



Paris, le 25 novembre 2020

Monsieur / Madame ...
Président / Présidente
Adresse

N/R : SC/NA 15 20/21

Monsieur le Président / Madame la Présidente,

Je sais votre attachement au service public d'Éducation et à ses écoles, étroitement liées aux communes.

Vous connaissez bien les directrices et directeurs d'école et savez qu'ils rencontrent des difficultés importantes et chroniques pour parvenir à assurer les missions qui leur sont confiées. La crise sanitaire accentue ces difficultés et a mis en lumière leur investissement exceptionnel. Cependant, la bonne volonté de ces personnels a ses limites. Après avoir autant pris sur eux pour que l'école tienne et remplisse sa mission de service public, ils espèrent et attendent aujourd'hui des améliorations à leur situation. Parmi celles-ci, ils expriment en particulier le besoin d'une aide sur des missions de secrétariat.

Je me permets donc de vous solliciter afin que vous puissiez relayer ce besoin auprès des élus de votre association. L'expression de leur soutien aux directrices et directeurs-d'école, en mettant à leur disposition des heures de secrétariat, constituerait un progrès bienvenu, hautement appréciable et apprécié.

Vous savez l'enjeu d'une école qui fonctionne dans de bonnes conditions pour le bien des élèves, de leurs familles et de la sérénité de tous.

Je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à cette demande et suis à votre disposition pour échanger sur ce point comme sur la globalité de la direction et du fonctionnement de l'école.

Je vous prie de recevoir, **Monsieur le Président / Madame la Présidente** l'expression de ma considération respectueuse.

Stéphane CROCHET
Secrétaire général