………………………………………..  Vœu 3 :  ……………………………………………………………..  Vœu 4 :  ……………………………………………………………..  Remarques particulières :  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Ancienneté dans l’Académie de Mayotte :  ……...ans (A) – ..…...mois (M)  Ancienneté hors académie :  ….…...ans (A) ..…...mois (M) |  |  |
| EVALUATION ADMINISTRATIVE | | |
| **Avis du chef d’établissement :**  Avis très favorable  Avis favorable  Avis défavorable  **Rapport d’inspection :**  Très bon rapport d’inspection  Bon rapport d’inspection  Mauvais rapport d’inspection |  |  |
| **DIPLOME (seul le diplôme le plus élevé est retenu)** | | |
| Doctorat  Master 2 et plus  Licence, Master  BTS, DEUG, DUT  BAC |  |  |
| **ADMISSIBILITE AUX CONCOURS D’ENSEIGNEMENTS** | | |
| …………. Admissibilité(s) |  |  |
| **SITUATION PARTICULIERE** | | |
| Etablissements Eclair, REP +  ………….. an(s) |  |  |
| **SITUATION FAMILIALE** | | |
| Marié(e), Pacsé(e), célibataire avec un enfant à charge de moins de 20 ans  ……… enfant(s) |  |  |
| TYPE DE CONTRATS | | |
| CDI  CDD |  |  |
| **TOTAL DU BAREME** |  |  |