

La réunion de rentrée avec les parents

re
m
i
n
f
o
s
p
m

Selon les textes, 2 réunions avec les parents doivent être organisées durant l'année scolaire. La réunion de rentrée est l'une d'elles.

L'horaire de cette rencontre doit permettre au plus grand nombre possible de parents d'être présents. De même, il est nécessaire de communiquer la date suffisamment tôt.

Selon l'organisation de l'école, la réunion peut se partager en 2 temps :

Un premier temps commun animé par le directeur de l'école

> Présentation des personnels de l'école :

- Les enseignants,
- Les ATSEM,
- Les EVS,
- Les membres du RASED,
- Les personnels péri-scolaire (ALAE, cantine...)



> Informations sur le fonctionnement de l'école

- Rappel des horaires,
- Règlement intérieur,
- Spécificités de l'école le cas échéant (ECLAIR, école avec CLIS ...),
- L'aide personnalisée
- Les services péri-scolaires,
- La coopérative scolaire,
- Les agréments sportifs (natation, vélo, randonnée ...),
- Les élections de parents d'élèves,
- ...



Si ce moment ne se fait pas dans votre école, toutes ces informations doivent être faites par l'enseignant de la classe.

Contacte-nous
pour toute
question ou
information



**N'utilise pas un jargon
professionnel trop technique au
risque de ne pas être compris !**

**Evite de te lancer dans un débat
sur le système scolaire pour ne
pas te mettre en difficulté.**



Un second temps dans la classe :

- Prévoir un temps pour permettre à tous les parents d'arriver (notamment s'il n'y a pas eu de temps commun); il peut être utile de pointer les parents présents (feuille d'émargement) pour éventuellement, fournir un compte-rendu aux parents absents,
- Se présenter, présenter l'enseignant qui effectue le complément de service, présenter l'ATSEM, les autres personnes intervenant dans la classe,
- Présenter la classe : niveau(x), nombre d'enfants

> Présenter le fonctionnement de la classe :

- Une journée type et les intervenants extérieurs s'il y en a,
- Présenter les domaines des programmes en donnant quelques exemples,
- Expliquer l'organisation du travail à la maison en précisant le rythme et le temps à y consacrer,
- Présenter les manuels et cahiers utilisés, le cahier de vie en maternelle, si vous souhaitez qu'ils soient signés, à quel moment les enfants les rapporteront à la maison,
- Préciser le matériel qui est à la charge des familles et à quel moment le renouveler,
- Les évaluations,
- Comment sont organisées les relations avec les parents : cahier de liaison, disponibilité pour les rencontres individuelles ...,



Prévoir assez de chaises pour tous et les disposer avant l'arrivée des parents pour que tout le monde soit le plus à l'aise possible !



Se préparer des notes pour ne rien oublier.

Utiliser le tableau pour écrire les points importants abordés.

Sourire et se montrer le plus détendu possible.

Proposer aux parents de poser leurs questions après chaque explication.